





PROCESOS CONCLUIDOS
ETAPA DE PLANEACIÓN, EXPEDIENTE TÉCNICO, ETAPA DE CONTRATACIÓN Y ETAPA DE EJECUCIÓN



MUNICIPIO: OAXACA DE JUÁREZ
DISTRITO: CENTRO
PERÍODO: DEL 01 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2016

Table with columns for 'NÚM. DE AUTORIZACIÓN DE OBRA', 'NOMBRE DE LA OBRA', 'LOCALIDAD', 'META', 'MODALIDAD DE EJECUCIÓN', 'NOMBRE DE LA EMPRESA', 'NÚM. DE CONTRATO', 'NÚM. DE VIVIENDAS BENEFICIARIAS', 'NÚM. DE BENEFICIARIOS', 'IMPORTE' (Aprobado, Pagado, Por Ejercer), '% DE AVANCE' (Físico, Financiero), and columns for 'ETAPA DE PLANEACIÓN', 'EXPEDIENTE TÉCNICO UNITARIO', 'ETAPA DE CONTRATACIÓN', and 'ETAPA DE EJECUCIÓN'.

ETAPA DE PLANEACIÓN

- 1.- Plan Municipal de Desarrollo
2.- Calendarización física y financiera de los recursos (según el ritmo oficial y la calendarización de los suministros de los programas de los fondos)
3.- Acta de Integración del Consejo Social Municipal
4.- Acta de Selección de Obras
5.- Acta de Priorización de Obras
9.- Acta de Aprobación de la Obra (Ramo 26 y Fondo IV)
7.- Acta de Integración del Comité de Obras
6.- Consejo de Conciliación.

EXPEDIENTE TÉCNICO

- 1.- Documentos que acrediten la tenencia de la tierra
2.- Croquis de metro localización.
3.- Croquis de metro localización.
4.- Planos del proyecto (con especificaciones generales, particulares, nombre, firma, cédula profesional y número de director responsable de obra)
5.- Características de obra programada.
6.- Presupuesto de obra (catálogo de conceptos)
7.- Presupuesto de obra (por explotación de terrenos).

- 8.- Programa de obra e inversión.
9.- Convenio de actividades de coordinación entre las Dependencias, Ayuntamientos encargadas de la realización de la obra (económica de mezcla de recursos y colaboración)
10.- Cédula de información básica
11.- Generalidades de la inversión.
12.- Oficio de notificación de aprobación y autorización de obras, acciones sociales, básicas e inversiones.
13.- Anexo del oficio de notificación de aprobación y autorización de obras, acciones sociales, básicas e inversiones.
14.- Dictamen de impacto ambiental.
15.- Estudio o Dictamen de factibilidad técnica, económica y ecológica de la obra.

ETAPA DE CONTRATACIÓN

- 1.- Acta de Acuerdo de Cabildo para ajustar la obra por administración directa.
2.- Acta de Acuerdo de Acreditación que la obra encuadra en los supuestos de excepción a la licitación pública.
3.- Pasión de Contratistas de Obra Pública del Municipio.
4.- Modalidad de Asignación (Licitación Pública Invitación Restringida, Adjudicación Directa)
5.- Bases de Licitación.
6.- Constancia de la habilitación del fondo e el ajuste la obra.
7.- Acta de la Junta de Aclaraciones.
8.- Acta de Apertura Técnica.
9.- Dictamen Técnico y Análisis detallado
10.- Acta de Apertura Económica.

- 11.- Dictamen económico y análisis detallado.
12.- Dictamen.
13.- Acta de Fallo.
14.- Garantía de cumplimiento.
15.- Contrato.
16.- Garantía de anticipo.

ETAPA DE EJECUCIÓN

- 1.- Factura de la estimación
2.- Cuerpo de la estimación
3.- Generadores.
4.- Grupos de los generadores.
5.- Reporte fotográfico.
6.- Notas de bitácoras.
7.- Conexos.
8.- Sabane de fidejato de obra.
9.- Anso de terminación de la obra por parte de contratista.
10.- Acta de entrega recepción de la obra.
11.- Garantía de Vicios ocultos.

Signature of José Javier Villacana Jiménez, Presidente Municipal. Stamp: SECRETARÍA MUNICIPAL OAXACA DE JUÁREZ 2014 - 2016

Signature of C. Yesséf Carrera Carrasco, Sindico Primero Municipal. Stamp: PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD SINDICATURA PRIMERA

Signature of C. Rodrigo Eligio González Escas, Sindico Segundo Municipal. Stamp: PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD SINDICATURA SEGUNDA

Signature of C. Ornel Valencia Sánchez, Regiduría de Hacienda Municipal. Stamp: PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD REGIDURÍA DE HACIENDA MUNICIPAL

Signature of C. Carlos Melgoza Martín del Campo, Secretario de Finanzas y Administración. Stamp: PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

00000096