

Notificación de validación de MIR

Isidra Morales Alonso <ialonso@municipiodeoaxaca.gob.mx>

Ma, Jul 02, 2019 en 1:21 PM

De proyectos@municipiodeoaxaca.gob.mx
Para ialonso@municipiodeoaxaca.gob.mx
Cc: ialonso@municipiodeoaxacadejuarez.gob.mx
Asunto: Notificación de validación de MIR



OAXACA
CALIDAD DE VIDA
DE LA COMUNIDAD
participativa y transparente



Municipio de Oaxaca de Juárez
Coordinación de Planeación Municipal

Matriz de Indicadores para resultados 2019

Unidad Ejecutora: JEFATURA DE LA OFICINA DE
PRESIDENCIA



Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje: CIUDAD HONESTA Y TRANSPARENTE

Sub eje: GESTIÓN MUNICIPAL EFICIENTE

Fin

Contribuir a impulsar la mejora continua en la Administración Pública Municipal de Oaxaca de Juárez

Propósito

Servicios Públicos municipales, simplificados y mejorados

Componentes



OAXACA DE JUÁREZ
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD
2019-2021
JEFATURA DE LA OFICINA DE
PRESIDENCIA

Componentes

C1. Programa de Mejora Regulatoria y Capacitación, implementado

Indicador: % de avance del seguimiento de la Agenda Anual de Mejora Regulatoria= (No. de actividades realizadas/No.de actividades programadas)*100

Evidencia: Agenda Anual de Mejora Regulatoria

Supuesto:

C2. Mecanismos de Coordinación, Colaboración e Integración, operados.

Indicador: % de avance de seguimiento de las reuniones de gabinete y de trabajo= (No. de Acuerdos cumplidos/Total de acuerdos)*100

Evidencia: Tablero de control, lista de asistencia

Supuesto:

C3. Plan de colaboracion con los tres niveles de gobierno y organismos nacionales e internacionales públicos y privados, operado

Indicador: % de eficiencia de convenios =(No. de convenios operados/No. de convenios suscritos)*100

Evidencia: Balance de operación de los convenios suscritos

Supuesto:

Actividades

C1.A1. Diseño de la Agenda Anual de Mejora Regulatoria , en apego a las políticas nacionales e internacionales

Indicador: % de avance del diseño de la agenda Anual de Mejora Regulatoria= (Diseño realizado/Diseño programado)*100

Evidencia: Agenda Anual de Mejora Regulatoria publicada

Supuesto:



C1.A2. Coordinar la integración y actualización del Registro Municipal de Trámites y Servicios, para su indexación y compilación

Indicador: % de actualización del Registro Municipal de Trámites y Servicios(RMTS)=(No. de Actualizaciones del RMTS realizadas/No. de Actualizaciones del RMTS programadas)*100

Evidencia: Catálogo del RMTS publicado

Supuesto:

Actividades

C1.A3. Diseñar, instrumentar y coordinar el Programa de Capacitación, Profesionalización y Certificación de los Servidores Públicos Municipales, con el objetivo de incrementar la productividad, mejorar los procesos de los trámites y servicios, disminuir la brecha del conocimiento digital y propiciar la especialización

Indicador: % de avance de cursos y talleres impartidos=(No. de cursos y talleres realizados/ No. de cursos y talleres programados)*100

Evidencia: Lista de asistencia, reconocimientos a los asistentes, memoria fotografica.

Supuesto:

C2.A1. Coordinar y convocar a las reuniones de gabinete de la Administración Publica Municipal

Indicador: % de avance de reuniones de gabinete= (No. de Reuniones de gabinete realizadas/No. de reuniones de gabinete programadas)*100

Evidencia: Lista de asistencia

Supuesto: Asistencia de los directivos a las reuniones de trabajo de la Administración Publica Municipal

C2.A2. Organizar y dar seguimiento a las reuniones de trabajo

Indicador: % de avance de reuniones de trabajo = (No. de Reuniones de trabajo realizadas/No. de reuniones de trabajo programadas)*100

Evidencia: Lista de asistencia

Supuesto: Asistencia de los directivos a las reuniones de trabajo



C2.A3. Diseñar un tablero de control para el seguimiento de las reuniones de gabinete y de trabajo de la Administración Publica Municipal

Indicador: % de avance del diseño del tablero de control= (Diseño realizado/Diseño programado)*100

Evidencia: Tablero de Control

Supuesto:

C3.A1. Establecer y coordinar canales de vinculación y colaboración con los municipios

Indicador: % de avance de seguimiento a las reuniones de trabajo= (No. de reuniones realizadas/No. de reuniones programadas)*100

Evidencia: Lista de Asistencia

Supuesto: Autoridades municipales interesadas de la zona metropolitana.

C3.A2. Proponer y gestionar una agenda de trabajo intermunicipal

Actividades

C3.A2. Proponer y gestionar una agenda de trabajo intermunicipal

Indicador: $\% \text{ de seguimiento de la agenda intermunicipal} = (\text{No. de actividades realizadas} / \text{No. de actividades programadas}) * 100$

Evidencia: Agenda Intermunicipal

Supuesto: Autoridades municipales interesadas de la zona metropolitana.

C3.A3. Promover la suscripción de convenios con los tres niveles de gobierno y organismos nacionales e internacionales públicos y privados, que coadyuven con el logro de objetivos de la Administración Pública Municipal"

Indicador: $\% \text{ de avance de convenios suscritos} = (\text{No. de convenios signados} / \text{No. de convenios programados}) * 100$

Evidencia: Convenios suscritos

Supuesto:

