

FORMATO ÚNICO

DDUOPMA

SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN URBANA Y LICENCIAS



No. DE TRÁMITE:

FECHA DE INGRESO:

TRÁMITE A SOLICITAR

DEPTO. DE ALINEAMIENTO, USO DE SUELO Y NÚMERO OFICIAL

ALINEAMIENTO HABITACIONAL

USO DE SUELO: COMERCIAL

No. OFICIAL (CONTIGUOS ANTES / DESPUÉS)

SUBDIVISIÓN

FUSIÓN

DESTINO DEL USO DE SUELO:

CASA HABITACIÓN NÚM. DE VIV. _____

DEPARTAMENTO (S) No. DE DEPTO(S) _____
NIVELES: _____ SUP _____ M₂

COMERCIO NIVELES _____ SUP _____ M₂

FABRICA DE _____ SUP _____ M₂

TALLER DE _____ SUP _____ M₂

OTROS _____ SUP _____ M₂

USO DE SUELO COMERCIAL PARA INICIO DE OPERACIONES

GIRO _____

SUPERFICIE _____ M₂ LOCAL _____

*REQUISITOS Y ESPECIFICACIONES AL REVERSO

DEPARTAMENTO DE LICENCIAS

OBRA MENOR:

HABITACIONAL

USO DE SUELO: COMERCIAL

DESCRIPCIÓN

CASA HABITACIÓN _____ M₂

LOCAL COMERCIAL _____ M₂

BARDA _____ M_L

OBRA MAYOR

OBRA NUEVA RENOVACIÓN

AMPLIACIÓN AVANCE Y SUSPENSIÓN

REGULARIZACIÓN TERMINACIÓN

MODIFICACIÓN RÉGIMEN EN CONDOMINIO

REMODELACIÓN

CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO:

SUPERFICIE DEL TERRENO: _____ M₂

SUPERFICIE TOTAL DESCUBIERTA: _____ M₂

NÚMERO DE VIVIENDAS: _____

SUPERFICIE TOTAL DEL ÁREA COMERCIAL: _____ M₂

SUPERFICIE DE CONSTRUCCIÓN A REALIZAR: _____ M₂

SUPERFICIE DE CONSTRUCCIÓN A REGULARIZAR: _____ M₂

SUPERFICIE TOTAL DE LA CONSTRUCCIÓN: _____ M₂

DEPTO. DE VERIFICACIÓN Y CONTROL DE OBRA

AUTORIZACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA

POR ESTE CONDUCTO SOLICITO LA AUTORIZACIÓN PARA OCUPAR LA VÍA PÚBLICA, EL (LOS) DÍA (S):

_____ DEL MES DE: _____

OCUPA LA VÍA PÚBLICA CON:

ESCOMBRO TIERRA ARENA

GRAVA TAPIAL

OTROS _____

DEPTO. DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS URBANOS

SOLICITUD DE:

- 1) ALINEAMIENTO DE OBRA PÚBLICA
- 2) LICENCIA DE OBRA PÚBLICA
- 3) MARCACIÓN DE CENTRO DE CALLE
- 4) INSTALACIÓN DE MOBILIARIO URBANO
- 5) REGISTRO DE VIALIDADES NO RECONOCIDAS
- 6) DICTAMEN DE IMPACTO URBANO
- 7) CAMBIO DE USO DE SUELO
- 8) RECTIFICACIÓN DE MEDIDAS DE VIALIDAD
- 9) USO Y OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON MATERIAL REVERSIBLE

DATOS DEL PROPIETARIO/ REPRESENTANTE LEGAL/ RAZÓN SOCIAL

NOMBRE: _____ TEL: _____

E-mail: _____ RFC: _____

DOMICILIO: _____

DATOS DEL PREDIO O INMUEBLE:

UBICACIÓN DEL PREDIO: _____ CUENTA MUNICIPAL: _____ CUENTA CATASTRO: _____

COLONIA Y/O AGENCIA: _____ No. OFICIAL: _____

ENTRE CALLES: _____

NOMBRE DEL ARRENDATARIO

DATOS DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA:

NOMBRE DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA: _____

REGISTRO: _____ E-mail: _____ TEL: _____

DATOS DEL GESTOR:

