

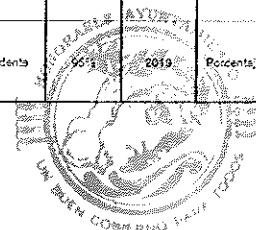
MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ
EJERCICIO 2020
REPORTE DE SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE
Unidad Responsable: Alcaldía Municipal

OBJETIVO PMD 2.1 Generar una administración municipal con gobernanza que permita el involucramiento de la sociedad en la construcción, diseño e implementación de políticas públicas (ODS 16).

Nivel	Resumen Narrativo	INDICADORES								METAS							Parámetro de semaforización del avance del segundo trimestre			Justificación de la variación	Acciones emprendidas para contrarrestar la variación	Medios de Verificación		
		Nombre	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Sentido esperado	Línea Base		Unidad de Medida	TIPO DE META (Acumulada-Promedio)	Cantidad Programada (absoluta)	Cantidad Programada (Relativo)	CALENDARIZACIÓN	AVANCE									
								Valor	Año					3er. Trím	3er. Trím abs	3er. Trím rel	anual acumulad o	Rojo 0 a 60.99	Amarillo 51 a 79.99				Verde igual o mayor a 80	
FIN	CONTRIBUIR A GENERAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL EFICIENTE CON TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS A LA SOCIEDAD MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS ADECUADAS.	Índice General de Avance en PDR-SED del Municipio de Oaxaca de Juárez	Para la integración de esta información se realizó una revisión de las principales acciones que las áreas públicas han ejecutado con el objeto de contribuir a la implementación y operación de PDR-SED y se muestran, en forma general, las principales acciones emprendidas, desarrolladas y avanzadas que fortalecieron los representantes de las políticas públicas. Las cuales pueden apoyar o en su caso limitar la construcción del modelo PDR-SED en las respectivas áreas.	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	72.70%	2018	Índice	Promedio	72.70%	0				51.70%							
PROPÓSITO	LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO SE BENEFICIAN CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS OPERANDO CON LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	% de contención de conflictos	(Conflictos contenidos/conflictos presentados)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	60%	2019	Porcentaje	Promedio	60%	0				0							
COMPONENTE 4	Justicia municipal impartida	% de asuntos concluidos	(No. de asuntos concluidos/Total de asuntos estimados)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	76%	2019	Porcentaje	Promedio	60%	0				1,199					Bases de datos		
ACTIVIDAD C4A1	Capacitación especializada en legalidad dirigida a servidores públicos municipales	% del avance de capacitaciones	(No. de capacitaciones realizadas/No. de capacitaciones programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	4	2019	Porcentaje	Acumulada	4	100%	2	5	125	6			125	Derivado de la contingencia en este trimestre, personal de la Alcaldía recibió cinco capacitaciones en línea.		Evidencias fotográficas	
ACTIVIDAD C4A2	Trámites de jurisdicción voluntaria y contenciosos	% del avance de los trámites concluidos de jurisdicción voluntaria y contenciosos	(No. de trámites concluidos/No de trámites estimados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	76%	2019	Porcentaje	Promedio	80%	80%	80%	48	54	48		54		Varia de nuestros trámites y servicios requieren ser notificados para darse por concluidos, en este sentido no fue posible notificar algunos de ellos debido a la contingencia. Cabe mencionar que en algunos casos, el retraso se debe a que ciertos trámites como apelo y deslinde, expedición de constancias de conculcación entre otras, dependen de las promociones de las instancias y su retraso en función del cumplimiento de documentos u observaciones. En el caso del Trámite de Apelo y Deslinde, con la reactivación de actividades a través del esquema de citas, se trató de atender el mayor número posible de diligencias por día, sin embargo, dicha diligencia requiere de la participación de personal de la Dirección de Obras Públicas, a lo que el Director señaló que por carga de trabajo y falta de personal a su cargo, solo puede programar dos diligencias por semana.	Tomando en consideración que han existido contingencias que están fuera de las facultades y atribuciones de esta Alcaldía Municipal para dar seguimiento y reportar a la culminación de cada una de las etapas y procedimientos como es el caso específico del actuar que debe tener el promotor dentro del mismo, así como las diligencias derivadas de la contingencia por covid, esta área se comprometió desde su fund. a que en la medida en que se reactiven las actividades en el Municipio se apliquen las actividades encomendadas a sus facultades y atribuciones, con la finalidad de aumentar el porcentaje de asuntos concluidos.		Bases de datos
ACTIVIDAD C4A3	Difusión y promoción de la normatividad municipal	% de actividades de difusión y promoción de la normatividad municipal	(No. de actividades de Promoción y difusión realizadas/No. de actividades de promoción y difusión estimadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	0	2019	Porcentaje	Acumulada	12	100%	3	3	100	9			100	Derivado de la contingencia se cancelaron las actividades programadas que se tenían programadas para la difusión y promoción de la normatividad municipal.	Se implementó la promoción y difusión a través de las redes sociales oficiales del Municipio así también se realizó una entrevista con un medio impreso para la difusión del Reglamento Sanitario de Control y Promoción a los Alimentos Comestibles de Consumo y se pagó un cartel a la entrada del Pueblo Municipal correspondiente a dicha normatividad.		Publicaciones en redes sociales, imágenes.
ACTIVIDAD C4A4	Ejecución de la normatividad municipal	% de la ejecución normativa municipal	(No. de expedientes concluidos/No. de expedientes recibidos estimados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	85%	2019	Porcentaje	Promedio	85%	85%	85%	373	87	572			87	Derivado de la contingencia no se han podido llevar a cabo todas las diligencias necesarias para concluir los expedientes iniciados durante este periodo, por lo que no se ha logrado alcanzar el 100%.		Bases de datos	

Elaboró:

MARIA LÓPEZ BAÑOS NARVÁEZ
DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN EXTERNA



OAXACA DE JUÁREZ
GOBIERNO MUNICIPAL
2019-2021
ALCALDÍA MUNICIPAL

Verbo:

CATALINO LÓPEZ HERNÁNDEZ
ALCALDE MUNICIPAL