



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

MANUAL DE ORGANIZACIÓN INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

ÍNDICE.

PÁG.

I.	INTRODUCCIÓN.....	2
II.	MISIÓN.	3
III.	VISIÓN.	3
IV.	VALORES.	4
V.	ANTECEDENTES HISTÓRICOS.	6
VI.	MARCO JURÍDICO.	10
VII.	ESTRUCTURA ORGÁNICA.	21
VIII.	ANALÍTICO DE LA ESTRUCTURA.	22
IX.	CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO.	23
X.	DIRECTORIO.....	60
XI.	FOJA DE FIRMAS.....	62

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

I. INTRODUCCIÓN.

El presente manual fue elaborado respecto a los Lineamientos Generales para la Elaboración de Manuales de Organización de la Administración Pública Municipal con el objetivo de documentar las actividades, misión, visión, valores, antecedentes históricos, marco jurídico, estructura orgánica, analítico de la estructura y cédulas de descripción de los puestos del Instituto Municipal de la Mujer.

El presente instrumento administrativo, se expide con el propósito de que el personal que labora en el instituto conozca las funciones que debe realizar de acuerdo a su cargo, servir como documento para capacitación del personal que se incorpore a laborar, así como una fuente de consulta para las personas servidoras públicas y a la ciudadanía interesada en conocer la estructura a los de otras dependencias y entidades.

El Manual de Organización, es de observancia general y será actualizado cuando se modifique la estructura organizacional o cuando se modifiquen las normas jurídicas que regulan las actuaciones del ente público.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

II. MISIÓN.

Promover la igualdad sustantiva y el acceso a una vida libre de violencia a las mujeres, a través de la incidencia en la política pública municipal desde la perspectiva de género, fortaleciendo el ejercicio de los derechos humanos de las mujeres en el Municipio de Oaxaca de Juárez.

III. VISIÓN.

Ser la instancia especializada en materia de igualdad de género y derechos humanos de las mujeres en el municipio de Oaxaca de Juárez.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

IV. VALORES.

Interés público. Se promueve entre las personas servidoras públicas adscritas que su actuar busque en todo momento la máxima atención de las necesidades y demandas de la ciudadanía.

Respeto. Se impulsa entre las personas servidoras públicas adscritas que su actuar se conduzca con austeridad y sin ostentación, y se otorgue un trato digno y cordial a las personas en general, entre compañeras y compañeros de trabajo, superiores y subordinados, considerando sus derechos, de tal manera que se propicia el diálogo cortés y la aplicación armónica de instrumentos que conduzcan al entendimiento, a través de la eficacia y el interés público.

Respeto a los derechos humanos. Se fomenta entre las personas servidoras públicas el respeto a los derechos humanos y en el ámbito de sus competencias y atribuciones, los garanticen, promuevan y protejan de conformidad con los principios de: Universalidad, que establece que los derechos humanos corresponden a toda persona por el simple hecho de serlo. De Interdependencia, que implica que los derechos humanos se encuentran vinculados íntimamente entre sí. De Indivisibilidad, que refiere que los derechos humanos conforman una totalidad de tal forma que son complementarios e inseparables, y de Progresividad, que prevé que los derechos humanos están en constante evolución y bajo ninguna circunstancia se justifica un retroceso en su protección.

Igualdad y no discriminación. Se promueve entre las personas servidoras públicas que la prestación de servicios a todas las personas se realice sin distinción, exclusión, restricción, o preferencia basada en el origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

aparición física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o en cualquier otro motivo.

Equidad de género. Se impulsa entre las personas servidoras públicas que, en el ámbito de sus competencias y atribuciones, garanticen en todo momento, que tanto mujeres como hombres accedan con las mismas condiciones, posibilidades y oportunidades a los bienes y servicios públicos; a los programas y beneficios institucionales, y a los empleos, cargos y comisiones gubernamentales.

Entorno cultural y ecológico. Se fomenta entre las personas servidoras públicas que en el desarrollo de sus actividades eviten la afectación del patrimonio cultural y de los ecosistemas; asuman una férrea voluntad de respeto, defensa y preservación de la cultura y del medio ambiente, y en el ejercicio de sus funciones y conforme a sus atribuciones, promuevan en la sociedad la protección y conservación de la cultura y el medio ambiente, al ser el principal legado para las generaciones futuras.

Cooperación. Se incita entre las personas servidoras públicas que colaboren con otras personas y propicien el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos en los planes y programas gubernamentales, generando así una plena vocación de servicio público en beneficio de la colectividad y confianza de la ciudadanía en sus instituciones.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

V. ANTECEDENTES HISTÓRICOS.

Desde la época precolombina hasta la actualidad, las mujeres han desempeñado roles significativos en la construcción y evolución de la nación. A lo largo de los años, su papel ha evolucionado desde ser guardianas de tradiciones culturales y familiares hasta convertirse en líderes políticas, científicas, artistas y defensoras de los derechos humanos.

En el siglo XIX, durante la Guerra de Independencia y la Revolución Mexicana, las mujeres jugaron papeles cruciales en la lucha por la independencia y la justicia social. Destacan nombres como Josefa Ortiz de Domínguez y Leona Vicario.

En 1953, se reconoce el derecho al sufragio femenino, una vez concluidos los trámites legislativos, se consagra en la Constitución Federal el goce pleno de las ciudadanas mexicanas.

Hacia la década de 1970, el feminismo comenzó a tomar fuerza en México, con figuras como Rosario Castellanos y Elena Poniatowska como destacadas defensoras de los derechos de las mujeres.

La Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer (CEDAW), adoptada por las Naciones Unidas en 1979 y ratificada por México en 1981, ha desempeñado un papel fundamental en esta lucha, estableciendo un marco legal internacional para la promoción y protección de los derechos de las mujeres.

A lo largo de los años, se han producido una serie de hitos importantes en esta lucha:

1945 - Fundación de las Naciones Unidas: Tras el final de la Segunda Guerra Mundial, la creación de la ONU marcó un punto de partida para la promoción de la igualdad de género a nivel internacional.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

1979 - Adopción de la CEDAW: La Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer, conocida como CEDAW, fue adoptada por la Asamblea General de las Naciones Unidas.

1995 - Cuarta Conferencia Mundial sobre la Mujer: La Conferencia Mundial sobre la Mujer en Beijing marcó un momento crucial en la promoción de los derechos de las mujeres a nivel global. En esta conferencia se adoptó la Declaración y Plataforma de Acción de Beijing, que delineó una amplia gama de temas relacionados con la igualdad de género.

A lo largo de la historia en México, las leyes se han reformado para buscar como fin la paridad y la justicia de las mujeres, es por ello que, a lo largo de los años, se han impulsado los derechos de las mujeres.

Asimismo, la lucha de las mujeres por la igualdad de género es un movimiento dinámico que ha logrado avances importantes a lo largo de la historia. La CEDAW y otros instrumentos internacionales han sido fundamentales para este progreso, estableciendo estándares y directrices que orientan a los gobiernos y a la sociedad en su conjunto hacia un mundo más igualitario. A medida que la lucha continúa, se construye un legado de valentía y determinación que sigue inspirando a las generaciones actuales y futuras.

La violencia contra las mujeres ha sido reconocida como una grave violación a los derechos humanos por diversos instrumentos de orden internacional suscritos por el Estado mexicano. Se han tipificado los delitos que se asocian a ésta, a través de ordenamientos a nivel nacional y local. En este sentido, se han desarrollado mecanismos en modelos y protocolos específicos para atender de manera adecuada a las mujeres víctimas de violencia, que están enfocados a generar servicios integrales para brindar seguridad y acceso a la justicia.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

En Oaxaca, se han logrado avances sustanciales en materia legislativa y en presupuestos para la prevención, atención y sanción de la violencia contra las mujeres; no obstante, es necesario contar con un documento común para homologar criterios y procedimientos que garanticen la calidad de la atención; que coloquen las necesidades de las mujeres víctimas de violencia como el punto de partida para el diseño de un plan de intervención integral a nivel municipal.

En el artículo 72 de la Ley Estatal de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia de Oaxaca se establece que: La atención que se proporcione a las víctimas de violencia de género, tendrá como fin salvaguardar su integridad, identidad y derechos, procurará su recuperación y la construcción de un nuevo proyecto de vida. Será gratuita, expedita y se proporcionará desde la perspectiva de género, mediante las Unidades de Atención Integral y los Refugios.

Ley de Paridad de Género (2019): México aprobó una ley que establece la paridad de género en todos los niveles de gobierno, lo que significa que las mujeres deben ocupar al menos el 50% de los cargos públicos. Esta ley busca fomentar la participación activa de las mujeres en la toma de decisiones políticas.