NOMBRE DEL GESTOR: _____ E-mail: _____ TEL: _____

SERVICIOS:

A) AGUA C) ELECTRICIDAD E) GUARNICIONES G) TELÉFONO

B) DRENAJE D) ALUMBRADO F) BANQUETA H) PAVIMENTO

TRÁMITE No. 7-8

USO DE SUELO ACTUAL AUTORIZADO: _____ GIRO COMERCIAL A DESTINAR: _____

M2 DE PREDIO: _____ NUEVA: _____ REGULARIZACIÓN: _____ M2 PLANTA BAJA: _____ M2 PLANTA ALTA: _____ NIVELES: _____

M2 DE CONSTRUCCIÓN: _____ SUBDIVISIÓN: _____

TRÁMITE No. 2-6

OBRA NUEVA: _____ AMPLIACIÓN: _____ MODIFICACIÓN: _____ REGULARIZACIÓN: _____ OTRO: _____

TRÁMITE No. 4

TIPO DE MOBILIARIO: _____ OTORGAMIENTO: _____ REFRENDO: _____ No. DICTAMEN: _____

TRÁMITE No. 1-2-4-6 DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS URBANOS ES NECESARIO CONTAR CON UN D.R.O.

FIRMA PROPIETARIO

FIRMA D.R.O.

FIRMA GESTOR

FIRMA Y SELLO DEL COMVIVE Trámites 1-2-3-7 y 8

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO(AMOS) QUE LOS DATOS PRESENTADOS EN ESTE FORMATO Y LOS DOCUMENTOS ANEXO A EL CONTIENEN INFORMACIÓN CIERTA Y VERIFICABLE EN CUALQUIER MOMENTO, ACEPTO QUE EN CASO DE EXISTIR INCONSISTENCIAS EN LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA, ME(INGOS) HARÉ(MOS) ACREEDOR(ES) A LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS APLICABLES.

ALINEAMIENTO, No. OFICIAL, USO DE SUELO:

- *COPIA FOTOSTÁTICA DE ESCRITURA O ACTA DE POSESIÓN.
- *COPIA FOTOSTÁTICA DE NÚMERO OFICIAL.
- *COPIA FOTOSTÁTICA DE PAGO PREDIAL VIGENTE.
- *COPIA FOTOSTÁTICA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO.
- *REPORTE FOTOGRÁFICO (3 FOTOGRAFÍAS EXTERIORES DEL PREDIO PEGADAS O IMPRESAS EN HOJAS).
- *CROQUIS DE LOCALIZACIÓN ANEXO EN HOJA BLANCA CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES (NOMBRE DE CALLES QUE LIMITAN LA MANZANA, DISTANCIA DE LAS ESQUINAS A LOS LINDEROS DEL PREDIO, DIAGONALES DEL PREDIO, MEDIDAS DEL PREDIO, ANCHO DE LA CALLE FRENTE AL PREDIO, DESGLOSADO EN BANQUETAS Y ARROYO VEHICULAR, EN CASO DE CONTAR CON ELLOS, ORIENTACIÓN, TODOS LOS CROQUIS DEBEN SER A TINTA, SI SU PREDIO COLINDA CON UN RÍO, ARROYO, ESCURRIMIENTO PLUVIAL, O CANAL DE AGUA, DEBERÁ ANEXAR DICTAMEN DE C.N.A. , EN CASO DE COLINDAR CON LINEAS DE ALTA TENSIÓN DE LA C.F.E., VÍAS DEL FERROCARRIL, INDICAR LAS DISTANCIAS DEL LINDERO AL CENTRO DE LAS MISMAS, SI COLINDA CON CARRETERA FEDERAL ADEMÁS DE INDICAR LA DISTANCIA AL CENTRO DE LA MISMA DEBE INDICAR LA SECCIÓN DE LA VIALIDAD COMPLETA CON COTAS PARCIALES, SI EL PREDIO PRESENTA ACCIDENTES TOPOGRÁFICOS IMPORTANTES, ES DE FORMA IRREGULAR Y/O DIMENSIONES CONSIDERABLES, LA DIRECCIÓN SOLICITARÁ EL LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO CUANDO ASÍ LO JUZGUE NECESARIO PARA EMITIR EL DICTAMEN CORRESPONDIENTE).

