

Notificación de validación de MIR

Roselia Bernardo Santos <roseliabs@hotmail.com>

Sa, Jun 29, 2019 en 7:05 PM

De: proyectos@municipiodeoaxaca.gob.mx
Para: ,roseliabs@hotmail.com
Cc: ,direccion.gobierno2019@gmail.com
Asunto: Notificación de validación de MIR



Municipio de Oaxaca de Juárez
Coordinación de Planeación Municipal
Matriz de indicadores para resultados 2019
Unidad Ejecutora. DIRECCIÓN DE GOBIERNO

Alineación al Plan Municipal de Desarrollo

Eje: CIUDAD SEGURA

Sub eje: CULTURA PREVENTIVA

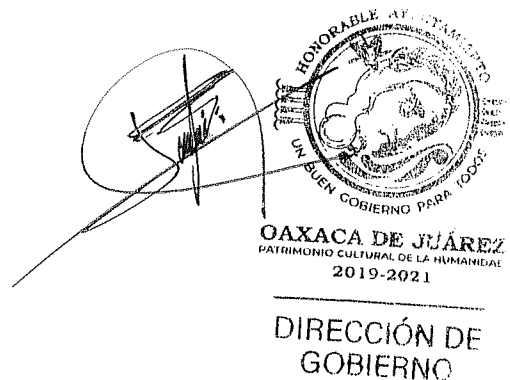
Fin

Contribuir a garantizar la gobernanza mediante el dialogo, con la participación de todos los actores, estructurando los diversos intereses de la población, con apego irrestricto a los derechos humanos, para establecer condiciones que permitan generar bienestar para la población del Municipio de Oaxaca de Juárez.

Propósito

Generar condiciones adecuadas de Gobernabilidad

Componentes



Componentes

C1. Solicitudes y asuntos atendidos y gestionados

- Indicador:** Porcentaje de solicitudes y asuntos atendidos y gestionados. (número de solicitudes y asuntos recibidos y/o remitidos a la Dirección/número de asuntos gestionados)*100
- Evidencia:** Registro de asuntos y solicitudes gestionados por la Dirección de Gobierno. Relación de expedientes gestionados que obran en la Dirección de Gobierno.
- Supuesto:** El clima social, político y económico del municipio permanecen estables.

C2. Mítines, marchas, y manifestaciones

- Indicador:** Porcentaje de resolución de conflictos sociales y políticos. (Total de conflictos sociales y/o políticos resueltos/total de conflictos sociales y/o políticos presentados)*100
- Evidencia:** Fotografías, listas de asistencia, acuerdos, minutas de trabajo, convenios etc.
- Supuesto:**

C3.

- Indicador:**
- Evidencia:**
- Supuesto:**

Actividades

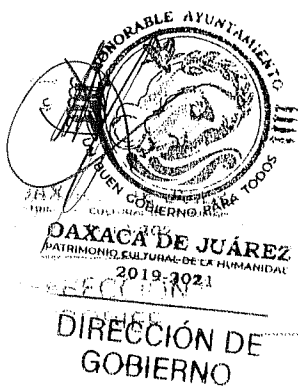
C1.A1. Ciudadanía y organizaciones atendidas efectivamente

- Indicador:** Porcentaje de solicitudes y asuntos atendidos y gestionados. (número de solicitudes y asuntos recibidos y/o remitidos a la Dirección/número de asuntos gestionados)*100
- Evidencia:** Registro de asuntos y solicitudes gestionados por la Dirección de Gobierno. Relación de expedientes gestionados que obran en la Dirección de Gobierno.
- Supuesto:**

C1.A2.

- Indicador:**
- Evidencia:**
- Supuesto:**

C1.A3.



Actividades

C1.A3.

Indicador:

Evidencia:

Supuesto:

C2.A1. Atención a Mítines, marchas, y manifestaciones

Indicador: Porcentaje de resolución de conflictos sociales y políticos. (Total de conflictos sociales y/o políticos resueltos/total de conflictos sociales y/o políticos presentados)*100

Evidencia: Fotografías, listas de asistencia, acuerdos, minutas de trabajo, convenios etc.

Supuesto:

C2.A2.

Indicador:

Evidencia:

Supuesto:

C2.A3.

Indicador:

Evidencia:

Supuesto:

C3.A1.

Indicador:

Evidencia:

Supuesto:

C3.A2.

Indicador:

Evidencia:

Supuesto:

C3.A3.

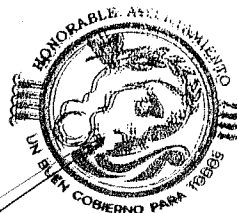
Indicador:

Evidencia:

Supuesto:



Autorizó



OAXACA DE JUÁREZ
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD
2019-2021

Lic. Josué Monterrey Velasco
Director de Gobierno

DIRECCIÓN DE
GOBIERNO