

## Notificación de validación

Ma, Jul.02, 2019 en 8:20 PM

De: proyectos@municipiodeoaxaca.gob.mx  
Para: ,recursoshumanosoaxaca2019@gmail.com  
Cc: ,recursoshumanosoaxaca2019@gmail.com  
Asunto: Notificación de validación de MIR



OAXACA  
CIUDAD PATRIOTICA  
DE LA HUMANIDAD



Municipio de Oaxaca de Juárez  
Coordinación de Planeación Municipal

Matriz de Indicadores para resultados 2019  
Unidad Ejecutora: SUBDIRECCION DE RECURSOS  
HUMANOS

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje: CIUDAD HONESTA Y TRANSPARENTE

Sub eje: GESTIÓN MUNICIPAL EFICIENTE

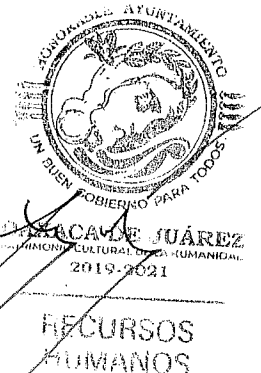
Fin

Cumplir con las normas y procedimientos autorizados para la contratación del personal, otorgamiento de prestaciones laborales y medidas sancionatorias observando las disposiciones legales y estatutarias que rigen la relación laboral entre el Municipio y el personal.

Propósito

Promover y mantener relaciones laborales y sindicales sanas que propicien la paz laboral del Municipio de Oaxaca de Juárez.

Componentes



## Componentes

## C1. Expedientes integrados.

Indicador: Número total de expedientes integrados y clasificados.

Evidencia: Informe de resultados en el avance de integración.

Supuesto: Alta experiencia de trabajadores en el área.

## C2. Se cuenta con metodología para la integración del archivo.

Indicador: Metodología al 100%

Evidencia: Reportes de inventario de chas descriptivas.

Supuesto: Existen los recursos materiales y presupuestales.

## C3. Acceso rápido en las consultas y solicitudes de información

Indicador: Hoja de cálculo control de inventario documental.

Evidencia: Numero total de solicitudes recibidas y atendidas.

Supuesto: Alta experiencia de trabajadores en el área.

## Actividades

## C1.A1. Identificación y clasificación del expediente

Indicador: Número total de expedientes integrados y clasificados.

Evidencia: Inventario total de expedientes integrados y clasificados.

Supuesto: Alta experiencia de trabajadores en el área.

## C1.A2. Colocación en cajas de cartón clave acco-p1422 con cha descriptiva.

Indicador: Número total de expedientes integrados y clasificados.

Evidencia: Reportes de inventario de chas descriptivas. Supuesto:

Existen los recursos materiales y presupuestales.

## C1.A3.

Indicador:

Evidencia:

Supuesto:

## C2.A1. Estudio y aplicación del reglamento del archivo municipal.

Indicador: Metodología al 100%

Evidencia: Informe de resultados en el avance de integración.



## Actividades

## C2.A1. Estudio y aplicación del reglamento del archivo municipal.

Supuesto: Alta experiencia de trabajadores en el área.

## C2.A2. Solicitar asesoría al Archivo General Municipal

Indicador: Metodología al 100%

Evidencia: Informe de resultados en el avance de integración.

Supuesto: Se cuenta con metodología para la integración del archivo.

## C2.A3.

Indicador:

Evidencia:

Supuesto:

## C3.A1. Aplicación de metodología

Indicador: Hoja de cálculo control de inventario documental.

Evidencia: Número de series documentales.

Supuesto: Se cuenta con metodología para la integración del archivo.

## C3.A2. Validación de documentos del expediente. Indicador:

Hoja de cálculo control de inventario documental.

Evidencia: Informe de resultados de los indicadores.

Supuesto: Alta experiencia de trabajadores en el área.

## C3.A3.

Indicador:

Evidencia:

Supuesto:

