

UNIDAD RESPONSABLE:

Subdirección de Control de la Gestión Administrativa

Eje del Plan Municipal de Desarrollo:
Subeje:

Ciudad Honesta y Transparente
Gestión Municipal Transparente

Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo:

2.2 Impulsar la mejora continua en la Administración Pública Municipal con la finalidad de optimizar la capacidad de respuesta ante las demandas sociales y la innovación de la gestión pública, haciendo eficiente el uso de los recursos públicos

Estrategia:

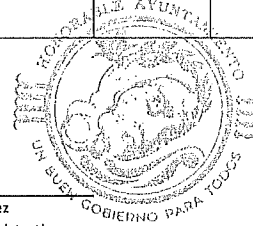
2.2.1 Fomentar la innovación en la gestión pública municipal, para que se rija por los principios de eficacia, solidez, legalidad, perfectibilidad, simplificación y optimización de los recursos

Línea de acción

2.2.1.1 Establecer mecanismos de coordinación interinstitucional para el cumplimiento estricto de los objetivos establecidos

No.	ELEMENTO DE LA MIR	NOMBRE DEL INDICADOR	PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO	LÍNEA BASE VALOR Y FECHA			META Y PERIODO DE CUMPLIMIENTO		AVANCE DEL INDICADOR	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	PARÁMETRO DE SEMAFORIZACIÓN			SÉMARO DEL INFORME
				VALOR	AÑO	PERIODO	VALOR	PERIODO DE CUMPLIMIENTO			VERDE	AMARILLO	ROJO	
1	FIN	Porcentaje en el número de solicitudes atendidas	$\frac{\text{Solicitudes recibidas}}{\text{Solicitudes atendidas}} \times 100$	100%	2019	Anual	0	4to. Trimestre	100%	ascendente	Rango de 60% a 100%	Rango de 30% a 59%	Rango de 01% a 29%	Verde

Lic. Martha Patricia Toledo Hernandez
Subdirectora de Control de la Gestión Administrativa



OAXACA DE JUÁREZ
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD
2019-2021
SUBDIRECCIÓN DE
CONTROL DE LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA



UNIDAD RESPONSABLE:

Subdirección de Control de la Gestión Administrativa



Eje del Plan Municipal de Desarrollo:

Subeje:

Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo:

Estrategia:

Línea de acción

Ciudad Honesta y Transparente

Gestión Municipal Transparente

2.2 Impulsar la mejora continua en la Administración Pública Municipal con la finalidad de optimizar la capacidad de respuesta ante las demandas sociales y la innovación de la gestión pública, haciendo eficiente el uso de los recursos públicos

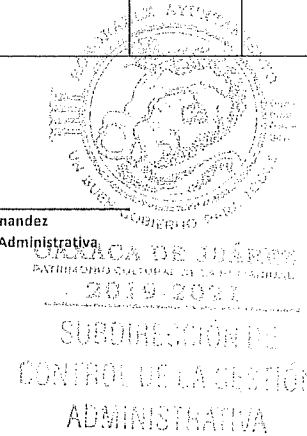
2.2.1 Fomentar la innovación en la gestión pública municipal, para que se rija por los principios de eficacia, solidez, legalidad, perfectibilidad, simplificación y optimización de los recursos

2.2.1.1 Establecer mecanismos de coordinación interinstitucional para el cumplimiento estricto de los objetivos establecidos

No.	ELEMENTO DE LA MIR	NOMBRE DEL INDICADOR	PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO	LÍNEA BASE VALOR Y FECHA			META Y PERIODO DE CUMPLIMIENTO		AVANCE DEL INDICADOR	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	PARÁMETRO DE SEMAFORIZACIÓN			SÉMARO DEL INFORME
				VALOR	AÑO	PERIODO	VALOR	PERIODO DE CUMPLIMIENTO			VERDE	AMARILLO	ROJO	
1	PROPÓSITO	Promedio de solicitudes recibidas y atendidas	$\frac{\text{Solicitudes atendidas}}{\text{Solicitudes recibidas}} \times 100$	100%	2019	Anual	0	4to. Trimestre	100%	ascendente	Rango de 60% a 100%	Rango de 30% a 59%	Rango de 01% a 29%	Verde

