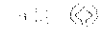


MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ
EJERCICIO 2020
REPORTE DE SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE
Unidad Responsable: Secretaría del Ayuntamiento

OAXACA



PROGRAMA

GOBERNABILIDAD

OBJETIVO PMD

2.1 Generar una administración municipal con gobernanza que permita el involucramiento de la sociedad en la construcción, diseño e implementación de políticas públicas (ODS 16)

Nivel	Resumen Narrativo	INDICADORES								METAS								Parámetro de semafización del avance del segundo trimestre			Justificación de la variación	Acciones emprendidas para contrarrestar la variación	Medios de Verificación
		Nombre	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Sentido esperado	Línea Base		Unidad de Medida	TIPO DE META (Acumulada-Promedio)	Cantidad Programada (Absoluta)	Cantidad Programada (Relativa)	CALENDARIZACIÓN	AVANCE			Rojo 0 a 30.99	Amarillo 31 a 79.99	Verde Igual o mayor a 80			
								Valor	Año					3er. Trím. Cierre	3er. Trím. Abre	3er. Trím. Rel	Acumulada						
FIN	CONTRIBUIR A GENERAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL EFICIENTE CON TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS A LA SOCIEDAD MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS ADECUADAS.	Índice General de Avance en PIR-SED del Municipio de Oaxaca de Juárez	Para la integración de este Informe se realizó una revisión de las principales acciones que los entes públicos han ejecutado con el objeto de contribuir a la implementación y operación del PIR-SED y se muestran, en forma general, las principales fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que identificaron los representantes de los gobiernos subnacionales, los cuales pueden apoyar o en su caso evitar la consolidación del modelo PIR-SED en sus respectivos ámbitos.	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	72.70%	2018	Índice	Promedio	72.70%	0				51.70%						
PROPÓSITO	LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO SE BENEFICIAN CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS OPERANDO CON LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	% de contención de conflictos	(Conflictos contenidos/conflictos presentados)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	80%	2019	Porcentaje	Promedio	80%	0				0						
COMPONENTE 1	Acuerdos de Cabildo presentados	% de avance acuerdos presentados sobre los estimados	(No. de acuerdos presentados/No. de acuerdos estimados)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	94	2019	Porcentaje	Acumulada	94	100%	0			34						
ACTIVIDAD C1A1	Publicación de la Gaceta y otras publicaciones municipales	% de avance de publicación de gacetas y otras publicaciones municipales	(Publicaciones realizadas/publicaciones programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	15	2019	Porcentaje	Acumulada	15	100%	3	4	133	13			Los acuerdos y dictámenes relativos al tema de la contingencia por el COVID-19, son prioridad para dar amplia publicidad y transparencia	Se han publicado 3 números ordinarios y 1 extraordinario. Cabe señalar que no se han impreso los ejemplares por motivos de la emergencia sanitaria, pero están publicados en la página oficial del Municipio de Oaxaca de Juárez, Gobierno Abierto y plataforma de transparencia http://transparencia.municipiodeoaxaca.gob.mx/gacetas	Publicación física por medio de un cuadernillo mensual, página oficial del Municipio de Oaxaca de Juárez y Gobierno Abierto y plataforma de transparencia	
ACTIVIDAD C1A2	Realización de ceremonias cívicas y actos solemnes	% de avance de ceremonias cívicas y actos solemnes	(Ceremonias cívicas y actos solemnes realizadas/ceremonias cívicas y actos solemnes programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	65	2019	Porcentaje	Acumulada	65	100%	10	21	105	49			El calendario de eventos cívicos se revisa a partir del mes de julio y se realizan eventos con el mínimo de asistentes, respetando los lineamientos sobre el cuidado de la salud	Las sesiones del H. Cabildo se siguen realizando con la regularidad establecida, a través de la plataforma Virtual, sesiones realizadas de julio a septiembre, 13 ordinarias y 2 extraordinarias. El calendario de eventos cívicos se revisa con el mínimo de participantes, así como en la página del Ayuntamiento de Oaxaca de Juárez	Transparencia Municipal, por Twitter, boletines de prensa, página oficial del Municipio de Oaxaca de Juárez y actos de cabildo. Los eventos cívicos cuentan con el apoyo fotográfico y difusión en redes sociales, así como en la página del Ayuntamiento de Oaxaca de Juárez	
COMPONENTE 2	Atención ciudadana, brindada	% de atenciones brindadas a los ciudadanos	(Atenciones concluidas/Atenciones solicitadas estimadas)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	21,398	2019	Porcentaje	Acumulada	21,398	90%	0			19,070						Registro del sistema de atención ciudadana y libro de registro

222



MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ
EJERCICIO 2020
REPORTE DE SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE
Unidad Responsable: Secretaría del Ayuntamiento

OAXACA

PROGRAMA

GOBERNABILIDAD

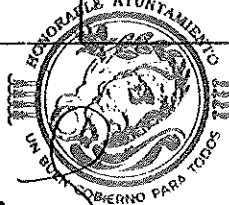
OBJETIVO PMD

2.1 Generar una administración municipal con gobernanza que permita el involucramiento de la sociedad en la construcción, diseño e implementación de políticas públicas (ODS 16).