SE LE ASIGNA EL NÚMERO OFICIAL CON BASE A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 21,22 Y 23 DEL REGLAMENTO DE NOMENCLATURA Y SE OTORGAN LOS DICTAMENES DE ALZAMIENTO Y USO DE SUELO, CON BASE A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2,6,7,17,24 FRAC. II, XVI, XIX, 48 Y140, DE LA LEY DE DESARROLLO URBANO, EN RELACION CON LO PREVISTO POR LOS ARTÍCULOS 1 FRAC. I, 34 Y 355, DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN Y SEGURIDAD ESTRUCTURAL, AMBOS PARA EL ESTADO DE OAXACA, DOCUMENTO QUE NO PREJUZGA SOBRE LOS DERECHOS DE LA PROPIEDAD, RESPECTO AL PREDIO AL CUAL SE EXPIDE

USO DE SUELO COMERCIAL PARA INICIO DE OPERACIONES:

- *COPIA FOTOSTÁTICA DE PAGO PREDIAL VIGENTE.
- *COPIA FOTOSTÁTICA DE LA IDENTIFICACIÓN PERSONAL DEL SOLICITANTE.
- *EN CASO DE REQUERIR EL DICTAMEN A NOMBRE DE UNA EMPRESA, PRESENTAR COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA Y COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO (COPIA DE PODER NOTARIAL).
- *COPIA FOTOSTÁTICA DEL ALINEAMIENTO O LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN Y/O TERMINACIÓN DE OBRA DONDE SE AUTORIZE EL USO DE SUELO COMERCIAL.
- *FUSOS DE SUELO COMERCIAL PARA ESCUELAS, GUARDERÍAS, ESTANCIAS INFANTILES (PRIVADAS Y PÚBLICAS); ASÍ COMO PARA INSTITUCIONES FINANCIERAS, CAJAS DE AHORRO Y PRÉSTAMO; CASA DE EMPENO DE CRÉDITO O SIMILARES DEBEN PRESENTAR LO ESTIPULADO EN EL DICTAMEN, USO DE SUELO Y No. OFICIAL.
- *DOS FOTOGRAFÍAS EXTERIORES Y DOS INTERIORES TOMADAS DE DIFERENTES ÁNGULOS.
- *CROQUIS DE LOCALIZACIÓN ANEXO EN HOJA BLANCA (NOMBRE DE CALLES QUE LIMITE DE LA MANZANA, MEDIDA DEL FRENTE O FRENTE, DISTANCIA DE LOS LINDEROS DEL PREDIO A LAS ESQUINAS, ORIENTACIÓN Y MEDIDA CORRESPONDIENTE AL LOCAL O LOCALES).

SUBDIVISIÓN Y/O FUSIÓN:

- *MEMORIA FOTOGRÁFICA.
- *4 JUEGOS DE PLANOS DE LOCALIZACIÓN Y SUBDIVISIÓN A ESCALA FIRMADOS POR PERITO VIGENTE Y PROPIETARIO.
- *COPIA DE LA ESCRITURA DEL PREDIO A SUBDIVIDIR O FUSIONAR.
- *COPIA DEL PAGO PREDIAL VIGENTE.
- *SI SU PREDIO COLINDA CON UN ESCURRIMIENTO PLUVIAL, CANAL DE AGUA, ARROYO O RÍO, ANEXAR A LINEAMIENTO AUTORIZADO POR LA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA.
- *COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO O RESPONSABLE LEGAL, ASÍ COMO PODER NOTARIAL A FAVOR DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PARTICULAR O EMPRESA.
- *SI SE SUBDIVIDE EN TRES FRACCIONES O MAS, PRESENTAR LA FACTIBILIDAD DE SERVICIOS DE SAPAO.
- *SI COPIA DE ALINEAMIENTO DEL PREDIO.
- *ADEMÁS, CUANDO ASÍ LO CONSIDERE NECESARIO ESTA NORMATIVA, DEBE PRESENTAR:

ADEMÁS, CUANDO ASÍ LO CONSIDERE NECESARIO ESTA NORMATIVA, DEBE PRESENTAR:

- *AVALÚO COMERCIAL.
- *COPIA DE LOS RECIBOS DE AGUA POTABLE POR CADA LOTE.
- *COPIA DE LOS RECIBOS DE PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE CADA LOTE.
- CONTRATOS DE DONACIÓN O COMPRA-VENTA DEL MISMO PREDIO.
- LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO CON CURVAS DE NIVEL.
- IMPORTANTE, ÁREAS MÍNIMAS DE LOS LOTES PRODUCTO DE LA SUBDIVISIÓN: DE ACUERDO A LA LOCALIZACIÓN DEL PREDIO, SE SUJETA A LO DISPUESTO EN EL INSTRUMENTO EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO Y PLANOS PARCIALES VIGENTES DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.**

LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (OBRA MAYOR):

- *FORMATO ÚNICO.
- *REPORTE FOTOGRÁFICO A COLOR.
- *PROYECTO EN PLANOS IMPRESOS FIRMADOS POR EL PROPIETARIO, (ARQUITECTÓNICO, ESTRUCTURAL E INSTALACIONES HIDROSANITARIAS), UN JUEGO PARA REVISIÓN.
- *ESTUDIOS ESPECIALES SOLICITADOS EN DICTAMEN DE USO DE SUELO.
- *TRES JUEGOS DE PLANOS Y DOS DISCOS EN FORMATO PDF PARA ENTREGA FINAL DEL PROYECTO AUTORIZADO.
- *DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO, EL DEPARTAMENTO DE LICENCIAS PODRÁ SOLICITAR MEMORIA DE CÁLCULO ESTRUCTURAL, ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS U OTROS QUE AYUDEN A LA MEJOR COMPRENSIÓN Y EVALUACIÓN DEL MISMO.
- *COPIA DE ALINEAMIENTO, USO DE SUELO Y NÚMERO OFICIAL VIGENTE.

LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (OBRA MENOR):

- *FORMATO ÚNICO.
- *REPORTE FOTOGRÁFICO A COLOR.
- *CROQUIS O PLANO DEL PROYECTO FIRMADO POR EL PROPIETARIO EN TAMAÑO CARTA.
- *COPIA DE ALINEAMIENTO, USO DE SUELO Y NÚMERO OFICIAL VIGENTE.
- CARACTERÍSTICAS DE OBRA MENOR:
 - CASA HABITACIÓN UN FAMILIAR UNA SOLA PLANTA DE UN MÁXIMO DE 60 M2 DE SUPERFICIE DE CONSTRUCCIÓN.
 - VOLADOS MÁXIMOS DE 60 CM.
 - ESPACIOS CON CLAROS NO MAYORES A 4 M Y CON SERVICIOS SANITARIOS INDISPENSABLES.
 - BARDAS HASTA 120 ML CON UNA ALTURA MÁXIMA DE 2.50M.

RENOVACIÓN DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN:

- *FORMATO ÚNICO.
- *REPORTE COMPLETO DEL AVANCE FÍSICO DE LA OBRA FIRMADO POR EL PROPIETARIO Y EL DRO.
- *COPIA DEL ALINEAMIENTO, USO DE SUELO Y NÚMERO OFICIAL VIGENTE.
- *COPIA DE LA LICENCIA INICIAL.
- *REPORTE FOTOGRÁFICO A COLOR.
- NOTA: SI LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, OBJETO DEL TRÁMITE FUE EMITIDA DURANTE EL AÑO 2000 O CON ANTERIORIDAD, EL PROPIETARIO DEBE PROPORCIONAR COPIA DE LICENCIA INICIAL Y/O JUEGO DE PLANOS AUTORIZADOS.

AVISO DE AVANCE Y SUSPENSIÓN:

- *FORMATO ÚNICO.
- *REPORTE COMPLETO DEL AVANCE FÍSICO DE LA OBRA FIRMADO POR EL PROPIETARIO Y EL DRO.
- *COPIA DE LA LICENCIA INICIAL.
- *REPORTE FOTOGRÁFICO A COLOR COMPLETO, FACHADAS INTERIORES, EXTERIORES DE TODOS LOS ESPACIOS DEL PROYECTO A COLOR FIRMADO POR DRO, Y PROPIETARIO.
- NOTA: SI LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, OBJETO DEL TRÁMITE FUE EMITIDA DURANTE EL AÑO 2000 O CON ANTERIORIDAD, EL PROPIETARIO DEBE PROPORCIONAR COPIA DE LICENCIA INICIAL Y/O JUEGO DE PLANOS AUTORIZADOS.

TERMINACIÓN DE OBRA:

- *FORMATO ÚNICO.
- *REPORTE FOTOGRÁFICO COMPLETO, FACHADAS INTERIORES, EXTERIORES DE TODOS LOS ESPACIOS DEL PROYECTO A COLOR FIRMADO POR DRO, Y PROPIETARIO.
- *COPIA DE LA LICENCIA INICIAL.
- NOTA: SI LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, OBJETO DEL TRÁMITE FUE EMITIDA DURANTE EL AÑO 2000 O CON ANTERIORIDAD, EL PROPIETARIO DEBE PROPORCIONAR COPIA DE LICENCIA INICIAL Y/O JUEGO DE PLANOS AUTORIZADOS.

CONTENIDO MÍNIMO DEL PROYECTO.

- PROYECTO ARQUITECTÓNICO: -PLANTAS ARQUITECTÓNICAS. -PLANTAS DE CONJUNTO. -CORTES. -FACHADAS.
- PROYECTO ESTRUCTURAL: -PLANTA DE CIMENTACIÓN. -PLANTAS ESTRUCTURALES.
- DETALLES ESTRUCTURALES (DISEÑO, ARMADO ESPECIFICACIONES DE CADENAS, CASTILLOS, COLUMNAS, TRABES, ENTREPISO Y LOSAS DE AZOTEA, CUADRO DE ÁREAS, ETC.)

INSTALACIÓN HIDRÁULICA Y SANITARIA:

- PLANTAS -ISOMÉTRICOS
- NOTA: SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN Y SEGURIDAD ESTRUCTURAL PARA EL ESTADO DE OAXACA, SE PODRÁ SOLICITAR INFORMACIÓN ADICIONAL COMO COMPLEMENTO DEL PROYECTO Y AL INSTRUMENTO EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO.

DEPARTAMENTO DE VERIFICACIÓN Y CONTROL DE OBRA

AUTORIZACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA:

- *COPIA FOTOSTÁTICA DE PAGO PREDIAL VIGENTE.
- *COPIA FOTOSTÁTICA DE IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO.
- *SI CUENTA CON LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN PRESENTAR COPIA FOTOSTÁTICA.
- ESTE PERMISO O CONCESIÓN QUE SE OTORGA, NO CREA NINGÚN DERECHO REAL O POSESORIO, ES REVOCABLE O TEMPORAL, NO SE AUTORIZA QUE EL USO DE VÍA PÚBLICA OBSTRUYA EL LIBRE Y SEGURO Y EXPEDITO TRÁNSITO DE PERSONAS Y VEHÍCULOS AL ACCESO AL PREDIO DE LOS COLINDANTES, DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS O EN GENERAL A CUALQUIER FIN QUE SE ENCUENTREN DESTINADOS ESTOS, POR TAL MOTIVO ESTARÁ OBLIGADO A RETIRAR O CAMBIAR DE LUGAR LO SOLICITADO POR SU EXCLUSIVA CUENTA, CUANDO LA DIRECCIÓN LO REQUIERA, ASÍ MISMO A MANTENER LAS SEÑALES Y PROTECCIONES NECESARIAS PARA EVITAR CUALQUIER ACCIDENTE; CON EL APERCIBIMIENTO QUE DE HACER CASO OMISO A LO ANTERIOR ESTA AUTORIDAD PROCEDERÁ A ADOPTAR Y EJECUTAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD, CALIFICARÁ LAS INFRACCIONES E IMPONDRÁ LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS QUE CORRESPONDAN EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 135 INCISO C), F) Y G), 168, 169,170, 171,172,173,178 Y 179 DE LA LEY DE DESARROLLO URBANO, EN RELACIÓN CON LOS ARTÍCULOS 8, 9, 14,15,16 17,18,19, 272, 273, 274, 335, 336, 337Y338 DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIÓN Y SEGURIDAD ESTRUCTURAL, AMBOS ORDENAMIENTOS PARA EL ESTADO DE OAXACA.

DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS URBANOS

REQUISITOS BÁSICOS (TODOS LOS TRÁMITES):

- *COPIA FOTOSTÁTICA DE PAGO PREDIAL VIGENTE.
- *MEMORIA FOTOGRÁFICA CON UBICACIÓN EN CROQUIS.
- *CROQUIS DE UBICACIÓN CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS EN HOJA EN BLANCO TAMAÑO CARTA: (Nombre de las calles que limitan la manzana, distancias que limitan los linderos del predio, diagonales del predio, ancho de la calle frente al predio, medidas del predio desglosando, (banqueta, arroyo vehicular en caso de contar con ellos), orientación, (todos los croquis deberán ser a tinta), si su predio colinda con un río, arroyo, escurrimiento pluvial o canal deberá contar con dictamen de la CNA, en caso de colindar con la línea de alta tensión de la CFE, vías de ferrocarril, indicar distancias de lindero al centro de las mismas, si colinda con carretera federal, además de indicar la distancia al centro de la misma deberá de indicar la sección de la vialidad completa con cotas parciales, si el predio presenta accidentes topográficos importantes, es de forma irregular y/o de dimensiones considerables, la dirección solicitará el levantamiento topográfico cuando así lo juzgue necesario para emitir el dictamen correspondiente).

REQUISITOS TRÁMITE No. 1-2-3:

- *PRESENTAR ÚNICAMENTE LOS REQUISITOS BÁSICOS

REQUISITOS TRÁMITE No. 4:

- *COPIA ACTA CONSTITUTIVA, DE LA EMPRESA
- *COPIA DE AUTORIZACIÓN DE LASCT POR EXPLOTACIÓN DE VÍAS
- *COPIA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA
- *CARTA PODER NOTARIAL.
- *CONVENIO MUNICIPIO EMPRESA POR INOCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA POR ADMINISTRACIÓN
- *COPIA DEL REGISTRO DEL D.R.O. VIGENTE (OTORGAMIENTO/REFERENDO)
- *CARTA RESPONSIVA POR PARTE DEL D.R.O. POR LOS TRABAJOS A REALIZAR (OTORGAMIENTO/REFERENDO)
- *ESPECIFICACIONES TÉCNICA DEL MOBILIARIO URBANO
- *PROCESO CONSTRUCTIVO DE INSTALACIÓN

REQUISITOS TRÁMITE No. 6:

- *ESTUDIO DE IMPACTO URBANO (ARCHIVO DIGITAL E IMPRESOS)
- *01 JUEGO DE PLANOS DEL PROYECTO EJECUTIVOS FIRMADOS POR EL D.R.O. Y PROPIETARIO A ESCALA (CONVENCIONAL), CUADRO DE ÁREAS
- *COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA
- *COPIA DEL DICTAMEN DE VIALIDAD MUNICIPAL
- *COPIA DEL DICTAMEN Y/O OPINIÓN DE LA DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE SUSTENTABLE
- *COPIA DE FACTIBILIDAD DE SERVICIOS EMITIDOS POR LA ADOSAPACO
- *COPIA DE LA ANUENCIA DEL COMNIVE Y/O VECINOS EN CASO DE SER NECESARIO
- *SI EL PREDIO COLINDA CON ARROYOS Y/O ESCURRIMIENTOS PRESENTAR DICTAMEN DE LA CONAGUA

REQUISITOS TRÁMITE No. 5-7-8-9:

- *COPIA DEL DICTAMEN DE ALINEAMIENTO VIGENTE (ÚNICAMENTE TRAMITE 7-8 Y 9)
- *ANUENCIA VECINAL FIRMADA POR COMNIVES SEGUN EL GIRO REQUERIDO (ÚNICAMENTE TRAMITE 5 Y 7)
- *PROYECTO ARQUITECTÓNICO: ESPECIFICANDO ÁREA A UTILIZAR, DIMENSIONES DE BANQUETAS Y ÁREAS LIBRES (CON MATERIAL REVERSIBLE, LONAS, TOLDOS, SOMBRILLAS)(ÚNICAMENTE TRAMITE 9)
- *COPIA DE ACREDITACIÓN DE PREDIOS COLINDANTES A LA VIALIDAD E IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL POSESIONARIO (ÚNICAMENTE TRAMITE 5)
- *CROQUIS DE PROPUESTA DE SUBDIVISIÓN EN HOJA BLANCA TAMAÑO DOBLE CARTA

COMENTARIOS DEL TRÁMITE A REALIZAR:

- *COPIA DE LICENCIA DE USO DE SUELO , ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL VIGENTE
- *COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA
- *COPIA DEL REGISTRO DEL D.R.O. VIGENTE
- *COPIA DEL DICTAMEN DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL
- *COPIA DEL DICTAMEN Y/O AUTORIZACIÓN DE IMPACTO Y RIESGO AMBIENTAL EMITIDO POR EL INSTITUTO ESTATAL DE ECOLOGÍA Y DESARROLLO SUSTENTABLE (PARA PROYECTOS QUE LO DETERMINE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA)
- *ANUENCIA VECINAL FIRMADA POR COMNIVES SEGUN EL GIRO REQUERIDO

AVISO DE PRIVACIDAD

Con fundamento en los artículos 16,17, 18, 25 y 26 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 09, 10, 11, 14 y 19 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca; y 87 fracción VI, incisos a) y b), y fracción III, inciso a); y 97 fracciones XI, XV y XVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, la Subdirección de Bienestar Social dependiente de la Dirección de Desarrollo Humano del Municipio de Oaxaca de Juárez, establece el presente Aviso de Privacidad de conformidad con lo siguiente: Términos y Condiciones:

1. El presente Aviso de Privacidad tiene por objeto la protección de los datos personales de las personas registradas en el padrón único de beneficiarios, como solicitantes y/o beneficiarios de los programas de bienestar social a nivel Municipal, Estatal y Federal, mediante el tratamiento legítimo, controlado e informado, de sus datos personales.
- 2.- El domicilio de la Subdirección de Bienestar Social, se localiza en la 3a. Privada de Pinos número 105, Colonia Reforma, en esta Ciudad de Oaxaca de Juárez.
- 3.- Mediante la aceptación y autorización para el tratamiento de sus datos personales en los términos antes señalados, nos faculta expresamente utilizarlos y transferirlos a la Dirección de Desarrollo Social o Instituciones involucradas con los programas Sociales y diversas áreas del Municipio de Oaxaca de Juárez, para efectos del reportes, informes, avances, y tarjetas informativas que sean solicitadas a esta subdirección con la finalidad de plasmar el avance en los diferentes programas Sociales.
- 4.- La temporalidad del manejo de sus Datos Personales será por tiempo determinado, es decir a partir de su solicitud de integrarse a los programas de Bienestar Social, hasta en tanto se concluya el trámite de solicitud, integración al padrón único de beneficiarios, y seguimiento de los Programas Sociales, pudiendo oponerse al manejo de los mismos en el momento en que lo considere oportuno, con las limitaciones de Ley; en caso de que su solicitud de oposición sea procedente, la Subdirección de Bienestar Social, dejará de manejar sus Datos Personales sin responsabilidad alguna.
- 5.- Las áreas responsables adscritas a la Subdirección de Bienestar Social, responsables del tratamiento de sus datos personales, están obligada a cumplir con los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad tutelados en la Ley; por tal motivo, se compromete a guardar estricta confidencialidad de sus datos personales, así como a mantener las medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas que permitan protegerlos contra cualquier daño, pérdida, alteración, acceso o tratamiento no autorizado.
- 6.- Usted podrá ejercer su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos personales (derechos arco) a través de la Unidad de Transparencia, ubicada en la Calzada Porfirio Díaz # 243, primer piso, Colonia Reforma, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68050, a través del Portal del Municipio <https://www.municipiodeoaxaca.gob.mx/>, al correo electrónico unidad.transparencia@municipiodeoaxaca.gob.mx; o a los teléfonos 6881667 de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas en días y horas hábiles.

Podrá consultar el Aviso de Privacidad Integral en

<http://transparencia.municipiodeoaxaca.gob.mx/aviso-de-privacidad>

7.- La Subdirección de Bienestar Social, podrá modificar y corregir este Aviso de Privacidad y protegerá sus Datos Personales en los términos de la Ley, le solicitamos suscribir de conformidad el presente documento, el que formará parte de su expediente como solicitante o beneficiarios (as) de la Subdirección de Bienestar Social