Lic. Martha Patricia Toledo Hernandez

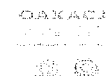
Subdirectora de Control de la Gestión Administrativa





UNIDAD RESPONSABLE:

Subdirección de Control de la Gestión Administrativa



Eje del Plan Municipal de Desarrollo:
Subeje:

Ciudad Honesta y Transparente
Gestión Municipal Transparente

Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo:

2.2 Impulsar la mejora continua en la Administración Pública Municipal con la finalidad de optimizar la capacidad de respuesta ante las demandas sociales y la innovación de la gestión pública, haciendo eficiente el uso de los recursos públicos

Estrategia:

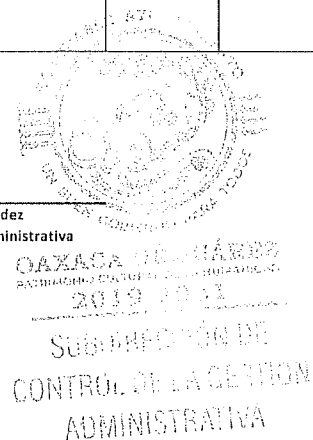
2.2.1 Fomentar la innovación en la gestión pública municipal, para que se rija por los principios de eficacia, solidez, legalidad, perfectibilidad, simplificación y optimización de los recursos

Línea de acción

2.2.1.1 Establecer mecanismos de coordinación interinstitucional para el cumplimiento estricto de los objetivos establecidos

No.	ELEMENTO DE LA MIR	NOMBRE DEL INDICADOR	PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO	LÍNEA BASE VALOR Y FECHA			META Y PERIODO DE CUMPLIMIENTO		AVANCE DEL INDICADOR	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	PARÁMETRO DE SEMAFORIZACIÓN			SÉMARO DEL INFORME
				VALOR	AÑO	PERIODO	VALOR	PERIODO DE CUMPLIMIENTO			VERDE	AMARILLO	ROJO	
1	COMPONENTE 1	Porcentaje de funcionarios municipales informados	$\frac{\text{Funcionarios Municipales atendidos}}{\text{Total de Funcionarios del Municipio}} \times 100$	100%	2019	Anual	0	4to. Trimestre	100%	ascendente	Rango de 60% a 100%	Rango de 30% a 59%	Rango de 01% a 29%	Verde

Lic. Martha Patricia Toledo Hernandez
Subdirectora de Control de la Gestión Administrativa



UNIDAD RESPONSABLE: Subdirección de Control de la Gestión Administrativa

Eje del Plan Municipal de Desarrollo:
Subeje:

Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo:

Estrategia:

Línea de acción

Ciudad Honesta y Transparente

Gestión Municipal Transparente

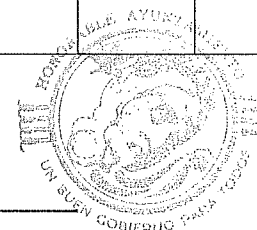
2.2 Impulsar la mejora continua en la Administración Pública Municipal con la finalidad de optimizar la capacidad de respuesta ante las demandas sociales y la innovación de la gestión pública, haciendo eficiente el uso de los recursos públicos

2.2.1 Fomentar la innovación en la gestión pública municipal, para que se rija por los principios de eficacia, solidez, legalidad, perfectibilidad, simplificación y optimización de los recursos

2.2.1.1 Establecer mecanismos de coordinación interinstitucional para el cumplimiento estricto de los objetivos establecidos

No.	ELEMENTO DE LA MIR	NOMBRE DEL INDICADOR	PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO	LÍNEA BASE VALOR Y FECHA			META Y PERIODO DE CUMPLIMIENTO		AVANCE DEL INDICADOR	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	PARÁMETRO DE SEMAFORIZACIÓN			SÉMARO DEL INFORME
				VALOR	AÑO	PERIODO	VALOR	PERIODO DE CUMPLIMIENTO			VERDE	AMARILLO	ROJO	
1	ACTIVIDAD 1, COMPONENTE 1	Porcentaje de reuniones de información realizadas	$\frac{\text{Reuniones realizadas}}{\text{Reuniones programadas}} \times 100$	100%	2019	Anual	100%	4to. Trimestre	100%	ascendente	Rango de 60% a 100%	Rango de 30% a 59%	Rango de 01% a 29%	Verde