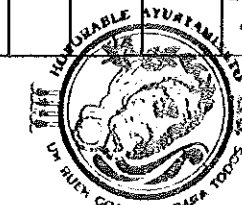
Ítem	Resumen Narrativo	INDICADORES								METAS								Parámetro de semaforización del avance del segundo trimestre			Justificación de la variación	Acciones emprendidas para contrarrestar la variación	Medios de Verificación		
		Nombre	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Sentido esperado	Unidad Base		Unidad de Medida	TIPO DE META (Acumulada-Promedio)	Cantidad Programada (absoluto)	Cantidad Programada (Relativo)	CALENDARIZACIÓN		AVANCE									
								Valor	Año					3er. Trím.	3er. Trím. abs.	3er. Trím. rel.	Anual acumulado	Roj o 0 a 59.99	Amarillo 60 a 79.99	Verde Igual o mayor a 80					
ACTIVIDAD C2A1	Realización de audiencias públicas y letrados ciudadanos	% de personas beneficiadas	(Personas beneficiadas/personas estimadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	1,776	2019	Porcentaje	Acumulada	1,776	100%	435	800	187	1109				197	Las actividades de audiencias públicas y letrados fueron suspendidas a partir de la segunda quincena de marzo. Los letrados estaban suspendidos y se reactivaron en la segunda quincena de septiembre.	Las solicitudes ciudadanas y la atención al público que ingresaban por estos medios ahora se resuelven de manera más eficiente a través del centro de llamadas. Se recibieron 1127 peticiones a través de los teléfonos, por redes sociales 38 y en el módulo de atención 124 solicitudes.	Registro del sistema de atención ciudadana/libro de registros/fotografías	
ACTIVIDAD C2A2	Recepción y notificación de documentos oficiales	% documentos recibidos	(Documentos recibidos/Documentos notificados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	3,873	2019	Porcentaje	Acumulada	3,873	100%	1,443	595	41	1521	41					El servicio otorgado por la Oficina de Partes quedó suspendido a partir de la segunda quincena de marzo, de acuerdo a las disposiciones de las autoridades por la emergencia sanitaria del COVID-19.	Quedó subsecuente aplicando la recepción de documentos y notificación por medios digitales.	Libro de registro/archivo digital de recepción y notificación como electrónico de confirmación
ACTIVIDAD C2A3	Impresión de pre cartillas	% pre cartillas entregadas	(No. De entregas/Pre cartillas solicitadas estimadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	790	2019	Porcentaje	Acumulada	790	100%	240	175	73	325				73	El programa se reactivó a partir del 7 de septiembre de los actuales y se expedieron 175 cartillas al 30 de septiembre del 2020.	Campaña en los medios oficiales del Ayuntamiento para hacer saber a la comunidad de la apertura del proceso de expedición de cartillas del SMN sin liberar	Comprobante de entrega firmado por el solicitante	
COMPONENTE 3	Documental del Archivo Municipal, gestionado	% de avance del archivo gestionado	(Archivo gestionado/Archivo total)*100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	17,100	2019	Porcentaje	Acumulada	17,100	10%	0			6,969						Reporte de avances presentado por jefe de Departamento del Archivo Histórico y de Concentración		
ACTIVIDAD C3A1	Realización del inventario y clasificación del archivo municipal	% de documentos clasificados	(Documentos clasificados/total de documentos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	12,500	2019	Porcentaje	Acumulada	12,500	100%	3,500	0	0	6,969	0					Las actividades del archivo de concentración y del archivo Histórico quedaron suspendidas a partir de la 2ª quincena de marzo, de acuerdo a las indicaciones de la autoridad federal por la emergencia sanitaria por el COVID-19.	A la fecha no se ha definido cuando volverán a tener actividades en los espacios de los archivos.	Reporte de avances presentado por jefe de Departamento del Archivo Histórico y de Concentración
ACTIVIDAD C3A2	Digitalización de documentos del archivo municipal	% de documentos digitalizados	(No. De digitalizados/total de documentos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	4,600	2019	Porcentaje	Acumulada	4,600	100%	1,150	0	0	0	0					Las actividades del archivo de concentración y del archivo Histórico quedaron suspendidas a partir de la 2ª quincena de marzo, de acuerdo a las indicaciones de la autoridad federal por la emergencia sanitaria por el COVID-19.	A la fecha no se ha definido cuando volverán a tener actividades en los espacios de los archivos.	Reporte de avances presentado por jefe de Departamento del Archivo Histórico y de Concentración

Elaboró

Liliana López Ramos
encargada del área de Análisis y Seguimiento de la 2019-2021
Secretaría del Ayuntamiento



SUBDIRECCIÓN DE
ACUERDOS DE
CABILDO



OAXACA DE JUÁREZ
Secretaría del Ayuntamiento del municipio de
Oaxaca de Juárez, Oaxaca

SECRETARÍA DEL
AYUNTAMIENTO