En este tenor, derivado de la importancia del tema, el 31 de mayo de 2006 en sesión ordinaria de cabildo, se aprobó la creación de un mecanismo para el adelanto de las mujeres bajo la denominación de “Instituto Municipal de las Mujeres”, el cual se catalogó como un organismo público descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propio, que constituye la instancia del Municipio, con carácter especializado y consultivo para la promoción de la igualdad de derecho entre mujeres y hombres; así mismo se creó el Centro de Atención a las Víctimas de Violencia Intrafamiliar, el cual estaba bajo la supervisión y operación material y logística de este Instituto, con base en lo establecido en el Reglamento de Instituto Municipal de las Mujeres de Oaxaca de Juárez, con fundamento en los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

Soberano de Oaxaca; 46 fracciones I y XVIII, 129, 130, 131, 132, 133 y demás relativos de la Ley Municipal para el Estado de Oaxaca.

Mediante publicación oficial en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, el 31 de diciembre de 2013, este Instituto cambia de denominación a “Instituto Municipal de la Mujer”, así como su objetivo, el cual se vuelve más amplio, cuyo fin fue consolidar la institucionalización y transversalización de la perspectiva de género que contribuya en las políticas públicas Municipales a disminuir la brecha de desigualdad entre mujeres y hombres en todos los ámbitos, con la aplicación de Tratados Internacionales, Leyes Federales, Estatales y Reglamentos Municipales.

Derivado de lo anterior, el nombre ha prevalecido por el paso de las administraciones, siendo un instituto que se ha ido fortaleciendo, el cual para la administración 2022-2024 cuenta en su estructura orgánica con la Casa de Medio Camino, un lugar estrictamente confidencial, donde es salvaguardada la vida e integridad y las de mujeres que han sido violentadas, de sus hijas e hijos, siendo el único municipio en el estado que cuenta con un refugio de estas características.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

VI. MARCO JURÍDICO.

Federal

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de febrero de 1917.

Última reforma publicada el 24 de enero de 2024.

Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000.

Última reforma publicada el 20 de mayo de 2021.

Ley de Amparo, Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 2 de abril de 2013.

Última reforma publicada el 07 de junio de 2021.

Ley del Seguro Social.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 21 de diciembre de 1995.

Última reforma publicada el 24 de enero de 2024.

Ley Federal de Derechos.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 1981.

Última reforma publicada el 29 de diciembre de 2023.

Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006.

Última reforma publicada el 13 de noviembre de 2023.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016.

Última reforma publicada el 24 de noviembre de 2023.

Ley Federal del Trabajo.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 1 de abril de 1970.

Última reforma publicada el 21 de enero de 2024.

Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Publicada el 31 de diciembre de 2008.

Última reforma publicada el 30 de enero de 2018.

Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 2 de enero de 2009.

Última reforma publicada el 25 de abril de 2023.

Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2015.

Última reforma publicada el 20 de mayo de 2021.

Código Fiscal de la Federación.

Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 1981.

Última reforma publicada el 12 de noviembre de 2021.

Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2023.

Publicado el 28 de noviembre de 2022.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

Reglamento del Código Fiscal de la Federación.
 Nuevo Reglamento publicado el 29 de diciembre de 2023.

Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.
 Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 1 de febrero de 2007.
 Última reforma publicada el 26 de enero de 2024.

Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.
 Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 2 de agosto de 2006.
 Última reforma publicada el 29 de diciembre de 2023.

Ley General para Prevenir, Sancionar y Erradicar los Delitos en Materia de Trata de personas y para la protección y asistencia a las víctimas de estos delitos.
 Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 14 de junio de 2012.
 Última reforma publicada el 5 de abril de 2023.

Ley General de Víctimas.
 Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 9 de enero de 2013.
 Última reforma publicada el 25 de abril de 2023.

Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes.
 Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de diciembre de 2014.
 Última reforma publicada el 11 de diciembre de 2023.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

Normas Oficiales Mexicanas (NOM)

NOM-046-SSA2- 2005

Publicada el 16 de abril de 1999.

Última modificación publicada el 24 de marzo de 2016.

NMX-R-025-SCFI-2015

Nueva Norma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 19 de octubre de 2015.

Estatal

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

Promulgada por Bando Solemne el 4 de abril de 1922.

Última reforma publicada el 30 de diciembre de 2023.

Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 12 de noviembre del 2016.

Última reforma publicada el 29 de julio de 2023.

Ley de Archivos para el Estado de Oaxaca.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 15 de febrero de 2020.

Última reforma publicada el 12 de julio de 2023.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 1 de septiembre de 1990.

Última reforma publicada el 31 de diciembre de 2008.

Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 30 de noviembre de 2010.

Última reforma publicada el 15 de julio de 2023.

Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 09 de octubre de 2021.

Última Reforma publicada el 20 de enero del 2024.

Ley de Pensiones para los Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento del Municipio de Oaxaca de Juárez.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 16 de diciembre del 1978.

Última reforma publicada el 05 de septiembre del 2020.

Ley de Coordinación Fiscal para el Estado de Oaxaca.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca, el lunes 29 de diciembre de 2008.

Última reforma publicada el 16 de diciembre del 2023.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano para el Estado de Oaxaca.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 17 de octubre de 2016.

Última reforma publicada el 15 de octubre del 2022.

Ley de Deuda Pública para el Estado de Oaxaca.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 30 de noviembre de 2017.

Última reforma publicada el 16 de diciembre del 2023.

Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas para el Estado de Oaxaca.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 21 de septiembre de 2017.

Última reforma publicada el 30 de septiembre del 2023.

Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 01 de septiembre de 1990.

Última reforma publicada el 15 de julio del 2023.

Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 20 de octubre de 2017.

Última reforma publicada el 15 de agosto del 2023.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados del Estado de Oaxaca.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca 11 de septiembre del 2001.

Última reforma publicada el 6 de agosto del 2022.

Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 28 de julio de 2010.

Última reforma publicada el 24 de febrero de 2023.

Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

Publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 28 de julio de 2010.

Última reforma publicada el 24 de febrero de 2023.

Ley de Planeación, Desarrollo Administrativo y Servicios Públicos Municipales.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca del 2 de abril del 2011.

Última reforma publicada el 5 de octubre del 2021.

Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 29 de noviembre de 2017.

Última reforma publicada el 29 de junio del 2023.

Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado y Municipios de Oaxaca.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 3 de octubre de 2017.

Última reforma publicada el 29 de julio del 2023.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

Ley del Servicio Civil para los Empleados del H. Ayuntamiento del Municipio de Oaxaca de Juárez.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 11 de mayo de 1974.
Última reforma publicada el 13 de marzo del 2021.

Ley del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Oaxaca.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 20 de septiembre de 2011.

Última reforma publicada el 22 de abril del 2023.

Ley Estatal de Derechos del Estado de Oaxaca.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 20 de diciembre de 2017.

Última reforma publicada el 16 de diciembre del 2023.

Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 24 de diciembre de 2011.

Última reforma publicada el 16 de diciembre del 2023.

Ley General de Ingresos Municipales del Estado de Oaxaca para el Ejercicio Fiscal 2023.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 15 de diciembre de 2022.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 30 de noviembre de 2010.

Última reforma publicada el 30 de septiembre de 2023.

Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 31 de diciembre de 2016.

Última reforma publicada el 16 de octubre del 2021.

Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

Publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 9 de agosto de 1980.

Última reforma publicada el 19 de enero del 2024.

Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Oaxaca.

Publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 30 de noviembre de 1944.

Última reforma publicada el 13 de marzo del 2021.

Código de Procedimientos Penales para el Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

Publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 9 de agosto de 1980.

Última reforma publicada el 30 de enero del 2016.

Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.

Publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 12 de noviembre de 2016.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

Última reforma publicada el 29 de julio de 2023.

Ley Estatal de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia de Género.

Publicada en el Periódico Oficial del día 23 de marzo del 2009.

Última Reforma publicada el 20 de enero del 2024.

Ley para Atender, Prevenir y Eliminar la Discriminación en el Estado de Oaxaca.

Ley publicada en el Periódico Oficial del día 09 de diciembre del 2013.

Última reforma publicada el 30 de septiembre del 2023.

Ley para Prevenir y Atender la Violencia y Acoso entre iguales del Estado de Oaxaca.

Publicada en el Periódico Oficial el día 09 de febrero de 2015.

Ley que Regula las Instancias Municipales de las Mujeres en el Estado de Oaxaca.

Publicada en el Periódico Oficial del día 02 de enero del 2015.

Última reforma publicada el 12 de diciembre del 2020.

Municipal

Bando de Policía y Gobierno 2022- 2024.

Publicado en la Gaceta Municipal el 31 de diciembre de 2021.