Lic. Martha Patricia Toledo Hernandez
Subdirectora de Control de la Gestión Administrativa

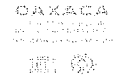


OAXACA DE JUÁREZ
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD
2019-2021
SUBDIRECCIÓN DE
CONTROL DE LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA



UNIDAD RESPONSABLE:

Subdirección de Control de la Gestión Administrativa



Eje del Plan Municipal de Desarrollo:
Subeje:

Ciudad Honesta y Transparente
Gestión Municipal Transparente

Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo:

2.2 Impulsar la mejora continua en la Administración Pública Municipal con la finalidad de optimizar la capacidad de respuesta ante las demandas sociales y la innovación de la gestión pública, haciendo eficiente el uso de los recursos públicos

Estrategia:

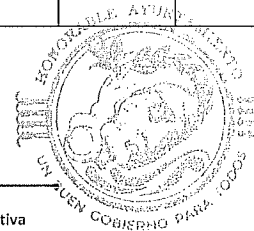
2.2.1 Fomentar la innovación en la gestión pública municipal, para que se rija por los principios de eficacia, solidez, legalidad, perfectibilidad, simplificación y optimización de los recursos

Línea de acción

2.2.1.1 Establecer mecanismos de coordinación interinstitucional para el cumplimiento estricto de los objetivos establecidos

No.	ELEMENTO DE LA MIR	NOMBRE DEL INDICADOR	PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO	LÍNEA BASE VALOR Y FECHA			META Y PERIODO DE CUMPLIMIENTO		AVANCE DEL INDICADOR	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	PARÁMETRO DE SEMAFORIZACIÓN			SÉMARO DEL INFORME
				VALOR	AÑO	PERIODO	VALOR	PERIODO DE CUMPLIMIENTO			VERDE	AMARILLO	ROJO	
1	COMPONENTE 2	Porcentaje de mecanismos realizados	$\frac{\text{Mecanismos realizados}}{\text{Mecanismos programados}} \times 100$	100%	2019	Anual	0	4to. Trimestre	100%	ascendente	Rango de 60% a 100%	Rango de 30% a 59%	Rango de 01% a 29%	Verde

Lic. Martha Patricia Toledo Hernandez
Subdirectora de Control de la Gestión Administrativa



OAXACA DE JUÁREZ
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD
2019-2021
SUBDIRECCIÓN DE
CONTROL DE LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA



UNIDAD RESPONSABLE:

Subdirección de Control de la Gestión Administrativa



Eje del Plan Municipal de Desarrollo:
Subeje:

Ciudad Honesta y Transparente
Gestión Municipal Transparente

Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo:

2.2 Impulsar la mejora continua en la Administración Pública Municipal con la finalidad de optimizar la capacidad de respuesta ante las demandas sociales y la innovación de la gestión pública, haciendo eficiente el uso de los recursos públicos

Estrategia:

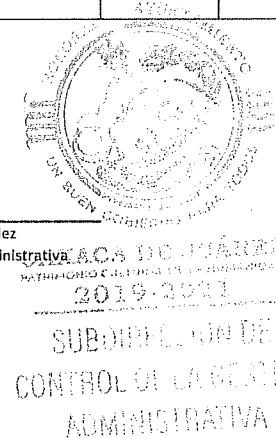
2.2.1 Fomentar la innovación en la gestión pública municipal, para que se rija por los principios de eficacia, solidez, legalidad, perfectibilidad, simplificación y optimización de los recursos

Línea de acción

2.2.1.1 Establecer mecanismos de coordinación interinstitucional para el cumplimiento estricto de los objetivos establecidos

