



**Oaxaca de Juárez**  
Patrimonio cultural de la humanidad  
2022 - 2024

# MANUAL DE **ORGANIZACIÓN**

## ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA

BENITO JUAREZ  
CIUDADANO DE  
LA REPUBLICA  
MEXICANA Y  
BENEMERITO DE  
AMERICA



GENERAL  
PORFIRIO  
DIAZ MORI  
SOLDADO DE  
LA PATRIA



**Oaxaca  
de Juárez**  
CIUDAD  
EDUCADORA

**OAXACA**  
CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



**Ciudades Mexicanas**  
PATRIMONIO MUNDIAL



**Oaxaca de Juárez**  
Patrimonio cultural de la humanidad  
2022 - 2024

# MANUAL DE ORGANIZACIÓN ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA

	<b>MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>
	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA</b>	

**ÍNDICE**

**PÁG.**

I.	INTRODUCCIÓN.....	2
II.	MISIÓN .....	3
III.	VISIÓN .....	3
IV.	VALORES .....	3
V.	ANTECEDENTES HISTÓRICOS .....	5
VI.	MARCO JURÍDICO .....	10
VII.	ESTRUCTURA ORGÁNICA. ....	14
VIII.	ANALÍTICO DE LA ESTRUCTURA .....	14
IX.	CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO .....	15
X.	DIRECTORIO.....	39
XI.	FOJA DE FIRMAS.....	40



	<b>MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>
	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA</b>	

## I. INTRODUCCIÓN

El presente manual de organización es un instrumento administrativo que se utiliza de apoyo para la correcta coordinación de las personas servidoras públicas que forman parte de nuestra estructura organizacional, la cual está diseñada para definir las líneas de autoridad y responsabilidad.

Su consulta permite identificar, precisar las funciones y responsabilidades de cada área, con el fin de evitar una duplicidad y así cumplir con sus atribuciones respectivas; por consiguiente, será un documento de apoyo en la capacitación del personal que se incorpore a laborar, en este sentido es una fuente de consulta para las personas servidoras públicas y la ciudadanía interesada en conocer la descripción de las funciones de la Alcaldía Municipal Cívica.

Por ser un documento de consulta frecuente este manual debe ser actualizado periódicamente, o en su caso cuando exista algún cambio en la estructura orgánica municipal o en la normatividad en la materia. Por lo que cada área deberá aportar la información necesaria para este propósito.

La creación de este documento es el resultado de la participación y aportación de cada una de las áreas que conforman la Alcaldía Municipal Cívica. El presente documento inicia un proceso permanente de generación de instrumentos administrativos para establecer las funciones específicas de cada persona servidora pública adscrita al Honorable Ayuntamiento, para consolidar la mejora continua en el desempeño administrativo y de servicios en beneficio a la ciudadanía de este municipio.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA	

## II. MISIÓN

Coadyuvar en la generación de condiciones de gobernabilidad mediante la impartición de justicia cívica municipal para las y los habitantes del municipio de Oaxaca de Juárez.

## III. VISIÓN

Ser una dependencia que garantice la impartición de justicia cívica municipal, con apego a los Derechos Humanos, Perspectiva de Género e Interculturalidad para las y los habitantes del Municipio de Oaxaca de Juárez

## IV. VALORES

**Interés Público.** Se promueve entre las personas servidoras públicas adscritas que su actuar busque en todo momento la máxima atención de las necesidades y demandas de la ciudadanía.

**Respeto.** Se impulsa entre las personas servidoras públicas adscritas que su actuar se conduzca con austeridad y sin ostentación, y se otorgue un trato digno y cordial a las personas en general, entre compañeras y compañeros de trabajo, superiores y subordinados, considerando sus derechos, de tal manera que se propicia el diálogo cortés y la aplicación armónica de instrumentos que conduzcan al entendimiento, a través de la eficacia y el interés público.

**Respeto a los derechos humanos.** Se fomenta entre las personas servidoras públicas el respeto a los derechos humanos y en el ámbito de sus competencias y atribuciones, los

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA	

garanticen, promuevan y protejan de conformidad con los principios de: Universalidad, que establece que los derechos humanos corresponden a toda persona por el simple hecho de serlo. De Interdependencia, que implica que los derechos humanos se encuentran vinculados íntimamente entre sí. De Indivisibilidad, que refiere que los derechos humanos conforman una totalidad de tal forma que son complementarios e inseparables, y de Progresividad, que prevé que los derechos humanos están en constante evolución y bajo ninguna circunstancia se justifica un retroceso en su protección.

**Igualdad y no discriminación.** Se promueve entre las personas servidoras públicas que la prestación de servicios a todas las personas se realice sin distinción, exclusión, restricción, o preferencia basada en el origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o en cualquier otro motivo.

**Equidad de género.** Se impulsa entre las personas servidoras públicas que, en el ámbito de sus competencias y atribuciones, garanticen en todo momento, que tanto mujeres como hombres accedan con las mismas condiciones, posibilidades y oportunidades a los bienes y servicios públicos; a los programas y beneficios institucionales, y a los empleos, cargos y comisiones gubernamentales.

**Entorno cultural y ecológico.** Se fomenta entre las personas servidoras públicas que en el desarrollo de sus actividades eviten la afectación del patrimonio cultural y de los ecosistemas; asuman una férrea voluntad de respeto, defensa y preservación de la cultura y del medio ambiente, y en el ejercicio de sus funciones y conforme a sus atribuciones, promuevan en la sociedad la protección y conservación de la cultura y el medio ambiente, al ser el principal legado para las generaciones futuras.

	<b>MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>
	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA</b>	

**Cooperación.** Se incita entre las personas servidoras públicas que colaboren con otras personas y propicien el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos en los planes y programas gubernamentales, generando así una plena vocación de servicio público en beneficio de la colectividad y confianza de la ciudadanía en sus instituciones.

## V. ANTECEDENTES HISTÓRICOS

El vocablo Municipio proviene del latín *municipium*, voz resultante de la conjunción del sustantivo *munus*, *muneris*, traducible como deber, obligación, carga o tarea, y el verbo *capio*, *capis*, *capere*, que significa tomar, adoptar, encargarse de una acción, tomar a su cargo algo, por lo que etimológicamente hacía referencia a la forma organizacional de una comunidad itálica, sujeta a la potestad romana, mediante la cual sus miembros tomaban a su cargo ciertas tareas personales u obligaciones tributarias en favor de Roma, relativas a la vida comunitaria (Fernández, 2020)

El Municipio es una de las instituciones políticas asociativas más antiguas de la humanidad, por lo que sus orígenes deben rastrearse en la historia de las grandes civilizaciones que generaron un elevado sentido de la concentración del poder político, el cual configuró también una extensa red de instituciones administrativas que controlaron la marcha de la vida social en todas sus esferas. <sup>1</sup>

En relación con esta institución en nuestro país, es necesario hacer mención a la era de Mesoamérica, durante la cual florecieron las culturas Olmeca, Teotihuacana, Maya, Zapoteca, Mixteca, Tolteca, Mexica y Purépecha. En la cultura Mexica, existió una institución equivalente al Municipio la cual se denominaban *calpullis*, el arqueólogo Enrique Vela, en la revista especializada *Arqueología Mexicana*, edición especial, en su ensayo intitulado “Algunas características del *calpulli*”, se refiere al *calpulli* mexica, en este sentido: el *calpulli*

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA	

*mexica* formaba una unidad cultural, que comprendía lengua, culto, profesión, atavíos, costumbres, orden social y residencia. <sup>2</sup>

**De acuerdo al autor antes referido** el calpulli era gobernado por el *teáchcauh*, también conocido como “hermano mayor”, quien contaba con la ayuda de un consejo de ancianos y era sostenido por la comunidad. La competencia del gobierno interno comprendía la distribución de las parcelas y las cargas tributarias de obra, el censo, el orden interno y la resolución de juicios menores, ente otros, los que se consideraban autoridades internas.

Mientras que, como autoridades externas se tenía a el *tecuhtli* o “juez” quien era el representante del *tlatocáyotl*. Era sostenido por los *teccaleque* del *calpulli*. La competencia del gobierno externo era la jurisdicción mayor, la representación del *calpulli* ante el *tlatocáyotl*, el mando militar, el régimen tributario del *tlatocáyotl*.

En este sentido, los orígenes del Municipio han presentado diversidad de formas para adaptarse a las costumbres locales, desde Roma, pasando por la Edad Media, los países Europeos, Norteamérica y México prehispánico, la institución municipal se utilizó no sólo como vía de avance militar o política, sino como institución para organizar la vida local de forma conjunta con las costumbres de gobierno ya existentes.

Es por eso que, las y los doctinaros del tema, señalan que la conformación del Municipio en nuestro país se desarrolla a partir de los modelos indígena y español.

En la actualidad, la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en el **Artículo 115** en su primer párrafo establece: “*Los estados adoptarán, para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo, democrático, laico y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa, el municipio libre*”; Dicho numeral contiene en sus ocho fracciones, los fundamentos del Municipio Mexicano. <sup>3</sup>

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA	

El marco jurídico general del municipio se integra de la siguiente manera:

- Constitución federal: Norma fundamental de la estructura política municipal, y diversas leyes reglamentarias de su propio articulado.
- Constituciones estatales y leyes locales: Regulan la estructura del gobierno y la administración, el funcionamiento del poder político municipal, las facultades de sus órganos y las finanzas municipales.
- Reglamentos municipales: Facilitan el cumplimiento de las leyes federales y estatales.<sup>4</sup>

Por mandato constitucional los ayuntamientos tienen la responsabilidad de elaborar reglamentos que normen su funcionamiento interno y la vida comunitaria, por lo anterior destaca la importancia de elaborar y expedir el Bando de Policía y Gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de acuerdo con las normas contenidas en la Constitución Política del Estado, en las Leyes Orgánicas Municipales, y en otras leyes de aplicación municipal, según la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su **Artículo 115 fracción II** que a la letra dice: “*Los municipios estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley.*”

*Los ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal”.*

En este sentido y al ser la base de la organización política y administrativa de los Estados Unidos Mexicanos, Oaxaca es uno de los 32 estados que lo conforman en el cual se encuentra establecido en diversas leyes estatales vigentes, cuenta con 570 municipios, es importante mencionar que el marco jurídico de los municipios puede estar sujeto a cambios

	<b>MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>
	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA</b>	

y actualizaciones.

El Municipio de Oaxaca de Juárez forma parte de los 570 municipios que integran el estado de Oaxaca; A su vez el marco jurídico del Municipio de Oaxaca de Juárez se compone de diferentes leyes y reglamentos, los cuales pueden cambiarse y actualizarse, tal es el caso del Bando de Policía y Gobierno, al cual anteriormente se le denominaba Ordenanzas de la Municipalidad de Oaxaca de Juárez, sin embargo, es posible que el término Ordenanzas se haya usado para diferenciar el instrumento normativo del Municipio de Oaxaca de Juárez de los demás municipios del estado, otra posibilidad es que el término Ordenanzas se haya usado por comodidad o costumbre, ya que es más corto y fácil de pronunciar que bandos. También podría ser que se haya adoptado el término Ordenanzas por influencia de otras legislaciones municipales, como la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, que usa ese término para referirse al instrumento normativo municipal; Sin embargo fue en el año de 2008 en que se modificaron las Ordenanzas de la Municipalidad de Oaxaca de Juárez y se les cambió el nombre por Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez.

En cuanto a la normatividad municipal, el Honorable Ayuntamiento de Oaxaca de Juárez es el órgano máximo de gobierno, cuenta con diferentes áreas y departamentos centralizados y descentralizados, siendo una de ellas la Alcaldía Municipal Cívica.

La Alcaldía Municipal ha pasado por una serie de transformaciones, en sus inicios, su principal función era la de realizar apeos y deslindes, sin embargo, en el año 2013, la estructura de la Alcaldía era diferente a la que conocemos hoy, en aquel entonces no existían los juzgados cívicos. En su lugar, se tenían los llamados juzgados calificadores: el juzgado calificador de Faltas de Policía y el juzgado calificador de Vialidad.

En el año 2014, con la entrada de la nueva administración, se modificó el Bando de Policía y Gobierno, los juzgados calificadores de Policía y de Vialidad pasaron a formar parte de la

	<b>MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>
	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA</b>	

Alcaldía Municipal, por el principio de imparcialidad. Los juzgados que en el 2013 aún dependían de la entonces Comisaría de Seguridad Pública hoy Secretaría de Seguridad Ciudadana Movilidad y Protección Civil, pasaron a formar parte de la Alcaldía, que representa la instancia de justicia municipal.

En el año 2017, se estableció un juzgado especializado en maltrato animal debido al incremento de denuncias relativas a estos hechos, la competencia del juzgado se encuentra en el Reglamento Sanitario de Control para los Animales Domésticos de Compañía.

El 17 de febrero del 2022 la Alcaldía Municipal, aplicó el modelo de Justicia Cívica que se aplica en otros municipios del país, al ser incorporado formalmente en la estructura de la administración municipal llamándose actualmente Alcaldía Municipal Cívica, mediante reforma publicada en la Gaceta Municipal. Con este cambio ahora se reconocen las figuras de Juezas o Jueces Cívicos Municipales, especializados en las siguientes áreas: mediación y conciliación, maltrato animal, hechos de tránsito y faltas administrativas para la buena convivencia comunitaria.

Se incorporó también el Departamento de Servicios Periciales sentando las bases para la creación de un cuerpo especializado en tránsito terrestre y área médica.