Última reforma publicada el 29 de septiembre de 2023.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

Presupuesto de Egresos del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

Publicado en la Gaceta Municipal el 26 de diciembre de 2023.

Reglamento de Bienes Municipales del Municipio de Oaxaca de Juárez

Publicado en la Gaceta Municipal el 14 de octubre de 2003.

Ley de Ingresos del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, para el Ejercicio Fiscal 2023.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 11 de marzo de 2023.

Reglamento de los Bienes Patrimoniales Municipales.

Publicado en la Gaceta Municipal el 29 de enero de 2019.

Reglamento del Comité Municipal del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.

Publicado en la Gaceta Municipal el 28 de marzo de 2022.

Reglamento del Instituto Municipal de la Mujer del Municipio de Oaxaca de Juárez.

Publicado en la Gaceta Municipal el 3 de mayo de 2014.

Última reforma publicada el 30 de septiembre de 2020.

Reglamento de Nomenclatura y Número Oficial para el Municipio de Oaxaca de Juárez.

Publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 1 de enero del 2000.

Plan Municipal de Desarrollo del Municipio de Oaxaca de Juárez 2022-2024.

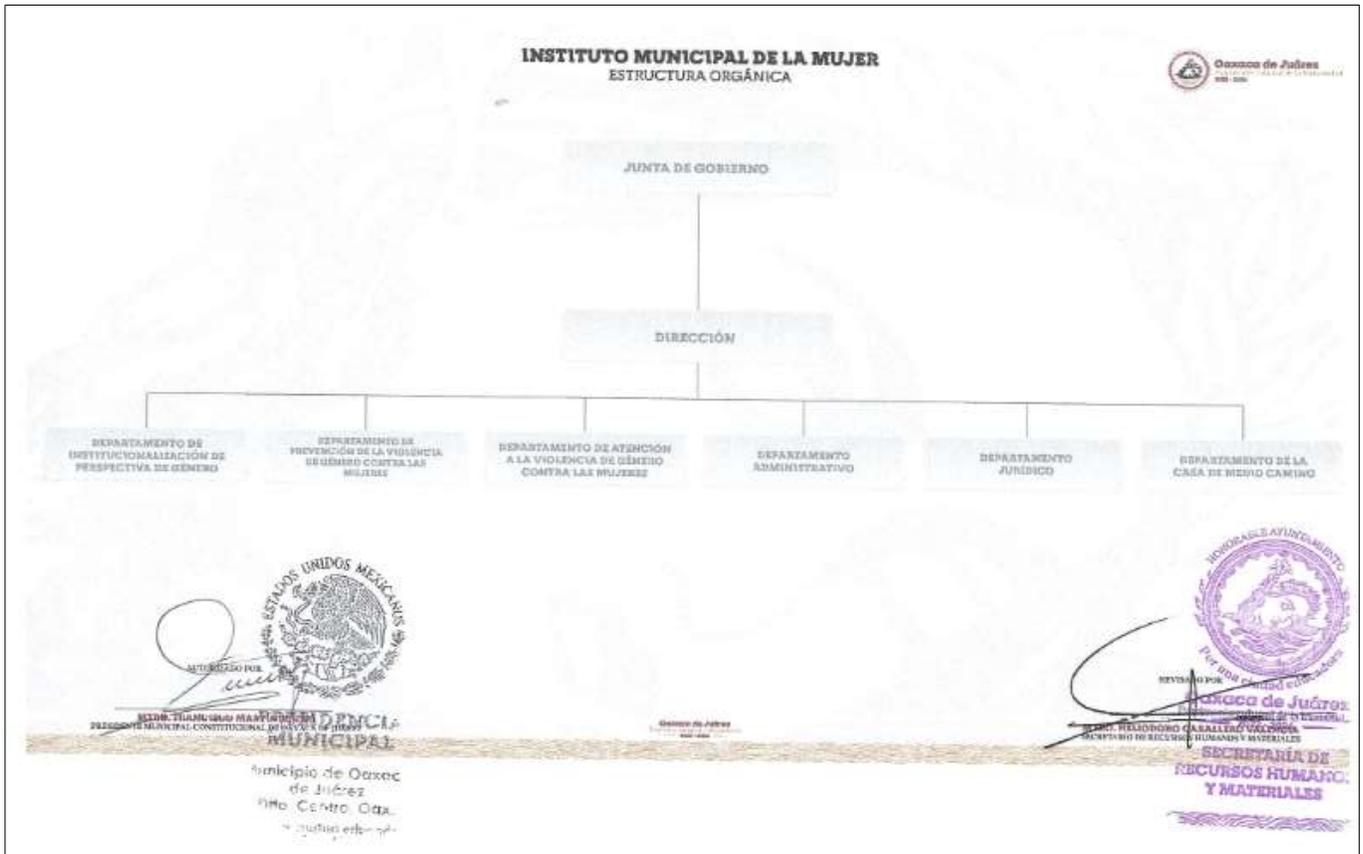
Publicado en la Gaceta Municipal el 23 de junio de 2022.

Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Oaxaca de Juárez.

Publicado en la Gaceta Municipal el 6 de junio de 2022.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

VII. ESTRUCTURA ORGÁNICA.



	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

VIII. ANALÍTICO DE LA ESTRUCTURA.

1. Dirección.

- 1.1. Departamento de la Institucionalización de la Perspectiva de Género.
- 1.2. Departamento de Prevención de la Violencia de Género Contra las Mujeres.
- 1.3. Departamento de Atención a la Violencia de Género Contra las Mujeres.
- 1.4. Departamento Administrativo.
- 1.5. Departamento Jurídico.
- 1.6. Departamento de la Casa de Medio Camino.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

IX. CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO.

1.- Identificación.	
Puesto:	Dirección del Instituto Municipal de la Mujer.
Superior inmediato:	Junta de Gobierno.
Área de adscripción:	Instituto Municipal de la Mujer.
Nomenclatura del área:	Instituto Municipal de la Mujer.
Tipo de plaza – Relación laboral:	Mando medio, superior.

2.- Objetivo general.
<p>Administrar y representar al Instituto Municipal de la Mujer de Oaxaca de Juárez, de carácter especializado y consultivo para la promoción de la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, consolidar la institucionalización y transversalización de la perspectiva de género que contribuya a disminuir las brechas de desigualdad entre mujeres y hombres en todos los ámbitos, con la aplicación de tratados internacionales, leyes federales, estatales y reglamentos municipales.</p>

3.- Funciones específicas.
<ul style="list-style-type: none"> • Fungir como representante legal del Instituto, otorgar poderes generales y especiales al personal del Departamento Jurídico, para la defensa legal del Instituto. • Supervisar la ejecución, implementación y vigilancia del cumplimiento de los acuerdos de la Junta de Gobierno. • Presentar propuestas de reforma del reglamento del Instituto al Cabildo Municipal, previa validación de la Junta de Gobierno. • Presentar los proyectos de programas institucionales. • Designar y determinar la permanencia o remoción del personal del Instituto. • Presentar ante la Junta de Gobierno las disposiciones de funcionamiento interno del Instituto. • Coordinar los programas y evaluar las acciones que el Instituto realice para el debido cumplimiento de sus funciones.



**MUNICIPIO DE OAXACA
DE JUÁREZ**

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

- Celebrar toda clase de contratos y convenios para el debido cumplimiento de los objetivos del Instituto.
- Autorizar el ejercicio de los recursos públicos, asignados al Instituto de conformidad con los ordenamientos y disposiciones legales aplicables, para el cumplimiento de sus objetivos.
- Coordinar las actividades administrativas, financieras, técnicas y operativas del Instituto Municipal de la Mujer.
- Presentar para aprobación del Consejo Directivo el presupuesto anual de ingresos y egresos.
- Coordinar la elaboración y actualización de los manuales de organización y de procedimientos del Instituto Municipal de la Mujer.
- Presentar informe detallado de la situación que guarda el Instituto Municipal de la Mujer. de manera trimestral a la Junta de Gobierno.
- Fungir como secretaria ejecutiva ante la Junta de Gobierno.
- Atender las solicitudes de información pública y datos personales, recursos de revisión y denuncias presentadas al sujeto obligado en los términos que establecen las leyes en materia de transparencia y acceso a la información pública.
- Dar cumplimiento a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia, Acceso a la información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca en el ámbito de su competencia.
- Informar al Instituto Municipal de Planeación los avances del cumplimiento de los objetivos, metas y acciones programadas en los instrumentos de planeación vigentes.
- Dar cumplimiento a la Ley General de Mejora Regulatoria, Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Oaxaca y sus Municipios y Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Oaxaca de Juárez en el ámbito de su competencia.
- Dar cumplimiento a la normatividad vigente aplicable y atender los requerimientos de información en materia de fiscalización, control interno, mejora de la gestión, ética pública, quejas, denuncias,



**MUNICIPIO DE OAXACA
DE JUÁREZ**

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

investigaciones, situación patrimonial, responsabilidades administrativas, controversias o sanciones.

- Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas durante el ejercicio de sus funciones como persona servidora pública efectuando su actuar conforme al código de ética para las personas servidoras públicas del municipio y el código de conducta.
- Las demás que le señalen las disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico en el ámbito de su competencia.

4.- Campo decisional.

- En el proceso de autorizar la canalización de fondos y aprobar las condiciones a que ésta se sujetará para la ejecución de proyectos, estudios, investigaciones específicas, otorgamiento de becas y cualquier otro apoyo de carácter económico que proporcione el Instituto.
- En el proceso de designar al personal que labora en el Instituto Municipal de la Mujer.
- En el proceso de proponer proyectos de programas institucionales de corto, mediano y largo plazo y presentarlos a la Junta de Gobierno para su aprobación.
- En el proceso de autorizar los programas de concientización, erradicación de la violencia y actividades a favor de las mujeres.

5.- Puestos subordinados.

Directos	Indirectos	Total
49	0	49

 <p>Oaxaca de Juárez Patrimonio cultural de la humanidad 2022 - 2024</p>	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

6.- Relaciones interinstitucionales.

	Puesto y/o área de trabajo.	Con el objeto de:	Frecuencia.		
			Eventual	Periódica	Permanente
Internas	Departamento de Institucionalización de Perspectiva de Género.	Impulsar dentro de la administración pública municipal la transversalización de la perspectiva de género, diseñando proyectos y programas de capacitación, sensibilización, difusión y vinculación.			X
	Departamento de Prevención de la Violencia de Género Contra las Mujeres.	Diseñar, implementar y coordinar acciones para prevenir la violencia contra las mujeres, adolescentes, niñas y niños.			X
	Departamento de Atención a la Violencia de Género Contra las Mujeres.	Brindar y coordinar los servicios administrativos y de asistencia especializada para las mujeres en los casos de violencia de género.			X
	Departamento Administrativo.	Supervisar la correcta administración de los recursos financieros y del personal del Instituto.			X
	Departamento Jurídico.	Representar al Instituto para su defensa legal ante los órganos jurisdiccionales, conforme a los poderes que le han sido otorgados.			X

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

	Departamento de la Casa de Medio Camino.	Ofrecer servicios de protección, alojamiento y atención con perspectiva de género a mujeres, sus hijas y sus hijos que viven en situación de violencia familiar o de género extrema.			X
Externas	Comité Municipal del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF Municipal).	Canalizar asuntos relacionados con servicios asistenciales.	Eventual	Periódica	Permanente
			X		
	Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.	Coordinar los programas, proyectos para mejorar la calidad de vida de las mujeres del municipio de Oaxaca de Juárez.			X
	Sindicatos.	Supervisar lo relacionado con el personal de base que labora en el Instituto.		X	
	Órgano Interno de Control Municipal.	Coordinar todos los asuntos relacionados con el buen desempeño del Instituto.		X	
	Secretaría de las Mujeres del Gobierno del Estado de Oaxaca.	Coordinar proyectos encaminados a prevenir, atender y erradicar la violencia contra las mujeres y las niñas, así como canalizar casos de mujeres que se encuentra viviendo violencia.		X	

 <p>Oaxaca de Juárez Patrimonio cultural de la humanidad 2022 - 2024</p>	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

<p>Centro de Justicia para las Mujeres.</p>	<p>Concentrar servicios especializados, integrales e interinstitucionales, que atienden a mujeres y niñas, así como niños hasta los 12 años, víctimas de violencia familiar y de género, garantizando su derecho a una vida libre de violencia.</p>		<p>X</p>	
<p>Comisión Nacional para Prevenir y Erradicar la Violencia contra las Mujeres.</p>	<p>Coordinar las acciones de prevención, atención y sanción en los tres órdenes de gobierno para la erradicación de la violencia contra las mujeres.</p>	<p>X</p>		
<p>Procuraduría para la Defensa de Niñas, Niños y Adolescentes de Oaxaca.</p>	<p>Coordinar los programas, proyectos, encaminados a prevenir, atender y erradicar la violencia contra las mujeres y las niñas.</p>	<p>X</p>		
<p>Instituto Nacional de las Mujeres.</p>	<p>Colaborar con la implementación de proyectos, programas y actividades a favor de las mujeres, la no discriminación, la igualdad de oportunidades y de trato entre los géneros; el ejercicio pleno de todos los derechos de las mujeres y su participación igualitaria en la vida política, cultural, económica y social del país.</p>	<p>X</p>		

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

Fiscalía General del Estado de Oaxaca.	Coadyuvar en la búsqueda de mujeres y niñas desaparecidas.		X	
Defensoría de los Derechos Humanos del Pueblos de Oaxaca.	Canalizar casos de mujeres que se encuentra viviendo violencia, además de promover y divulgar, los derechos humanos y la no discriminación; el fomento del respeto a la identidad y derechos de las comunidades y pueblos indígenas del Estado, como lo prevé la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos.	X		
Sistema Local de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes del Estado.	Coordinar en los programas, proyectos, encaminados a prevenir, atender y erradicar la violencia contra las mujeres y sus hijas.	X		
Universidades Públicas y Privadas.	Brindar información sobre los servicios que ofrece el Instituto respecto de violencia familiar y perspectiva de género.		X	

7.- Competencia laboral y perfil deseado.

Perfil académico:

Licenciatura en derecho, administración, ciencias políticas, economía o posgrado afín.

Conocimientos específicos:

- Administración pública federal, estatal y municipal.
- Procesos administrativos.
- Gerencia pública.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

- Planeación estratégica.
- Manejo de paquetería de cómputo.
- Perspectiva de género.
- Lenguaje incluyente y no sexista.

Aptitudes y actitudes:

- Actitud de servicio.
- Adaptación ante el cambio.
- Aprendizaje continuo.
- Contribuir a un ambiente laboral sano.
- Motivación.

Habilidades generales:

- Dirección y supervisión.
- Liderazgo.
- Toma de decisiones.
- Manejo de personal.
- Habilidades de pensamiento.
- Negociación.
- Relaciones humanas.
- Manejo de conflictos.
- Trabajo en equipo.
- Trabajo bajo presión.

8.- Experiencia laboral.

Puesto o área:	Tiempo mínimo de experiencia:
Mando medio o superior en administración pública federal, estatal o municipal o funciones en materia promoción de la igualdad sustantiva y prevención de la violencia de género contra las mujeres.	3 años.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

1.- Identificación.	
Puesto:	Departamento de Institucionalización de la Perspectiva de Género.
Superior inmediato:	Instituto Municipal de la Mujer.
Área de adscripción:	Instituto Municipal de la Mujer.
Nomenclatura del área:	Instituto Municipal de la Mujer.
Tipo de plaza – Relación laboral:	Mando medio, confianza.

2.- Objetivo general.
Coordinar e implementar programas y proyectos para impulsar y fortalecer políticas públicas de género, colaboración interinstitucional, capacitación, transversalización de la perspectiva de género y erradicación de la violencia contra las mujeres.

3.- Funciones específicas.
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar estrategias de planeación para el desarrollo del Instituto a corto, mediano y largo plazo. • Implementar estrategias para la transversalización de la perspectiva de género dentro de la administración pública municipal. • Implementar de programas sobre transversalización de género en materia de prevención y atención para la erradicación de la violencia en contra de las mujeres y niñas • Implementar programas de sensibilización, capacitación y profesionalización en materia de igualdad de género. • Implementar proyectos para fomentar el uso del lenguaje incluyente y no sexista, que permita incentivar la comunicación igualitaria en la administración pública municipal. • Impulsar estrategias para la incorporación y transversalización de la perspectiva de género con enfoque de derechos humanos, en los sectores público y privado del territorio municipal • Supervisar la implementación de las políticas públicas, acciones y proyectos que se deriven del programa municipal de igualdad entre mujeres y hombres.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

- Supervisar los mecanismos de evaluación que mantengan un diagnóstico sobre avances y rezagos en materia de igualdad sustantiva.
- Participar en la elaboración de los programas y proyectos del Instituto.
- Orientar la planeación para la mejor operatividad del Instituto, identificando las zonas y localidades del municipio que requieren atención prioritaria.
- Coordinar las acciones que desarrollan las organizaciones internacionales, nacionales, estatales y municipales, para la consecución de los objetivos del Instituto.
- Coordinar las estrategias y mecanismos de colaboración entre instituciones públicas, privadas y el Instituto Municipal de la Mujer.
- Coordinar los servicios públicos de información, difusión y orientación del Instituto y sus programas para el desarrollo económico, social, político y cultural de las mujeres.
- Fungir como enlace con el Órgano Interno de Control Municipal.
- Fungir como enlace con el Instituto Municipal de Planeación.
- Fungir como enlace con el Proceso de Administración de Riesgos.
- Fungir como Secretaria de la Junta de Gobierno.
- Fungir como Secretaria del Consejo Consultivo.
- Fungir como Vocal en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y de Servicios del Instituto Municipal de las Mujeres.
- Dar cumplimiento a la normatividad vigente aplicable y atender los requerimientos de información en materia de fiscalización, control interno, mejora de la gestión, ética pública, quejas, denuncias, investigaciones, situación patrimonial, responsabilidades administrativas, controversias o sanciones.
- Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas durante el ejercicio de sus funciones como persona servidora pública efectuando su actuar conforme al código de ética para las personas servidoras públicas del municipio y el código de conducta.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

- Las demás que le señalen las disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico en el ámbito de su competencia.

4.- Campo decisional.

- En el proceso de implementar estrategias para eliminar las desigualdades de género.
- En el proceso de Implementar estrategias para la transversalización de la perspectiva de género dentro de la administración pública municipal y sectores público y privado.

5.- Puestos subordinados.

Directos	Indirectos	Total
0	1	1

6.- Relaciones interinstitucionales.

	Puesto y/o área de trabajo.	Con el objeto de:	Frecuencia.		
			Eventual	Periódica	Permanente
Internas	Departamento Administrativo.	Solicitar los materiales y requerimientos para la realización de actividades.			X
	Departamento de Prevención de la Violencia de Género contra las Mujeres.	Coordinar las actividades encaminadas a la transversalización de la perspectiva de género y erradicación de la violencia contra las mujeres.			X
Externas	Instituto Municipal de Planeación.	Entregar informes mensuales, trimestrales y de gobierno.		X	
	Órgano Interno de Control.	Fungir como enlace del Instituto Municipal de la Mujer.		X	

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

Externas	Secretaría de las Mujeres del Estado de Oaxaca.	Coordinar acciones de transversalización de la perspectiva de género.	Eventual	Periódica	Permanente
			X		

7.- Competencia laboral y perfil deseado.
Perfil académico:
Licenciatura en ciencias sociales, ciencias políticas, administración pública o licenciatura afín.
Conocimientos específicos:
<ul style="list-style-type: none"> ● Administración pública federal, estatal y municipal. ● Procesos administrativos. ● Gerencia pública. ● Planeación estratégica. ● Manejo de paquetería de cómputo. ● Perspectiva de género. ● Análisis y sistematización de información. ● Logística y organización. ● Lenguaje incluyente y no sexista.
Aptitudes y actitudes:
<ul style="list-style-type: none"> ● Actitud de servicio. ● Adaptación ante el cambio. ● Aprendizaje continuo. ● Contribuir a un ambiente laboral sano. ● Motivación.
Habilidades generales:
<ul style="list-style-type: none"> ● Dirección y supervisión. ● Liderazgo. ● Toma de decisiones. ● Manejo de personal. ● Habilidades de pensamiento. ● Negociación. ● Relaciones humanas.

 <p>Oaxaca de Juárez Patrimonio cultural de la humanidad 2022 - 2024</p>	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

- Manejo de conflictos.
- Trabajo en equipo.
- Trabajo bajo presión.

8.- Experiencia laboral:	
Puesto o área:	Tiempo mínimo de experiencia:
Mando medio o superior en administración pública federal, estatal o municipal o funciones en materia promoción de la igualdad sustantiva, prevención de la violencia de género contra las mujeres y diseño de políticas públicas.	2 años.

 <p>Oaxaca de Juárez Patrimonio cultural de la humanidad 2022 - 2024</p>	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

1.- Identificación.	
Puesto:	Departamento de Prevención de la Violencia de Género contra las Mujeres.
Superior inmediato:	Instituto Municipal de la Mujer.
Área de adscripción:	Instituto Municipal de la Mujer.
Nomenclatura del área:	Instituto Municipal de la Mujer.
Tipo de plaza – Relación laboral:	Mando medio, confianza.

2.- Objetivo general.
<p>Establecer acciones de prevención para la erradicación de las violencias contra niñas, adolescentes y mujeres, a través de programas, capacitaciones, campañas de difusión y actividades para la promoción de los derechos de las mujeres, procurando el mejoramiento del nivel de vida de mujeres, sus hijas e hijos, adolescentes, niñas y niños.</p>

3.- Funciones específicas.
<ul style="list-style-type: none"> ● Diseñar e implementar de acciones para prevenir la violencia contra las mujeres, adolescentes, niñas y niños. ● Coadyuvar en acciones para el mejoramiento del nivel de vida de las mujeres. ● Elaborar y proponer diagnósticos, protocolos, campañas y programas para identificar y difundir los derechos y acciones para prevenir las violencias contra las mujeres. ● Coordinar con instituciones de los diferentes órdenes de gobierno la implementación de programas que prevengan y sensibilicen la violencia de género contra las mujeres, adolescentes, niñas y niños. ● Brindar capacitaciones a las dependencias y entidades del municipio, instituciones educativas, padres de familia y en general a quien se lo solicite respecto a la prevención de la violencia contra las mujeres, adolescentes, niñas y niños. ● Participar en la elaboración de los programas y proyectos del Instituto. ● Canalizar a las víctimas de violencia al área respectiva para su atención.



**MUNICIPIO DE OAXACA
DE JUÁREZ**

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

- Difundir e informar a la ciudadanía sobre los servicios que brinda el Instituto.
- Realizar actividades para la promoción y respeto de los derechos de las mujeres.
- Fungir como enlace con la Secretaría de Bienestar Municipal para las Jornadas Educativas Bienestar.
- Fungir como vocal en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y de Servicios del Instituto Municipal de las Mujeres.
- Dar cumplimiento a la normatividad vigente aplicable y atender los requerimientos de información en materia de fiscalización, control interno, mejora de la gestión, ética pública, quejas, denuncias, investigaciones, situación patrimonial, responsabilidades administrativas, controversias o sanciones.
- Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas durante el ejercicio de sus funciones como persona servidora pública efectuando su actuar conforme al código de ética para las personas servidoras públicas del municipio y el código de conducta.
- Las demás que le señalen las disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico en el ámbito de su competencia.

4.- Campo decisional.

- En el proceso de implementar de acciones para prevenir la violencia contra las mujeres, adolescentes, niñas y niños.
- En el proceso de brindar capacitaciones para la prevención de la violencia contra las mujeres, adolescentes, niñas y niños.

5.- Puestos subordinados.

Directos	Indirectos	Total
0	2	2

 Oaxaca de Juárez Patrimonio cultural de la humanidad 2022 - 2024	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

6.- Relaciones interinstitucionales.

	Puesto y/o área de trabajo.	Con el objeto de:	Frecuencia.		
			Eventual	Periódica	Permanente
Internas	Departamento Administrativo.	Solicitar insumos de material de papelería que se utilizan para el funcionamiento del departamento.			X
	Departamento Jurídico.	Elaborar y realizar convenios de colaboración institucional para el cumplimiento de los objetivos del instituto.			X
	Departamento de Atención a la Violencia de Género contra las Mujeres.	Colaborar en actividades realizadas por las diversas áreas del Instituto con el objetivo de prevenir, atender y erradicar la violencia.			X
	Departamento de Institucionalización de Perspectiva de Género.	Entregar los informes, mensuales, trimestrales y anuales.			X
Externas	Secretaría de las Mujeres del Estado de Oaxaca.	Colaborar con la institución en materia de prevención a la violencia contra las mujeres, coordinación con el Grupo Estatal para la Prevención del embarazo en adolescentes (GEPEA).	X		
	Secretaría de Bienestar Municipal.	Colaborar en las Jornadas Bienestar, que se llevan a cabo en los diferentes centros educativos de nivel primaria dentro del Municipio.		X	

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

7.- Competencia laboral y perfil deseado.

Perfil académico:

Licenciatura en pedagogía, psicología o relacionadas a las ciencias sociales o licenciatura afín.

Conocimientos específicos:

- Administración pública federal, estatal y municipal.
- Procesos administrativos.
- Gerencia pública.
- Planeación estratégica.
- Manejo de paquetería de cómputo.
- Perspectiva de género.

Aptitudes y actitudes:

- Actitud de servicio.
- Actitud positiva.
- Adaptación ante el cambio.
- Aprendizaje continuo.
- Comunicación asertiva
- Motivación.
- Perseverancia.
- Resolución de problemas.

Habilidades generales:

- Habilidades de pensamiento.
- Manejo de conflictos.
- Relaciones humanas.
- Toma de decisiones.
- Trabajo bajo presión.
- Trabajo en equipo.

8.- Experiencia laboral:

Puesto o área:	Tiempo mínimo de experiencia:
Mando medio o superior en administración pública federal, estatal o municipal o funciones en materia promoción de la igualdad sustantiva y prevención de la violencia de género contra las mujeres.	2 años.



**MUNICIPIO DE OAXACA
DE JUÁREZ**

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

1.- Identificación.

Puesto:	Departamento de Atención a la Violencia de Género contra las Mujeres.
Superior inmediato:	Instituto Municipal de la Mujer.
Área de adscripción:	Instituto Municipal de la Mujer.
Nomenclatura del área:	Instituto Municipal de la Mujer.
Tipo de plaza – Relación laboral:	Mando medio, confianza.

2.- Objetivo general.

Brindar orientación legal y atención psicológica de primer contacto a mujeres víctimas de violencia de género, de manera personal y/o telefónica, acompañamiento y canalización a las usuarias ante las instancias correspondientes.

3.- Funciones específicas.

- Suministrar, intercambiar y sistematizar información al Banco Nacional de Datos e Información sobre casos de Violencia contra las Mujeres (BANAVIM) sobre usuarias que viven algún tipo de violencia en cualquiera de sus ámbitos.
- Difundir los servicios de capacitaciones, orientaciones, pláticas y talleres a mujeres para atender la violencia de género.
- Realizar Test de Evaluación de Riesgo a Usuarias Víctimas de Violencia de Género.
- Crear e implementar el plan de seguridad y proporcionar números de emergencias a usuarias víctimas de violencia de género.
- Brindar seguimiento psicológico a Mujeres Víctimas de Violencia de Género.
- Brindar orientación legal, presencial o telefónica a Mujeres Víctimas de Violencia de Género.
- Canalizar a usuarias víctimas ante las instancias correspondientes y dar seguimiento.
- Establecer los Módulos de Atención a Mujeres Víctimas de Violencia de Género en lugares estratégicos.



**MUNICIPIO DE OAXACA
DE JUÁREZ**

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

- Colaborar en actividades realizadas por las diversas áreas del Instituto Municipal con el objetivo de prevenir, atender y erradicar la violencia.
- Fungir como asesora en el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y de Servicios del Instituto Municipal de la Mujer.
- Dar cumplimiento a la normatividad vigente aplicable y atender los requerimientos de información en materia de fiscalización, control interno, mejora de la gestión, ética pública, quejas, denuncias, investigaciones, situación patrimonial, responsabilidades administrativas, controversias o sanciones.
- Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas durante el ejercicio de sus funciones como persona servidora pública efectuando su actuar conforme al código de ética para las personas servidoras públicas del municipio y el código de conducta.
- Las demás que le señalen las disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico en el ámbito de su competencia.

4.- Campo decisional.

- En el proceso de brindar orientación legal y atención psicológica de primer contacto a mujeres víctimas de violencia de género
- En el proceso de canalizar a usuarias ante otras instituciones públicas que brindan atención especializada a mujeres en situación de violencias.

5.- Puestos subordinados:

Directos	Indirectos	Total
0	5	5

 <p>Oaxaca de Juárez Patrimonio cultural de la humanidad 2022 - 2024</p>	<p>MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ</p>	<p>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</p>
	<p>INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER</p>	

6.- Relaciones interinstitucionales.

	Puesto y/o área de trabajo.	Con el objeto de:	Frecuencia.		
			Eventual	Periódica	Permanente
Internas	Departamento Administrativo.	Solicitar insumos de material de papelería que se utilizan para el funcionamiento del Departamento de Atención a la Violencia de Género contra las Mujeres.			X
	Departamento Jurídico.	Obtener información y supervisar su adecuado funcionamiento.			X
	Departamento de Prevención. Departamento de Institucionalización.	Entregar informes, mensuales, trimestrales y anuales.			X
Externas	Hospital Civil "Aurelio Valdivieso".	Canalizar a las usuarias que acuden el Instituto Municipal de la Mujer, a realizarse estudios de rutina.	X		
	Hospital Psiquiátrico "Cruz del Sur".	Canalizar a las usuarias que se detectan con un diagnóstico psiquiátrico para poder llevar el proceso psiquiátrico especializado.	X		
	Instituto Nacional Electoral.	Canalizar a alguna usuaria que no cuente con su identificación oficial a dicha institución.	X		
	Fiscalía Especializada en Delitos contra la mujer en razón de género.	Informar a las usuarias que llegan por violencia de género los derechos que tienen a vivir una vida libre	X		

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

		de violencia, así mismo se les informa a tener derecho a presentar denuncia por la violencia de la cual han sido víctimas.			
	Dirección del Registro Civil.	Realizar trámites a las usuarias que acuden sin documentación, mismas que son importantes para realizar trámites legales.	X		

7.- Competencia laboral y perfil deseado.
Perfil académico:
Licenciatura en derecho, psicología o licenciatura afín.
Conocimientos específicos:
<ul style="list-style-type: none"> ● Administración pública federal, estatal y municipal. ● Procesos administrativos. ● Planeación estratégica. ● Manejo de paquetería de cómputo. ● Perspectiva de género. ● Normatividad en materia penal. ● Normatividad en materia civil. ● Normatividad en materia familiar.
Aptitudes y actitudes:
<ul style="list-style-type: none"> ● Comunicación asertiva ● Actitud de servicio. ● Adaptación ante el cambio. ● Actitud positiva. ● Resolución de problemas ● Aprendizaje continuo. ● Motivación. ● Perseverancia.
Habilidades generales:
<ul style="list-style-type: none"> ● Toma de decisiones.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

- Relaciones humanas.
- Manejo de conflictos.
- Trabajo en equipo.
- Trabajo bajo presión.

8.- Experiencia laboral:	
Puesto o área:	Tiempo mínimo de experiencia:
Mando medio o superior en administración pública federal, estatal o municipal o funciones en materia promoción de la igualdad sustantiva y atención a la violencia de género contra las mujeres.	2 años.



**MUNICIPIO DE OAXACA
DE JUÁREZ**

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

1.- Identificación.

Puesto:	Departamento Administrativo.
Superior inmediato:	Instituto Municipal de la Mujer.
Área de adscripción:	Instituto Municipal de la Mujer.
Nomenclatura del área:	Instituto Municipal de la Mujer.
Tipo de plaza – Relación laboral:	Mando medio, confianza.

2.- Objetivo general.

Establecer y aplicar las políticas, normas, lineamientos, sistemas y procedimientos para la planeación, programación, presupuestación, organización y administración integral de los recursos humanos, financieros y materiales de los que disponga el Instituto.

3.- Funciones específicas.

- Supervisar la administración de los recursos humanos, financieros y materiales, asignados al Instituto.
- Elaborar el anteproyecto de presupuesto del instituto de manera anual.
- Coordinar la ejecución y control del ejercicio del presupuesto de egresos del instituto.
- Dirigir la ejecución y control del ejercicio del presupuesto, aplicando las partidas presupuestales asignadas, así como resguardar la documentación correspondiente.
- Supervisar los resguardos de los bienes muebles asignados al instituto y verificar que se mantengan en buen estado.
- Coordinar las operaciones financieras, presupuestales y contables del Instituto.
- Vigilar y aplicar el cumplimiento presupuestal de recursos humanos y materiales con base en la normatividad correspondiente.
- Efectuar los pagos a proveedores y prestadores de servicios del instituto.
- Coordinar con el área requirente la entrega de insumos, bienes y/o accesorios,

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

- Suministrar al Instituto y las áreas los recursos materiales, equipos de oficina, servicios y proporcionar mantenimiento conforme a las necesidades y presupuesto autorizado, así como elaborar el documento y reporte fotográfico.
- Operar el sistema de contabilidad del instituto en cumplimiento a la normatividad en la materia.
- Tramitar ante la dependencia municipal correspondiente, los movimientos nominales de conformidad con las disposiciones legales y administrativas vigentes.
- Gestionar la autorización de las modificaciones presupuestales ante el área administrativa municipal.
- Coordinar el cierre del ejercicio programático presupuestal del instituto.
- Elaborar o actualizar los manuales de organización y procedimientos del Instituto Municipal de la Mujer.
- Fungir como enlace de administrativo con el H. Ayuntamiento de Oaxaca de Juárez.
- Fungir como enlace en el Comité de Control y Desempeño Institucional.
- Fungir como Secretaria Técnica del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y de Servicios del Instituto Municipal de la Mujer.
- Dar cumplimiento a la normatividad vigente aplicable y atender los requerimientos de información en materia de fiscalización, control interno, mejora de la gestión, ética pública, quejas, denuncias, investigaciones, situación patrimonial, responsabilidades administrativas, controversias o sanciones.
- Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas durante el ejercicio de sus funciones como persona servidora pública efectuando su actuar conforme al código de ética para las personas servidoras públicas del municipio y el código de conducta.
- Las demás que le señalen las disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico en el ámbito de su competencia.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

4.- Campo decisonal.

- En el proceso de establecer las políticas y normas para la planeación y administración integral de los recursos del instituto.

5.- Puestos subordinados.

Directos	Indirectos	Total
0	11	11

6.- Relaciones interinstitucionales.

	Puesto y/o área de trabajo.	Con el objeto de:	Frecuencia.		
			Eventual	Periódica	Permanente
Internas	Dirección General.	Solicitar autorización para ejecutar los asuntos relacionados con el ejercicio presupuestal del Instituto, así como los movimientos administrativos del personal y los recursos materiales.			X
	Departamentos del Instituto Municipal de la Mujer.	Proporcionar los recursos materiales, necesarios para la correcta prestación de los servicios que prestan en el Instituto, así como la coordinación para la elaboración del Programa Anual.			X
Externas	Proveedor/prestador de servicios.	Dar seguimiento a los requerimientos de contratación de adquisición de bienes y/o servicios.	Eventual	Periódica	Permanente
					X

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

Asociaciones Civiles.	Coordinar la prestación de servicios y tratar todo lo relacionado con el objetivo de dichas asociaciones.		X	
Tesorería Municipal.	Coordinar todos los asuntos relacionados a las ministraciones de recursos financieros asignados al Instituto.		X	
Dirección de Egresos.	Gestionar recursos autorizados como partidas consolidadas.	X		
Dirección de Capital Humano.	Coordinar, controlar y tramitar los asuntos relacionados con el personal que labora en el Instituto.			X
Dependencias de la administración pública municipal.	Tratar asuntos encaminados a la administración eficiente y adecuada de los recursos administrativos del Instituto.	X		

7.- Competencia laboral y perfil deseado.
Perfil académico:
Licenciatura en administración, contaduría pública o licenciatura afín.
Conocimientos específicos:
<ul style="list-style-type: none"> ● Administración pública federal, estatal y municipal. ● Procesos administrativos. ● Planeación estratégica. ● Manejo de paquetería de cómputo. ● Perspectiva de género. ● Planeación estratégica. ● Responsabilidades de las personas servidoras públicas.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

- Organización del capital humano.
- Reclutamiento y selección de personal.

Aptitudes y actitudes:

- Actitud de servicio.
- Adaptación ante el cambio.
- Aprendizaje continuo.
- Contribuir a un ambiente laboral sano.
- Motivación.

Habilidades generales:

- Dirección y supervisión.
- Liderazgo.
- Toma de decisiones.
- Manejo de personal.
- Habilidades de pensamiento.
- Negociación.
- Relaciones humanas.
- Manejo de conflictos.
- Trabajo en equipo.
- Trabajo bajo presión.

8.- Experiencia laboral.

Puesto o área:	Tiempo mínimo de experiencia:
Mando medio o superior en administración pública federal, estatal o municipal, con experiencia en materia promoción de la igualdad sustantiva y prevención de la violencia de género contra las mujeres y administración pública.	2 años.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

1.- Identificación.	
Puesto:	Departamento Jurídico.
Superior inmediato:	Instituto Municipal de la Mujer.
Área de adscripción:	Instituto Municipal de la Mujer.
Nomenclatura del área:	Instituto Municipal de la Mujer.
Tipo de plaza – Relación laboral:	Mando medio, confianza.

2.- Objetivo general.
Asesorar jurídicamente a las diferentes áreas y realizar las contestaciones a las demandas, quejas, denuncias o querellas y demás requerimientos que se le formulen al Instituto Municipal de la Mujer.

3.- Funciones específicas.
<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborar y revisar los contratos, convenios e instrumentos de colaboración institucional para el cumplimiento de los objetivos del instituto. ● Atender los requerimientos del Órgano de Control Interno Municipal y de la Unidad de Transparencia Municipal. ● Elaborar de protocolos y lineamientos institucionales para un mejor desempeño de las áreas. ● Presentar a su superior jerárquico los proyectos de reformas, adiciones, derogaciones o abrogaciones a las disposiciones en materia de derechos humanos de las mujeres. ● Recopilar los dictámenes y acuerdos que emita el Honorable Ayuntamiento para su debido cumplimiento por las áreas competentes adscritas a la Secretaría de Gobierno. ● Dar contestación a requerimientos jurídicos formulados ante el instituto. ● Brindar capacitaciones a las dependencias del municipio, instituciones educativas, padres de familia y en general a quien se lo solicite respecto de los temas que les sean requeridos. ● Brindar asesoría a las y los integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y de Servicios del Instituto Municipal de la Mujer. ● Fungir como enlace en materia de mejora regulatoria. ● Fungir como enlace ante la Secretaría de Gobierno Municipal.



**MUNICIPIO DE OAXACA
DE JUÁREZ**

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

- Coadyuvar en la revisión de puntos de acuerdo turnados al Instituto.
- Dar cumplimiento a la normatividad vigente aplicable y atender los requerimientos de información en materia de fiscalización, control interno, mejora de la gestión, ética pública, quejas, denuncias, investigaciones, situación patrimonial, responsabilidades administrativas, controversias o sanciones.
- Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas durante el ejercicio de sus funciones como persona servidora pública efectuando su actuar conforme al código de ética para las personas servidoras públicas del municipio y el código de conducta.
- Las demás que le señalen las disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico en el ámbito de su competencia.

4.- Campo decisional.

- En el proceso de asesorar jurídicamente a las diferentes áreas del Instituto Municipal de la Mujer.
- En el proceso de elaborar y revisar los convenios de colaboración para el cumplimiento de los objetivos del instituto.
- En el proceso de atender los requerimientos jurídicos formulados ante el Instituto Municipal de la Mujer.

5.- Puestos subordinados.

Directos	Indirectos	Total
0	2	2

 <p>Oaxaca de Juárez Patrimonio cultural de la humanidad 2022 - 2024</p>	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

6.- Relaciones interinstitucionales.

	Puesto y/o área de trabajo	Con el objeto de:	Frecuencia		
			Eventual	Periódica	Permanente
Internas	Departamento Administrativo.	Solicitar el suministro de material de oficina y papelería, que se utiliza para el desarrollo de las actividades para el correcto funcionamiento del área.			X
	Departamento de Prevención de la Violencia de Género Contra las Mujeres.	Coadyuvar en la elaboración de convenios de colaboración institucional para el cumplimiento de los objetivos del Instituto.			X
	Departamento de Atención a la Violencia de Género Contra las Mujeres.	Coadyuvar en la elaboración y realización de convenios de colaboración institucional para el cumplimiento de los objetivos del instituto.			X
		Revisar el contenido las actas del Consejo Municipal para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia de Género contra las Mujeres en el Municipio de Oaxaca de Juárez. (Consejo P.A.S.E).			x
Departamento de Institucionalización de la Perspectiva de Género.	Coadyuvar en la elaboración y realizar convenios de colaboración institucional para el cumplimiento de los objetivos del instituto.			x	

 <p>Oaxaca de Juárez Patrimonio cultural de la humanidad 2022 - 2024</p>	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

		Revisar el contenido de las actas de la Junta de Gobierno y del Consejo Consultivo.			X
Externas	Secretaría de las Mujeres del Estado de Oaxaca.	Coordinar la elaboración de contratos de comodato y convenios de colaboración.			X
	Consejería Jurídica.	Coadyuvar en la revisión y opinión jurídica relativa a convenios marco de colaboración en materia de género.	Eventual	Periódica	Permanente
		Solicitar su intervención en relación con los litigios de los que forma parte el Instituto.	X		
	Órgano Interno de Control Municipal.	Participar en los procedimientos administrativos que sean turnados.	X		

7.- Competencia laboral y perfil deseado.
Perfil académico:
Licenciatura en derecho o licenciatura afín.
Conocimientos específicos:
<ul style="list-style-type: none"> ● Planeación estratégica. ● Manejo de paquetería de cómputo. ● Conocimientos jurídicos en materia administrativa, municipal, civil, electoral, constitucional, laboral, entre otras. ● Conocimientos en materia de derechos humanos de las mujeres.
Aptitudes y actitudes:
<ul style="list-style-type: none"> ● Actitud de servicio. ● Adaptación ante el cambio.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

- Aprendizaje continuo.
- Contribuir a un ambiente laboral sano.
- Motivación.

Habilidades generales:

- Dirección y supervisión.
- Liderazgo.
- Toma de decisiones.
- Manejo de personal.
- Habilidades de pensamiento.
- Negociación.
- Relaciones humanas.
- Manejo de conflictos.
- Trabajo en equipo.
- Trabajo bajo presión.

8.- Experiencia laboral:

Puesto o área:	Tiempo mínimo de experiencia:
Mando medio o superior en administración pública federal, estatal o municipal, con conocimientos jurídicos en materia administrativa, civil, constitucional, entre otras.	2 años.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

1.- Identificación.	
Puesto:	Departamento Casa de Medio Camino.
Superior inmediato:	Instituto Municipal de la Mujer.
Área de adscripción:	Instituto Municipal de la Mujer.
Nomenclatura del área:	Instituto Municipal de la Mujer.
Tipo de plaza – Relación laboral:	Mando medio, confianza.

2.- Objetivo general.
Brindar atención, protección y alojamiento a mujeres, sus hijas e hijos que sufren violencia familiar o de género y solicitan el apoyo en materia de violencia familiar y de género, facilitándoles a través de las áreas, atención psicológica, médica, asesoría jurídica, apoyo pedagógico y de trabajo social, garantizando las condiciones de seguridad a las usuarias para la recuperación de su autonomía.

3.- Funciones específicas.
<ul style="list-style-type: none"> ● Administrar, operar y vigilar la buena operatividad de la Casa de Medio Camino en relación a los recursos humanos y materiales con que se cuenta. ● Supervisar los criterios de inclusión, para las mujeres que requieran el ingreso a la Casa de Medio Camino. ● Supervisar un ingreso seguro de las mujeres que requieren alojamiento en la Casa de Medio Camino y garantizar a las usuarias una estancia segura y de constante aprendizaje para poder recuperar su autonomía. ● Coordinar los planes de trabajo de las profesionistas de las áreas especializadas, observando los objetivos a cumplir con las usuarias víctimas de violencia de género. ● Supervisar que se brinden los servicios especializados a las usuarias, basados en la perspectiva de género, apoyándonos de capacitaciones constantes al personal. ● Coordinar la atención que brindan las áreas especializadas a las usuarias, para generar una nueva visión de futuro libre de todo tipo de violencia, deconstrucción de la violencia de género, e ir fortaleciendo su autoestima para fortalecer la forma de afrontar la vida misma.



**MUNICIPIO DE OAXACA
DE JUÁREZ**

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

- Coordinar la implementación de protocolos de atención para fortalecer su funcionamiento.
- Vigilar la correcta aplicación de los protocolos de atención a las mujeres víctimas de violencia, así como mantener en estricto resguardo su identidad personal.
- Supervisar el registro pormenorizado de los asuntos que atiende la Casa de Medio Camino, debiendo informar diariamente a la Dirección General.
- Fungir como integrante del Consejo Consultivo.
- Gestionar ante instituciones públicas la profesionalización de las personas servidoras públicas que laboran en la Casa de Medio Camino con el fin de brindar atención especializada, diferenciada, con enfoque de género, interculturalidad e interseccionalidad en favor de las mujeres, sus hijas e hijos que se atienden.
- Dar cumplimiento a la normatividad vigente aplicable y atender los requerimientos de información en materia de fiscalización, control interno, mejora de la gestión, ética pública, quejas, denuncias, investigaciones, situación patrimonial, responsabilidades administrativas, controversias o sanciones.
- Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas durante el ejercicio de sus funciones como persona servidora pública efectuando su actuar conforme al código de ética para las personas servidoras públicas del municipio y el código de conducta.
- Las demás que le señalen las disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico en el ámbito de su competencia.

4.- Campo decisonal.

- En el proceso de brindar atención, protección y alojamiento a mujeres, sus hijas e hijos que sufren violencia familiar o de género.
- En el proceso de administrar y operar la Casa de Medio Camino.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

- En el proceso de coordinar la atención que brindan las áreas especializadas a las usuarias de la Casa de Medio Camino.

5.- Puestos subordinados:		
Directos	Indirectos	Total
0	19	19

6.- Relaciones interinstitucionales					
	Puesto y/o área de trabajo.	Con el objeto de:	Frecuencia.		
Internas	Área Administrativa.	Proveer los recursos materiales a la casa de medio camino.	Eventual	Periódica	Permanente
	Áreas de la Dirección.	Informar las actividades y seguimiento de casos de las usuarias de la casa de medio camino.			X
Externas	Hospital civil "Aurelio Valdivieso".	Realizar enlaces institucionales para la atención de usuarias.	Eventual	Periódica	Permanente
	Hospital psiquiátrico.	Mantener el vínculo institucional para realizar gestiones respecto de la credencial de elector de las usuarias.		X	
	Instituto Nacional Electoral.	Mantener el vínculo institucional para realizar gestiones respecto de la credencial de elector de las usuarias.			X
	Fiscalía Especializada en Delitos contra la mujer en	Atender en tiempo y forma de las carpetas de		X	

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

	razón de género.	investigación de las usuarias.			
	Dirección del Registro Civil.	Fungir como enlace institucional para la generación de actas de nacimiento de hijos e hijas de las usuarias, o bien registros de los mismos			X

7.- Competencia laboral y perfil deseado.
Perfil académico:
Licenciatura en psicología, derecho o licenciatura afín.
Conocimientos específicos:
<ul style="list-style-type: none"> ● Administración general. ● Planeación estratégica. ● Atención psicológica a mujeres víctimas de violencia. ● Procesos jurídicos. ● Planeación y ejecución de protocolos en refugio.
Aptitudes y actitudes:
<ul style="list-style-type: none"> ● Actitud de servicio. ● Adaptación ante el cambio. ● Aprendizaje continuo. ● Contribuir a un ambiente laboral sano. ● Motivación. ● Trabajo en equipo.
Habilidades generales:
<ul style="list-style-type: none"> ● Dirección y supervisión. ● Liderazgo. ● Toma de decisiones. ● Manejo de personal. ● Habilidades de pensamiento. ● Negociación. ● Relaciones humanas. ● Manejo de conflictos.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

- Trabajo en equipo.
- Trabajo bajo presión.

8.- Experiencia laboral.	
Puesto o área:	Tiempo mínimo de experiencia:
Mando medio o superior en administración pública federal, estatal o municipal o funciones en materia promoción de la igualdad sustantiva y prevención de la violencia de género contra las mujeres.	2 años.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

X. DIRECTORIO.

C. Brenda Elizabeth Domínguez Enciso.

Directora del Instituto Municipal de la Mujer.

Calle Agua, #200, Colonia Lomas del Crestón, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

Teléfono. (951) 5142365.

C. Guadalupe Martínez Pérez

Jefa del Departamento de Institucionalización de la Perspectiva de Género.

Calle Agua, #200, Colonia Lomas del Crestón, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

Teléfono. (951) 5142365.

C. Renatta Joselyne Arvizu Ortega

Jefa del Departamento de Prevención a la Violencia de Género contra las Mujeres.

Calle Agua, #200, Colonia Lomas del Crestón, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

Teléfono. (951) 5142365.

C. Edith Santos Santiago.

Jefa del Departamento de Atención a la Violencia de Género contra las Mujeres.

Calle Agua, #200, Colonia Lomas del Crestón, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

Teléfono. (951) 5142365.

C. María del Carmen Santos Pinacho.

Jefa del Departamento Administrativo.

Calle Agua, #200, Colonia Lomas del Crestón, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

Teléfono. (951) 5142365.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

C. Nayeli Lucero López Padilla.

Jefa del Departamento Jurídico.

Calle Agua, #200, Colonia Lomas del Crestón, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

Teléfono. (951) 5142365.

C. Claudia Martínez Hernández.

Jefa del Departamento de la Casa de Medio Camino.

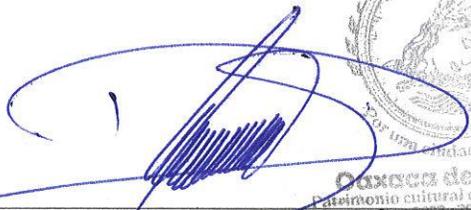
Calle Agua, #200, Colonia Lomas del Crestón, Oaxaca de Juárez, Oaxaca.

Teléfono. (951) 5142365.

 Oaxaca de Juárez Patrimonio cultural de la humanidad 2022 - 2024	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	

XI. FOJA DE FIRMAS.

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

ELABORÓ	REVISÓ
  C. BRENDA ELIZABETH DOMÍNGUEZ ENCISO. DIRECTORA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER.	  C. ISIDORO YESCAS MARTÍNEZ. DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN.

VALIDO	Vo. Bo.
  C. ANDREA OFELIA CISNEROS CANSECO. SECRETARIA TÉCNICA.	  C. JOSÉ ANTONIO SÁNCHEZ CORTÉZ. SECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES.

24 DE MAYO DE 2024.