No.	ELEMENTO DE LA MIR	NOMBRE DEL INDICADOR	PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO	LÍNEA BASE VALOR Y FECHA			META Y PERIODO DE CUMPLIMIENTO		AVANCE DEL INDICADOR	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	PARÁMETRO DE SEMAFORIZACIÓN			SÉMARO DEL INFORME
				VALOR	AÑO	PERIODO	VALOR	PERIODO DE CUMPLIMIENTO			VERDE	AMARILLO	ROJO	
1	ACTIVIDAD 1, COMPONENTE 2	Porcentaje de programas realizados	$\frac{\text{Mecanismo realizados}}{\text{Mecanismos programados}} \times 100$	100%	2019	Anual	0	1to. Trimestre	100%	ascendente	Rango de 60% a 100%	Rango de 30% a 59%	Rango de 01% a 29%	Verde

Lic. Martha Patricia Toledo Hernandez
Subdirectora de Control de la Gestión Administrativa





UNIDAD RESPONSABLE: Subdirección de Control de la Gestión Administrativa



Eje del Plan Municipal de Desarrollo:
Subeje:

Ciudad Honesta y Transparente
Gestión Municipal Transparente

2.2 Impulsar la mejora continua en la Administración Pública Municipal con la finalidad de optimizar la capacidad de respuesta ante las demandas sociales y la innovación de la gestión pública, haciendo eficiente el uso de los recursos públicos

Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo:

2.2.1 Fomentar la innovación en la gestión pública municipal, para que se rija por los principios de eficacia, solidez, legalidad, perfectibilidad, simplificación y optimización de los recursos

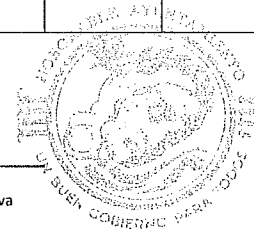
Estrategia:

2.2.1.1 Establecer mecanismos de coordinación interinstitucional para el cumplimiento estricto de los objetivos establecidos

Línea de acción

No.	ELEMENTO DE LA MIR	NOMBRE DEL INDICADOR	PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO	LÍNEA BASE VALOR Y FECHA			META Y PERIODO DE CUMPLIMIENTO		AVANCE DEL INDICADOR	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	PARÁMETRO DE SEMAFORIZACIÓN			SÉMARO DEL INFORME
				VALOR	AÑO	PERIODO	VALOR	PERIODO DE CUMPLIMIENTO			VERDE	AMARILLO	ROJO	
1	COMPONENTE 3	Porcentaje de check list actualizados	$\frac{\text{Check list realizados}}{\text{Check list programados}} \times 100$	100%	2019	Anual	0	4to. Trimestre	100%	ascendente	Rango de 60% a 100%	Rango de 30% a 59%	Rango de 01% a 29%	Verde

Lic. Martha Patricia Toledo Hernandez
Subdirectora de Control de la Gestión Administrativa



OAXACA DE JUÁREZ
PATRICIO CORTÉS DE LA GUARDIA
2019-2021
SUBDIRECCIÓN DE
CONTROL DE LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA



UNIDAD RESPONSABLE: Subdirección de Control de la Gestión Administrativa



Eje del Plan Municipal de Desarrollo:
Subeje:

Ciudad Honesta y Transparente
Gestión Municipal Transparente

Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo:

2.2 Impulsar la mejora continua en la Administración Pública Municipal con la finalidad de optimizar la capacidad de respuesta ante las demandas sociales y la innovación de la gestión pública, haciendo eficiente el uso de los recursos públicos

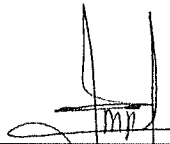
Estrategia:

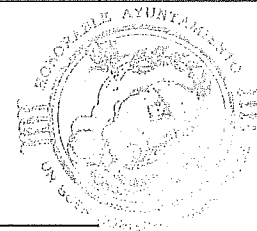
2.2.1 Fomentar la innovación en la gestión pública municipal, para que se rija por los principios de eficacia, solidez, legalidad, perfectibilidad, simplificación y optimización de los recursos

Línea de acción

2.2.1.1 Establecer mecanismos de coordinación interinstitucional para el cumplimiento estricto de los objetivos establecidos