Por otra parte, y con la finalidad de hacer efectivo el derecho a la ciudad y proteger la salud de la ciudadanía, se implementaron operativos para la supervisión y amonestación del incumplimiento del Reglamento de Faltas a la Policía.

En el tema de maltrato animal una de las primeras acciones realizadas fue el acercamiento con la Coordinación del Sector Metropolitano de la Fiscalía General del Estado de Oaxaca. Derivado de ello se creó una mesa de trabajo permanente para la colaboración oportuna y eficaz de las denuncias en este tema.

Es importante destacar que derivado del nuevo modelo de impartición de justicia en el Municipio de Oaxaca de Juárez, se puso en práctica el programa piloto denominado

	<b>MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>
	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA</b>	

Juzgados Cívicos Itinerantes en la Agencia Municipal de Pueblo Nuevo, y cuyo objetivo primordial es acercar la Justicia Cívica a la ciudadanía estatales.<sup>5</sup>

Por otro lado, es importante referir que la Alcaldía Municipal Cívica tiene también a su cargo el trámite de procedimientos de jurisdicción voluntaria para la expedición de constancias de concubinato y de diligenciación de despachos enviados por los diversos Juzgados Familiares del Poder Judicial del Estado de Oaxaca para la publicidad de edictos derivados de juicios sucesorios intestamentarios.

1. Mexicano, E. M. (s/f). Gob.mx. Recuperado el 5 de octubre de 2023, de [http://bibliodigitalbd.senado.gob.mx/bitstream/handle/123456789/1729/Municipio\\_Mexicano.pdf?sequence=1](http://bibliodigitalbd.senado.gob.mx/bitstream/handle/123456789/1729/Municipio_Mexicano.pdf?sequence=1)
2. Vela, Enrique, "Algunas características del calpulli", *Arqueología Mexicana*, edición especial núm. 75, p. 15.
3. De Diputados, C., Congreso De, D. H., Unión, L. A., Primer, E. C., Del, J., Constitucionalista, E., & Ejecutivo, D. P. (s/f). CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. Gob.mx. Recuperado el 5 de octubre de 2023, de <https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf>
4. Chaparro Medina, I. (s/f). EL MUNICIPIO MEXICANO Y SU MARCO JURÍDICO. Unam.mx. Recuperado el 5 de octubre de 2023, de <https://archivos.juridicas.unam.mx/www/bjv/libros/13/6215/2.pdf>
5. Francisco Martínez Neri, C. (2022). 1 ER, INFORME DE GOBIERNO MUNICIPAL. Productos Gráficos el Castor.

## VI. MARCO JURÍDICO

### Federal

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de febrero de 1917.

Última reforma publicada el 29 de mayo de 2023.

Código Nacional de Procedimientos Penales.

Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 5 marzo de 2014.

Última reforma publicada el 25 abril de 2023.

Ley Nacional del Registro de Detenciones.

Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 mayo de 2019.

	<b>MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>
	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA</b>	

Protocolo Nacional de Actuación. Primer Respondiente.

Publicado en cumplimiento del Acuerdo 02/XLIII/17 de la Cuadragésima Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Nacional de Seguridad Pública (CNSP), el 21 diciembre de 2017.

Código Fiscal de la Federación.

### **Estatal**

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

Promulgada por Bando Solemne el 4 de abril de 1922.

Última reforma publicada el 13 de abril de 2023.

Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 20 de octubre de 2017.

Última reforma publicada el 1 de abril del 2023.

Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de Oaxaca.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 3 de octubre de 2017.

Última reforma publicada el 4 de diciembre del 2021.

Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Oaxaca.

Publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 30 de noviembre de 1944.

Última reforma publicada el 13 de marzo del 2021.

Código Familiar para el Estado de Oaxaca.

Publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 04 diciembre de 2021.

Última reforma publicada el 1 abril de 2023.

	<b>MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>
	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA</b>	

Ley de Mediación para el Estado de Oaxaca.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 12 abril de 2004.

Última reforma publicada el 5 junio del 2021.

Ley de Movilidad para el Estado de Oaxaca.

Publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 27 abril de 2019.

Última reforma publicada el 18 marzo 2023.

Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 30 de noviembre de 2010.

Última reforma publicada el 12 de junio de 2021.

## **Municipal**

Bando de Policía y Gobierno 2022- 2024.

Publicado en la Gaceta Municipal el 31 de diciembre de 2021.

Última reforma publicada el 20 de abril de 2023.

Ley de Ingresos del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, para el Ejercicio Fiscal 2023.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 11 de marzo de 2023.

Reglamento Sanitario de Control y Protección a los Animales Domésticos de Compañía para el Municipio de Oaxaca de Juárez.

Publicado en la Gaceta Municipal el 30 de diciembre de 2022.

	<b>MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>
	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA</b>	

Reglamento de Justicia Administrativa.

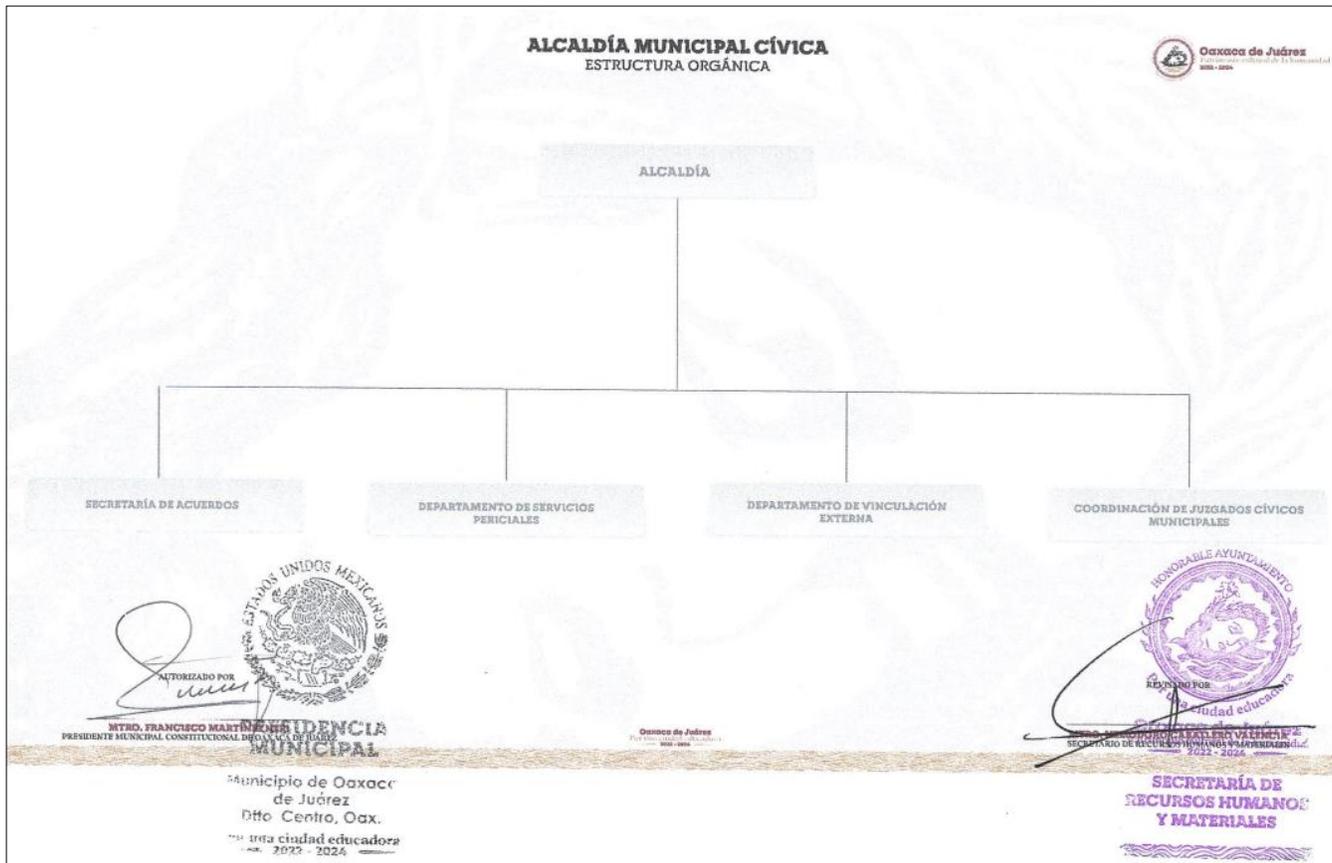
Publicado en la Gaceta Municipal el 21 de julio de 1990.

Reglamento de Faltas de Policía para el Municipio de Oaxaca de Juárez.

Publicado en la Gaceta Municipal el 24 de julio de 1990.

 <p><b>Oaxaca de Juárez</b> Patrimonio cultural de la humanidad 2022 - 2024</p>	<p><b>MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ</b></p>	<p><b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b></p>
	<p><b>ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA</b></p>	

## VII. ESTRUCTURA ORGÁNICA.



## VIII. ANALÍTICO DE LA ESTRUCTURA

### 1. Alcaldía Municipal Cívica.

1.0.1. Secretaría de Acuerdos.

1.0.2. Departamento de Servicios Periciales.

1.0.3. Departamento de Vinculación Externa.

1.1. Coordinación de Juzgados Cívicos Municipales.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA	

## IX. CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

<b>1.- Identificación.</b>	
<b>Puesto:</b>	Alcaldía Municipal Cívica.
<b>Superior inmediato:</b>	Presidente (a) Municipal.
<b>Área de adscripción:</b>	Presidencia Municipal.
<b>Nomenclatura del área:</b>	Alcaldía Municipal Cívica.
<b>Tipo de plaza – Relación laboral:</b>	Mando superior, confianza.

<b>2.- Objetivo general.</b>
<p>Impartir justicia municipal cívica en temas jurisdiccionales, medición y conciliación, maltrato animal, tránsito terrestre y faltas administrativas para la buena convivencia comunitaria, mediante la prestación de servicios ágiles y eficientes, acorde con las necesidades de los ciudadanos y partes interesadas, así como el cumplimiento de la normatividad aplicable.</p>

<b>3.- Funciones específicas.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proponer a la Presidenta o al Presidente Municipal el nombramiento de las Juezas o los Jueces Cívicos Municipales, previo procedimiento de selección conforme a la convocatoria que emita la persona titular de la Secretaría de Recursos Humanos y Materiales del Ayuntamiento o del área equivalente.</li> <li>• Llevar a cabo el procedimiento correspondiente para seleccionar a las y a los candidatos a Jueces Cívicos y demás personal que estarán adscritos al juzgado cívico, en caso necesario, escuchar la opinión de la persona titular de la Consejería Jurídica.</li> <li>• Instruir a la persona titular de la Coordinación de Juzgados Cívicos y Municipales, respecto de aquellas acciones y/o medidas tendientes a fomentar la capacitación e intercambio de información para fomentar una adecuada impartición de justicia.</li> <li>• Implementar conjuntamente con la persona titular de la Secretaría de Recursos Humanos y Materiales o del área equivalente, los procedimientos de supervisión, evaluación y control del personal adscrito al Juzgado Cívico.</li> <li>• Solicitar informes a las Juezas o los Jueces Cívicos sobre los asuntos que tengan a su cargo.</li> </ul>



**MUNICIPIO DE OAXACA  
DE JUÁREZ**

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

**ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA**

- Promover la difusión de la cultura de la legalidad en materia de la justicia cívica municipal entre la población del municipio.
- Coadyuvar con las autoridades municipales, para la realización de acciones tendientes a la difusión, promoción y cumplimiento.
- Proponer a la Presidenta o el Presidente Municipal la firma de convenios con autoridades federales, estatales o municipales, así como con instituciones públicas o privadas, que tengan como objetivo el fortalecimiento de la aplicación de la justicia cívica y la profesionalización del personal del Juzgado Cívico.
- Suscribir acuerdos de colaboración con otras autoridades para el mejor ejercicio de las atribuciones.
- Establecer entre las Juezas o los Jueces Cívicos Municipales y la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Movilidad y Protección Civil una coordinación que permita la custodia de las personas probables infractoras durante el procedimiento; y, en el cumplimiento de las sanciones.
- Vigilar la integración y actualización permanente de la información contenida en el Registro de Personas Infractoras y Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos.
- Conocer de los asuntos de jurisdicción voluntaria y de aquellos no contenciosos de su competencia que soliciten las partes con excepción de las informaciones de dominio y ad perpetuam.
- Auxiliar a los tribunales y a las juezas y jueces del Estado.
- Conocer como instancia conciliatoria, en materia civil, mercantil, familiar y vecinal o en aquellos asuntos que sean susceptibles de transacción o convenio, que no alteren el orden público, ni contravengan alguna disposición legal expresa o afecten derechos de terceros.
- Conocer como instancia mediadora de los asuntos encomendados para la conciliación y; además, los asuntos penales que se persigan a petición de parte ofendida, bajo los principios establecidos en la ley de la materia.
- Conocer como defensor del ciudadano de las quejas que se presenten contra el Honorable Ayuntamiento, funcionarios representativos o administrativos de éste, así como la prestación de servicios públicos para formular las recomendaciones correspondientes.

	<b>MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>
	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA</b>	

- Supervisar funcionamiento de la Coordinación de Juzgados Cívicos y Municipales.
- Conocer y vigilar del funcionamiento de las áreas que la integran.
- Coordinar y supervisar en los apeos y deslindes.
- Elaborar o actualizar el manual de organización y procedimientos de la Alcaldía Municipal Cívica.
- Realizar propuestas de actualización a los reglamentos y normatividad en materia de justicia cívica.
- Presentar un informe detallado de la situación que guarda la Alcaldía Municipal Cívica al Presidente (a) Municipal.
- Atender las solicitudes de información pública y datos personales, recursos de revisión y denuncias presentadas al sujeto obligado en los términos que establece las leyes en materia de transparencia y acceso a la información pública.
- Dar cumplimiento a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia, Acceso a la información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca en el ámbito de su competencia.
- Informar al Instituto Municipal de Planeación los avances del cumplimiento de los objetivos, metas y acciones programadas en los instrumentos de planeación vigentes.
- Dar cumplimiento a la Ley General de Mejora Regulatoria, Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Oaxaca y sus Municipios y Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Oaxaca de Juárez en el ámbito de su competencia.
- Dar cumplimiento a la normatividad vigente aplicable y atender los requerimientos de información en materia de fiscalización, control interno, mejora de la gestión, ética pública, quejas, denuncias, investigaciones, situación patrimonial, responsabilidades administrativas, controversias o sanciones.
- Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas durante el ejercicio de sus funciones como persona servidora pública efectuando su actuar conforme al código de ética para las personas servidoras públicas del municipio y el código de conducta.

	<b>MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>
	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA</b>	

- Las demás que le señalen las disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico en el ámbito de su competencia.

#### 4.- Campo decisional.

- En el proceso de administración de justicia municipal en los asuntos de jurisdicción voluntaria, y coordinación con las juezas y jueces del fuero común y federal.
- En el proceso de resolución de asuntos donde existen conflictos a través de la mediación y conciliación, coadyuvando sobre todo en la publicación de edictos tratándose de juicios testamentarios.
- En el proceso del cumplimiento de trabajo social, de las personas que suspenden su proceso; así como sancionar a través de las Juezas o los Jueces Cívicos Municipales a lo relativo a las denuncias quejas de maltrato animal, hechos de tránsito terrestre y faltas administrativas para la buena convivencia comunitaria.

#### 5.- Puestos subordinados.

Directos	Indirectos	Total
4	18	22

#### 6.- Relaciones interinstitucionales.

	Puesto y/o área de trabajo	Con el objeto de:	Frecuencia		
			Eventual	Periódica	Permanente
<b>Internas</b>	Coordinación de Juzgados Cívicos y Municipales	Establecer comunicación constante, sistemática e inmediata, con finalidad de tener conocimiento del trabajo que realizan las			X



**MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ**

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

**ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA**

		Juezas o los Jueces Cívicos Municipales y de la atención que se otorga a la ciudadanía.			
	Departamento de Servicios Periciales.	Conocer y supervisar el trabajo que realizan los peritos viales con relación con los hechos de tránsito terrestres suscitados en el municipio de los cuales toman conocimiento.			X
	Departamento de Vinculación Externa.	Autorizar las solicitudes de materiales e insumos que requieren las y los servidores públicos, para el desempeño de sus actividades.			X
<b>Externas</b>	Presidente (a) Municipal.	Dar cuenta del estatus de los asuntos de competencia de la Alcaldía Municipal Cívica.	Eventual	Periódica	Permanente
				X	
	Secretaría de Servicios Municipales.	Coordinar a través del Juzgado Cívico Especializados en Maltrato Animal, las inspecciones a los domicilios en donde se encuentran animales domésticos de compañía.		X	

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA	

## 7.- Competencia laboral y perfil deseado.

### Perfil académico:

Licenciatura en derecho o posgrado afín.

### Conocimientos específicos:

- Responsabilidades de las personas servidoras públicas.
- Normatividad en materia fiscal, financiera y contable.
- Normatividad en materia penal.
- Normatividad en materia constitucional.
- Legislación.
- Redacción clara, preciso y coherente.
- Derechos humanos.

### Aptitudes y actitudes:

- Actitud de servicio.
- Adaptación ante el cambio.
- Resiliencia.
- Aprendizaje continuo.
- Contribuir a un ambiente laboral sano.
- Ética pública.
- Código de conducta.
- Valores.
- Responsabilidad.
- Cooperación.
- Cultura de la legalidad.
- Reglas de integridad.

### Habilidades generales:

- Empatía.
- Comunicación asertiva.
- Tomas de decisiones.
- Manejo de conflictos.
- Dirección y supervisión.
- Liderazgo.
- Dirección de equipos de trabajo.
- Alta dirección.
- Manejo de personal.

	<b>MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>
	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA</b>	

- Habilidades de pensamiento.
- Negociación.
- Relaciones humanas.
- Trabajo en equipo.
- Solución práctica de problemas.
- Conciliación y mediación.
- Comprensión lectora.

**8.- Experiencia laboral.**

<b>Puesto o área:</b>	<b>Tiempo mínimo de experiencia:</b>
Mando medio o superior con experiencia en administración pública federal, estatal o municipal o conocimientos en materia de derechos humanos, derecho constitucional, juicio constitucional de amparo, derecho administrativo, sistema acusatorio adversarial, perspectiva de género y derecho indígena.	3 años.

	<b>MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>
	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA</b>	

<b>1.- Identificación.</b>	
<b>Puesto:</b>	Secretaría de Acuerdos.
<b>Superior inmediato:</b>	Alcaldía Municipal Cívica.
<b>Área de adscripción:</b>	Alcaldía Municipal Cívica.
<b>Nomenclatura del área:</b>	Alcaldía Municipal Cívica.
<b>Tipo de plaza – Relación laboral:</b>	Mando medio, confianza.

<b>2.- Objetivo general.</b>
Dirimir las competencias de jurisdicción que se susciten para brindar certidumbre jurídica, mediante el otorgamiento de actas y constancias.

<b>3.- Funciones específicas.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender las solicitudes iniciales de apeo y deslinde, para admitirse, requerirse o desecharse, a través de acuerdos.</li> <li>• Realizar el procedimiento de apeo y deslinde, y proyectar los acuerdos relativos a las promociones o peticiones de las partes.</li> <li>• Acudir al desahogo de las diligencias de apeo y deslinde, y certificar la existencia del inmueble o predio a deslindarse y sus mediciones correspondientes.</li> <li>• Dar cuenta y proyectar los acuerdos relativos a los despachos remitidos por los Juzgados de primera instancia del Poder Judicial del Estado.</li> <li>• Dar seguimiento a las presentaciones y servicio social que como colaboración solicitan los Juzgados Federales y estatales de las personas procesadas.</li> <li>• Dar cumplimiento a la normatividad vigente aplicable y atender los requerimientos de información en materia de fiscalización, control interno, mejora de la gestión, ética pública, quejas, denuncias, investigaciones, situación patrimonial, responsabilidades administrativas, controversias o sanciones.</li> <li>• Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas durante el ejercicio de sus funciones como persona servidora pública efectuando su actuar</li> </ul>

	<b>MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>
	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA</b>	

conforme al código de ética para las personas servidoras públicas del municipio y el código de conducta.

- Las demás que le señalen las disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico en el ámbito de su competencia.

#### 4.- Campo decisional.

En el proceso de dirimir las competencias de jurisdicción que se susciten para brindar certidumbre jurídica.

#### 5.- Puestos subordinados:

Directos	Indirectos	Total
2	0	2

#### 6.- Relaciones interinstitucionales

	Puesto y/o área de trabajo	Con el objeto de:	Frecuencia		
			Eventual	Periódica	Permanente
<b>Internas</b>	Departamento de Servicios Periciales.	Certificar constancias o documentos para ser remitidos a las instituciones que la requieran.		X	
<b>Externas</b>	Secretaria de Obras Públicas y Desarrollo Urbano.	Solicitar personal para acudir a las diligencias de apeo y deslinde.			X
	Ciudadanía.	Atender las solicitudes de apeo y deslinde.		X	

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA	

### 7.- Competencia laboral y perfil deseado.

#### Perfil académico:

Licenciatura en derecho o licenciatura afín.

#### Conocimientos específicos:

- Protección de datos personales.
- Análisis y sistematización de información.
- Normatividad en materia de procedimiento civiles.
- Normatividad en materia constitucional.
- Derechos humanos.

#### Aptitudes y actitudes:

- Actitud de servicio.
- Ética pública.
- Código de conducta.
- Valores.
- Responsabilidad.
- Cultura de la legalidad.

#### Habilidades generales:

- Empatía.
- Comunicación asertiva.
- Liderazgo.
- Seguimiento de información.
- Relaciones humanas.
- Trabajo en equipo.

### 8.- Experiencia laboral.

Puesto o área:	Tiempo mínimo de experiencia:
Mando medio o superior en la administración pública federal, estatal o municipal o conocimiento en legislación y normatividad.	1 a 3 años.

	<b>MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>
	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA</b>	

### 1.- Identificación.

<b>Puesto:</b>	Departamento de Servicios Periciales.
<b>Superior inmediato:</b>	Alcaldía Municipal Cívica.
<b>Área de adscripción:</b>	Alcaldía Municipal Cívica.
<b>Nomenclatura del área:</b>	Alcaldía Municipal Cívica.
<b>Tipo de plaza – Relación laboral:</b>	Mando medio, confianza.

### 2.- Objetivo general.

Ordenar, coordinar y supervisar las acciones de la Policía Viales en la atención de los hechos de tránsito para salvaguardar la integridad, el patrimonio de las personas, la preservación del orden público y el respeto a los derechos humanos.

### 3.- Funciones específicas.

- Dirigir, coordinar y supervisar al personal de servicios periciales especializados en tránsito terrestre.
- Revisar los informes Policiales Homologados (IPH) y/o Parte Informativo de competencia del área.
- Coadyuvar con la Dirección de Movilidad de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Movilidad y Protección Civil para el traslado de vehículos a los encierros, así como la solicitud de custodias para las personas detenidas cuando se requiera.
- Rendir diariamente el parte de novedades a la persona titular de la Alcaldía Municipal Cívica.
- Vigilar que las intervenciones de las y los elementos dentro de las tareas inherentes a sus funciones que se realicen con respecto a los derechos humanos.
- Integrar la información estadística de los hechos de tránsito analizados o revisados.
- Proporcionar datos de los hechos de tránsito al Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI) y al Observatorio Estatal de Lesiones (OEL).
- Promover capacitación para el personal a cargo.
- Dar cumplimiento a la normatividad vigente aplicable y atender los requerimientos de información en materia de fiscalización, control interno, mejora de la gestión, ética pública, quejas, denuncias,

	<b>MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>
	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA</b>	

investigaciones, situación patrimonial, responsabilidades administrativas, controversias o sanciones.

- Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas durante el ejercicio de sus funciones como persona servidora pública efectuando su actuar conforme al código de ética para las personas servidoras públicas del municipio y el código de conducta.
- Las demás que le señalen las disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico en el ámbito de su competencia.

#### 4.- Campo decisional.

En el proceso de coordinar y supervisar la actuación del personal en la atención de los siniestros de tránsito de los que se tiene conocimiento dentro de la Jurisdicción de Oaxaca de Juárez.

#### 5.- Puestos subordinados.

Directos	Indirectos	Total
0	0	0

#### 6.- Relaciones interinstitucionales.

	Puesto y/o área de trabajo	Con el objeto de:	Frecuencia		
			Eventual	Periódica	Permanente
<b>Internas</b>	Las Juezas o los Jueces Cívicos Municipales.	Poner a disposición a personas detenidas.			X
	Coordinación de Juzgados Cívicos y Municipales	Coadyuvar para que las puestas a disposición sean rápidas y eficaces.		X	
	Alcaldesa o Alcalde Municipal Cívica.	Mantener informado sobre las actividades del departamento.			X

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA	

			Eventual	Periódica	Permanente
			Externas	Secretaría de Seguridad Ciudadana, Movilidad y Protección Civil.	Coadyuvar en el traslado de vehículos al encierro, custodias, infracciones y apoyo interinstitucional.
INEGI (Instituto Nacional de Estadística y Geografía) y OEL (Observatorio Estatal de Lesiones).	Proporcionar información con respecto a los hechos de tránsito atendidos por el departamento.				X

<b>7.- Competencia laboral y perfil deseado.</b>
<b>Perfil académico:</b>
Licenciatura en criminología, criminalística y técnicas periciales, derecho o licenciatura afín.
<b>Conocimientos específicos:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglamento de Movilidad y Seguridad Vial del Municipio de Oaxaca de Juárez.</li> <li>• Manejo de paquetería de cómputo.</li> <li>• Transparencia y acceso a la información pública.</li> <li>• Protección de datos personales.</li> <li>• Normatividad en materia penal.</li> <li>• Normatividad en materia constitucional.</li> </ul>
<b>Aptitudes y actitudes:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discreción.</li> <li>• Ética pública.</li> <li>• Responsabilidad.</li> <li>• Cooperación.</li> </ul>
<b>Habilidades generales:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación asertiva.</li> <li>• Manejo de conflictos.</li> <li>• Dirección y supervisión.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Seguimiento de información.</li> <li>• Manejo del estrés.</li> </ul>

	<b>MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>
	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA</b>	

<b>8.- Experiencia laboral.</b>	
<b>Puesto o área:</b>	<b>Tiempo mínimo de experiencia:</b>
Mando medio o superior en la administración pública federal, estatal o municipal o conocimiento en seguridad ciudadana o hechos de tránsito.	1 a 3 años.

	<b>MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>
	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA</b>	

<b>1.- Identificación.</b>	
<b>Puesto:</b>	Departamento de Vinculación Externa.
<b>Superior inmediato:</b>	Alcaldía Municipal Cívica.
<b>Área de adscripción:</b>	Alcaldía Municipal Cívica.
<b>Nomenclatura del área:</b>	Alcaldía Municipal Cívica.
<b>Tipo de plaza – Relación laboral:</b>	Mando medio, confianza.

<b>2.- Objetivo general.</b>
Establecer vinculación externa con las dependencias y entidades para dar respuesta en los asuntos en materia de justicia cívica.

<b>3.- Funciones específicas.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigir las labores de gestión administrativa del juzgado cívico municipal, en coadyuvancia con la Coordinación de Juzgados Cívicos y Municipales.</li> <li>• Supervisar las instalaciones del Juzgado Cívico por lo menos una vez a la semana, para asegurar la óptima ejecución de las funciones administrativas.</li> <li>• Supervisar el buen desempeño de las y los servidores públicos a su cargo en el ejercicio de las funciones encomendadas.</li> <li>• Realizar las gestiones necesarias para que en el juzgado cívico se cuente con un intérprete, traductor que se requiera.</li> <li>• Gestionar y Comprobar oportunamente el recurso financiero erogado con motivo de las funciones del Juzgado Cívico, en tiempo y forma ante las áreas correspondientes, acorde con la normatividad aplicable.</li> <li>• Establecer acuerdos con las diferentes áreas de la administración pública municipal, para atender los asuntos de justicia cívica.</li> <li>• Vigilar la conservación y funcionalidad de los bienes muebles e inmuebles asignados, debiendo poner inmediato conocimiento del área correspondiente sobre cualquier deterioro que sufran.</li> <li>• Dar cumplimiento a la normatividad vigente aplicable y atender los requerimientos de información en materia de fiscalización, control interno, mejora de la gestión, ética pública, quejas, denuncias,</li> </ul>

	<b>MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>
	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA</b>	

investigaciones, situación patrimonial, responsabilidades administrativas, controversias o sanciones.

- Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas durante el ejercicio de sus funciones como persona servidora pública efectuando su actuar conforme al código de ética para las personas servidoras públicas del municipio y el código de conducta.
- Las demás que le señalen las disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico en el ámbito de su competencia.

#### 4.- Campo decisonal.

En el proceso de vincular y dar respuesta en los asuntos en materia de justicia cívica.

#### 5.- Puestos subordinados:

Directos	Indirectos	Total
0	0	0

#### 6.- Relaciones interinstitucionales.

	Puesto y/o área de trabajo	Con el objeto de:	Frecuencia		
			Eventual	Periódica	Permanente
<b>Internas</b>	Alcaldesa o Alcalde Municipal Cívica.	Dar cuenta de los acuerdos tomados con las diferentes áreas, para la toma de decisiones.			X
	Departamento de Servicios Periciales, Coordinación de Juzgados Cívicos y	Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos y recabar la información generada en las áreas correspondientes.		X	

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA	

	Municipales y Secretaría de acuerdos.				
<b>Externas</b>	Unidad de Transparencia e Instituto Municipal de Planeación.	Rendir información estadística y demás información generada en la Alcaldía Municipal Cívica, en apego al Plan Estratégico Anual.	Eventual	Periódica	Permanente
	Dirección de Capital Humano.	Justificar las incidencias generadas por las y los servidores públicos adscritos a la Alcaldía Municipal Cívica.		X	
	Secretaría de Recursos Humanos y Materiales.	Solicitar los recursos materiales necesarios para la operatividad de la Alcaldía Municipal Cívica.		X	

<b>7.- Competencia laboral y perfil deseado.</b>
<b>Perfil académico:</b>
Licenciatura en contaduría pública o licenciatura afín.
<b>Conocimientos específicos:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesos administrativos.</li> <li>• Contaduría pública.</li> <li>• Materia presupuestaria.</li> <li>• Manejo de paquetería de cómputo.</li> <li>• Tecnologías de la información y comunicación.</li> <li>• Organización del capital humano.</li> </ul>

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA	

**Aptitudes y actitudes:**

- Adaptación ante el cambio.
- Motivación.
- Ética pública.
- Código de conducta.
- Valores.
- Responsabilidad.
- Cooperación.

**Habilidades generales:**

- Empatía.
- Comunicación asertiva.
- Dirección de equipos de trabajo.
- Relaciones humanas.
- Trabajo en equipo.
- Administración de tiempos.
- Vinculación institucional.

**8.- Experiencia laboral:**

Puesto o área:	Tiempo mínimo de experiencia:
Mando medio o superior en la administración pública federal, estatal o municipal o conocimiento en contaduría pública.	1 a 3 años.

	<b>MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>
	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA</b>	

### 1.- Identificación.

<b>Puesto:</b>	Coordinación de Juzgados Cívicos y Municipales.
<b>Superior inmediato:</b>	Alcaldía Municipal Cívica.
<b>Área de adscripción:</b>	Alcaldía Municipal Cívica.
<b>Nomenclatura del área:</b>	Alcaldía Municipal Cívica.
<b>Tipo de plaza – Relación laboral:</b>	Mando medio, confianza.

### 2.- Objetivo general.

Garantizar que las actuaciones de las Juezas o los Jueces Cívicos Municipales, sean con respeto a los derechos humanos y apegados a la reglamentación Municipal e implementando mecanismos de conciliación y mediación sin contravenir las leyes o reglamentos.

### 3.- Funciones específicas.

- Supervisar y vigilar el funcionamiento de los Juzgados, así como la actuación de las Juezas o los Jueces Cívicos Municipales, con el objetivo de garantizar que sus determinaciones sean acordes a los reglamentos Municipales, a las disposiciones legales aplicables y a los criterios y lineamientos establecidos.
- Informar a la Alcaldesa o Alcalde y a las autoridades competentes, de las detenciones que considere arbitrarias o abusos de autoridad en la comisión de una falta administrativa o alguna violación a sus derechos humanos que se cometan durante las mismas.
- Implementar programas de actualización y profesionalización para las Juezas o los Jueces Cívicos Municipales, así como para personal adscrito al Juzgado Cívico Municipal.
- Coordinar las actividades para el desarrollo de las audiencias y realizar el registro y control de acuerdo a las formalidades que señalan las leyes que las rigen.
- Supervisar que la grabación de las audiencias se realice en tiempo y con las formalidades que la ley señale, así como el resguardo de las mismas.
- Verificar la integridad de los respaldos de audio y video de las audiencias celebradas.
- Administrar y mantener en funcionamiento los servicios de voz y datos dentro del juzgado.



**MUNICIPIO DE OAXACA  
DE JUÁREZ**

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

**ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA**

- Elaborar en coordinación con la persona encargada del área de expedientes de faltas administrativas para la buena convivencia comunitaria, el reporte mensual sobre el estado que guarda el juzgado y remitirlo a la Alcaldesa o Alcalde.
- Realizar el informe estadístico en coordinación con las Juezas o los Jueces Cívicos Municipales.
- Diseñar y ejecutar en coadyuvancia con la jefa o jefe del Departamento de Vinculación Externa un programa de mantenimiento periódico preventivo y correctivo de los equipos de cómputo del juzgado cívico; así como del equipo de audio destinado a la grabación de audiencias con visto bueno de la Directora o Director de Sistemas de Información.
- Dar cumplimiento a la normatividad vigente aplicable y atender los requerimientos de información en materia de fiscalización, control interno, mejora de la gestión, ética pública, quejas, denuncias, investigaciones, situación patrimonial, responsabilidades administrativas, controversias o sanciones.
- Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas durante el ejercicio de sus funciones como persona servidora pública efectuando su actuar conforme al código de ética para las personas servidoras públicas del municipio y el código de conducta.
- Las demás que le señalen las disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico en el ámbito de su competencia.

#### **4.- Campo decisonal.**

En el proceso del funcionamiento de los Juzgados Cívicos Municipales, logrando que la atención que reciba la ciudadanía sea de calidad y calidez, pero, principalmente con respeto a sus derechos humanos.

#### **5.- Puestos subordinados.**

<b>Directos</b>	<b>Indirectos</b>	<b>Total</b>
10	3	13

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA	

### 6.- Relaciones interinstitucionales.

	Puesto y/o área de trabajo	Con el objeto de:	Frecuencia		
			Eventual	Periódica	Permanente
<b>Internas</b>	Departamento de Vinculación Externa.	Mantener una estrecha relación ante cualquier problemática en materia de recursos humanos, de las Juezas o los Jueces Cívicos Municipales y Secretarías, así como por las diversas actividades que se programan respecto a capacitaciones o por la asistencia en representación de la Alcaldía Municipal Cívica en los programas municipales o con entidades estatales o federales.			X
	Alcaldesa o Alcalde Municipal Cívica.	Rendir información estadística, derivada de los informes recibidos de las Juezas o los Jueces Cívicos Municipales, para llevar un control de los datos personales de los infractores.			X
	Departamento de Servicios Periciales.	Mantener comunicación permanente, en la solución de los diversos problemas que se			X

	<b>MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>
	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA</b>	

		presentan en los siniestros de tránsito que conozcan las Juezas o los Jueces Cívicos Municipales.			
	Secretaría de Acuerdos.	Obtener la certificación de copias, de todos aquellos documentos que soliciten los particulares o instituciones gubernamentales.	X		
<b>Externas</b>	Departamento de Movilidad.	Coadyuvar y mantener comunicación, con la finalidad de resolver todo tipo de problema que presenten los particulares en los trámites para devolución de sus vehículos.	Eventual	Periódica	Permanente
					X
	Dirección de Patrimonio.	Dar seguimiento a cada expediente y lograr la reparación de los daños que sufra el Patrimonio Municipal.		X	
	Secretaría de Seguridad Ciudadana, Movilidad y protección Civil.	Obtener de esta área, la seguridad necesaria, cuando un infractor realice trabajo en favor de la comunidad, fuera del centro de detención.	X		

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA	

## 7.- Competencia laboral y perfil deseado.

### Perfil académico:

Licenciatura en derecho o licenciatura afín.

### Conocimientos específicos:

- Tecnologías de la información y comunicación.
- Transparencia y acceso a la información pública.
- Protección de datos personales.
- Responsabilidades de las personas servidoras públicas.
- Legislación.
- Derechos Humanos.
- Derecho Constitucional.
- Derecho administrativo.
- Derecho Procesal.
- Derecho Municipal.

### Aptitudes y actitudes:

- Actitud de servicio.
- Adaptación ante el cambio.
- Resiliencia.
- Aprendizaje continuo.
- Código de conducta.
- Valores.
- Responsabilidad.
- Cooperación.
- Cultura de la legalidad.

### Habilidades generales:

- Empatía.
- Comunicación asertiva.
- Toma de decisiones.
- Manejo de conflictos. Liderazgo.
- Dirección de equipos de trabajo.
- Trabajo en equipo.
- Seguimiento de información.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA	

<b>8.- Experiencia laboral:</b>	
<b>Puesto o área:</b>	<b>Tiempo mínimo de experiencia:</b>
Mando medio o superior en la administración pública federal, estatal o municipal o conocimiento en procesos judiciales administrativos.	1 a 3 años.

	<b>MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ</b>	<b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b>
	<b>ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA</b>	

## **X. DIRECTORIO**

C. Ana Mireya Santos López.

Alcaldesa Municipal Cívica.

Av. Morelos # 108 Colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

Teléfono. (951) 501 55 73.

C. Rubén González Juan.

Secretario de Acuerdos.

Av. Morelos # 108 Colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

Teléfono. Teléfono. (951) 501 55 96.

C. Evelyn Verenis Peña Chávez.

Jefa del Departamento de Servicios Periciales.

Av. Morelos # 108 Colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

C. María Soledad Morales Ruiz.

Jefa del Departamento de Vinculación Externa.

Av. Morelos # 108 Colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

Teléfono: (951) 501 55 73.

C. Oliverio Neri López.

Coordinador de Juzgados Cívicos Municipales.

Av. Morelos # 108 Colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

Teléfono. (951) 501 5500.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA	

**XI. FOJA DE FIRMAS**

**ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA**

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>
 <b>Oaxaca de Juárez</b> Patrimonio cultural de la humanidad 2022 - 2024	 <b>Oaxaca de Juárez</b> Patrimonio cultural de la humanidad 2022 - 2024
<b>C. ANA MIREYA SANTOS LÓPEZ</b> <b>ALCALDESA MUNICIPAL CÍVICA</b>	<b>C. ISIDORO YESCAS MARTÍNEZ</b> <b>DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN</b>

<b>VALIDÓ</b>	<b>Vo. Bo.</b>
 <b>Oaxaca de Juárez</b> Patrimonio cultural de la humanidad 2022 - 2024	 <b>Oaxaca de Juárez</b> Patrimonio cultural de la humanidad 2022 - 2024
<b>C. ANDREA OFELIA CISNEROS CANSECO</b> <b>SECRETARÍA TÉCNICA</b>	<b>C. JOSÉ ANTONIO SÁNCHEZ CORTÉZ</b> <b>SECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES</b>

**22 DE ENERO DE 2024.**



**Oaxaca de Juárez**  
**Por una ciudad educadora**  
2022 - 2024

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN | ALCALDÍA MUNICIPAL CÍVICA**



**Oaxaca  
de Juárez**  
CIUDAD  
EDUCADORA

**OAXACA**  
CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



**Ciudades Mexicanas**  
PATRIMONIO MUNDIAL