No.	ELEMENTO DE LA MIR	NOMBRE DEL INDICADOR	PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO	LÍNEA BASE VALOR Y FECHA			META Y PERIODO DE CUMPLIMIENTO		AVANCE DEL INDICADOR	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	PARÁMETRO DE SEMAFORIZACIÓN			SÉMARO DEL INFORME
				VALOR	AÑO	PERIODO	VALOR	PERIODO DE CUMPLIMIENTO			VERDE	AMARILLO	ROJO	
1	ACTIVIDAD 1, COMPONENTE 3	Porcentaje de reuniones de seguimiento realizadas	$\frac{\text{Reuniones realizadas}}{\text{Reuniones programadas}} \times 100$	100%	2019	Anual	0	4to. Trimestre	100%	ascendente	Rango de 60% a 100%	Rango de 30% a 59%	Rango de 01% a 29%	Verde


Lic. Martha Patricia Toldo Hernandez
Subdirectora de Control de la Gestión Administrativa



OAXACA DE JUÁREZ
SUBDIRECCIÓN DE CONTROL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
2019-2020




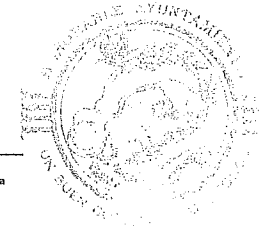
Eje del Plan Municipal de Desarrollo:
Subeje:

UNIDAD RESPONSABLE:
Ciudad Honesta y Transparente
Gestión Municipal Transparente

Subdirección de Control de la Gestión Administrativa

N.P.	OBJETIVO PMO	ESTRATEGIA PMO	LINEA DE ACCIÓN PMO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	POBLACIÓN BENEFICIADA				POBLACIÓN MASCULINA	POBLACIÓN FEMENINA	RANGO DE EDAD A LA QUE FUE DIRIGIDA	IMPACTO SOCIAL	RESULTADOS OBTENIDOS (ESPECIFICAR)	LUGAR DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN
						FUNCIONARIOS PUBLICOS	POBLACIÓN GENERAL	ESTUDIANTES	ADULTOS MAYORES							
1	2.2	2.2.1	2.2.1.1	Reuniones mensuales de información	Reuniones de información realizadas de manera mensual para dar a conocer los avances sobre el tema del mecanismo de control de solicitudes	3,999				2,657	1,342	0 - 99	Control adecuado para la compra de insumos para las áreas del Municipio de Oaxaca de Juárez	Conocimiento del mecanismo de entrega de solicitudes y eficiencia tiempos de entrega y recepción	Palacio Municipal y áreas del Municipio de Oaxaca de Juárez	2019
2	2.2	2.2.1	2.2.1.2	Realizar un programa actualizado con temas, horas y fechas establecidas para que las áreas del Municipio realicen sus solicitudes	Es un programa con fechas de entrega, horarios, solicitudes recibidas y entregadas de todas las áreas del Municipio de Oaxaca de Juárez.	3,999				2,657	1,342	0 - 99	Control en los tiempos de recepción de solicitudes y entrega de materiales a las áreas del Municipio de Oaxaca de Juárez	Realizar compras consolidadas en tiempo y forma y entrega de material a las áreas administrativas del Municipio de Oaxaca de Juárez	Palacio Municipal y áreas del Municipio de Oaxaca de Juárez	2019
3	2.2	2.2.1	2.2.1.5	Reuniones mensuales de seguimiento para conocer la aplicación del check list	Reuniones mensuales de seguimiento para conocer los avances del check list, el cual servirá para entregar de manera óptima las solicitudes de las áreas del Municipio de Oaxaca de Juárez.	3,999				2,657	1,342	0 - 99	Disminución en los tiempos de entrega y requisitos en las solicitudes de materiales por parte de las áreas del Municipio de Oaxaca de Juárez	Disminución en los tiempos de entrega de materiales a las áreas administrativas	Palacio Municipal y áreas del Municipio de Oaxaca de Juárez	2019


Lic. Martha Patricia Toledo Hernández
Subdirectora de Control de la Gestión Administrativa



OAXACA
PATRONO: 01
20
SUBDIR.
CONTROL DE LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA