



CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA

SEPTIEMBRE

EMAIL: secretaria.tecnica@municipiodeoaxaca.gob.mx

 www.municipiodeoaxaca.com

Contenido

Carta de invitación.....	8
Capítulo I. Disposiciones generales.	9
1.1. Disposiciones generales, planeación estratégica y objetivo del Código de Conducta.....	9
1.2. Ámbito de aplicación y obligatoriedad.	9
1.3. Carta compromiso de cumplimiento	10
Capítulo II. Principios, directrices, valores y reglas de integridad aplicadas a las conductas de las personas servidoras públicas	10
2.1. Identificación de Riesgos éticos en la institución.	11
2.2. Los principios a observar.	11
2.3. Las Directrices a observar.....	11
2.4. Los valores a observar	13
2.5. Las reglas de integridad a observar	13
Capítulo III. Las conductas de fomento a la integridad de las personas servidoras públicas y de su institución.....	14
3.1. Conductas generales en la institución municipal	14
3.2. Conductas específicas según los riesgos éticos.....	17
Capítulo IV. Identificación de juicios éticos en la institución.	22
4.1. Interrogante uno.	22
4.2. Interrogantes dos.....	22
4.3. Interrogantes tres.....	23
4.4. Interrogantes cuatro.....	23
Capítulo V. Denuncias por incumplimiento del Código de Conducta.....	24
5.1. Denuncias por incumplimiento	24
a) Área interna de la institución.....	24
b) Al Comité de Ética del municipio de Oaxaca de Juárez.....	24
c) Al Instituto Municipal de la Mujer, para casos de acoso y hostigamiento sexual.	24

d) Al Órgano Interno de Control Municipal, para las vulneraciones al Código de Conducta	25
5.2. Responsables de la interpretación, consulta y asesoría.	25
1.3. Fecha de emisión y actualización.	27
Anexo(s). Evidencia de participación de las personas servidoras públicas en la elaboración del Código de Conducta	28

DIRECTORIO

Andrea Ofelia Cisneros Canseco.
Secretaria Técnica.

Estefanía Jacel García Hernández.
Jefa de la Unidad de Mejora Regulatoria.

Departamento de Innovación a Procesos y Seguimiento de Programas.

Carlos Alberto Nolasco Velásquez.
Jefe de Departamento de Enlace y Seguimiento Institucional.

Erick Abdiel López Ramírez.
Jefe de Departamento de Atención a Proyectos Estratégicos.

Definiciones

1. **Conducta.** Hace referencia al comportamiento de las personas. En el ámbito de la psicología se entiende que la conducta es la expresión de las particularidades de los sujetos, es decir, la manifestación de la personalidad.
2. **Código de Ética.** Al Código de Ética para las personas servidoras públicas del municipio de Oaxaca de Juárez.
3. **Código de Conducta.** Instrumento deontológico en el que se especifica de manera puntual y concreta la forma en que las personas servidoras públicas aplicarán los principios, valores y reglas de integridad y otras disposiciones que resulten procedentes, considerando la misión, visión y las atribuciones de cada institución, a fin de enfrentar los riesgos éticos específicos de cada uno de los puestos, áreas o unidades administrativas que forman parte la estructura orgánica de la institución municipal de que se trate.
4. **Ética.** Conjunto de normas morales que rigen la conducta de la persona servidora pública en el desarrollo de su función, cargo o comisión.
5. **Honestidad.** Se refiere al acto de una persona servidora pública de ser veraz, es decir, que dice, usa o profesa siempre la verdad, por encima del beneficio personal o la conveniencia.
6. **Instituciones municipales.** A las dependencias, organismos auxiliares de la presidencia municipal, a los organismos públicos descentralizados, al Órgano Interno de Control Municipal y a la Alcaldía Municipal Cívica de Oaxaca de Juárez.
7. **Integridad.** Es la condición de una persona “intacta” con un desempeño correcto en todos los asuntos, adhiriéndose a los valores establecidos en el Código de Ética y que toma decisiones positivas de manera sistemática, incluso cuando nadie la está mirando.
8. **Justicia.** Es la condición de velar por el bien común en privilegio sobre la condición individual.
9. **Moral.** La idea asumida es que sólo existe el bien y el mal. No tiene términos medios acerca de un tema.
10. **OICM.** Órgano Interno de Control Municipal de Oaxaca de Juárez.

11. **Principios.** Son normas que orientan la conducta humana hacia el desarrollo acerca de un asunto o situación determinados.
12. **Pautas de conducta.** Guía de comportamientos para las personas servidoras públicas que les indica cómo actuar ante determinadas circunstancias.
13. **Respeto.** Es un concepto cultural variable, pero implica consideración y deferencia por otra persona, una institución o incluso las ideas.
14. **Riesgo ético.** Situaciones en las que potencialmente pudieran vulnerarse los principios, directrices, valores o reglas de integridad, que rigen el servicio público en el municipio de Oaxaca de Juárez.
15. **Reglas de integridad.** Las especificadas en el numeral Décimo del Código de Ética, mismas que podrán retomar las instituciones municipales de Oaxaca de Juárez, para la elaboración de su Código de Conducta.
16. **Responsabilidad.** En esta condición, una persona cumple con sus obligaciones y propósitos y asume las consecuencias de sus actos.
17. **Servicios.** Cualquier beneficio o actividad que una institución, en el ámbito de su competencia, brinden a particulares, previa solicitud y cumplimiento de los requisitos aplicables. En el ámbito público, el servicio de agua potable es un buen ejemplo, o el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos (basura).
18. **Trámites.** Cualquier solicitud o entrega de información que las personas físicas o morales del sector privado realicen ante la autoridad competente, ya sea para cumplir una obligación o se emita una resolución. Un trámite en el ámbito municipal en materia de actividad económica es la notificación de apertura de operaciones de un giro comercial.
19. **Valores.** Son guías de conducta que permiten a las personas servidoras públicas convivir en armonía, para lograr sus funciones, cargo o comisión, con miras a alcanzar los objetivos institucionales.
20. **Virtud.** Es una cualidad usualmente subjetiva pero altamente estimada, que se asume en un espacio histórico o cultural determinado.
21. **Vulneraciones al Código de Ética.** Acto que genera la inobservancia de los principios, directrices, valores y reglas de integridad, contenidos en el Código



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

de Ética para las personas servidoras públicas del municipio de Oaxaca de Juárez.

1.3. Carta compromiso de cumplimiento

Oaxaca de Juárez Oaxaca, ___ de _____ del 2024.

CARTA COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ.

Por medio de la presente, hago constar que he leído el contenido del Código de Conducta de la Secretaría Técnica, por lo que de manera voluntaria me comprometo a cumplirlo, observando en todo momento las conductas generales y específicas del área. Y en su caso:

- Manifestar mis preocupaciones o dilemas éticos ante el área correspondiente
- Identificar los probables conflictos de interés en las que requiera apoyo o capacitación.
- No tomar represalias contra nadie por manifestar sus preocupaciones por probables vulneraciones al contenido del Código de Ética y/o al presente Código de Conducta.
- Cooperar de manera total y transparente en las investigaciones que realice el Comité de ética o el Órgano Interno de Control Municipal, relacionadas a posibles vulneraciones al Código de Ética o Código de Conducta.
- Evitar cualquier conducta contraria a la ética pública o dañar la imagen de la institución de mi adscripción.

Por lo anterior, con mi firma, ratifico mi compromiso de cumplir y conducir mi actuar conforme a lo establecido en el referido Código de Conducta. A partir de ahora será el documento referencia para guiar mi conducta durante el ejercicio de mi cargo, comisión o función.

Atentamente

C. Andrea Ofelia Cisneros Canseco
Secretaria Técnica

Capítulo II. Principios, directrices, valores y reglas de integridad aplicadas a las conductas de las personas servidoras públicas

2.1. Identificación de Riesgos éticos en la institución.

Una vez realizada el esfuerzo de identificación de riesgos éticos en la estructura organizacional, se presentan las áreas y/o unidades administrativas en las cuales se enfatizan la definición de conductas específicas.

1. Unidad de Mejora Regulatoria.
2. Departamento de Enlace y Seguimiento Institucional.
3. Departamento de Innovación a Procesos y Seguimiento de Programas.
4. Departamento de Atención a Proyectos Estratégicos.

2.2. Los principios a observar.

El comportamiento de las personas servidoras públicas en el desempeño de su función deberán observar los principios que se enuncian a continuación, las cuales son normas de comportamiento genéricas que guían el desarrollo en cierta materia, y como tal, se convierten en referentes para una conducta específica.

1. Legalidad
2. Honradez
3. Lealtad
4. Imparcialidad
5. Eficiencia
6. Economía
7. Disciplina
8. Profesionalismo
9. Objetividad
10. Transparencia
11. Rendición de cuentas
12. Competencia por méritos
13. Eficacia
14. Integridad
15. Equidad

2.3. Las Directrices a observar.

El comportamiento de las personas servidoras públicas en el desempeño de sus funciones, deberán considerar el uso de las directrices que se enuncian a continuación, toda vez que se convierten en referentes para una conducta específica, que siendo la aplicación efectiva de los principios considerados previamente, deben ser el marco de la actuación del día a día.

Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

<i>Directrices (completa)</i>	<i>Directrices (sintetizada)</i>
1. <i>Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas les atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que deben conocer y cumplir las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones.</i>	<i>Actuar conforme a la normatividad</i>
2. <i>Conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, ni buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización.</i>	<i>Actuar con honradez</i>
3. <i>Satisfacer el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población.</i>	<i>Actuar para satisfacer las necesidades colectivas</i>
4. <i>Dar a las personas en general el mismo trato, por lo que no concederán privilegios o preferencias a organizaciones o personas, ni permitirán que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva.</i>	<i>Actuar con imparcialidad</i>
5. <i>Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones a fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades.</i>	<i>Actuar para obtener resultados</i>
6. <i>Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de austeridad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.</i>	<i>Administrar los recursos bajo los principios constitucionales</i>
7. <i>Promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos establecidos en la Constitución.</i>	<i>Garantizar los derechos humanos</i>
8. <i>Corresponder a la confianza que la sociedad les ha conferido; tendrán una vocación absoluta de servicio a la sociedad, y preservarán el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general.</i>	<i>Corresponder a la confianza de la sociedad</i>
9. <i>Evitar y dar cuenta de los intereses que puedan entrar en conflicto con el desempeño responsable y objetivo de sus facultades y obligaciones.</i>	<i>Actuar al margen del conflicto de interés.</i>
10. <i>Se abstendrán de asociarse con inversionistas, contratistas o empresarios nacionales o extranjeros, para establecer cualquier tipo de negocio privado que afecte el desempeño imparcial y objetivo debido a intereses personales o familiares, hasta el cuarto grado por consanguinidad o afinidad.</i>	<i>Desempeñar el puesto, función o comisión de forma imparcial y objetivo</i>
11. <i>Separarse legalmente de los activos e intereses económicos que afecten de manera directa el ejercicio de sus responsabilidades en el servicio público y que constituyan conflicto de intereses, de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en forma previa a la asunción de cualquier empleo, cargo o comisión.</i>	<i>Separarse legalmente de los intereses económicos</i>
12. <i>Abstenerse de intervenir o promover, por sí o por interpósita persona, en la selección, nombramiento o designación para la persona servidora pública de personas con</i>	<i>Abstenerse de dar empleo a familiares</i>

<i>Directrices (completa)</i>	<i>Directrices (sintetizada)</i>
<i>quienes tenga parentesco por filiación hasta el cuarto grado o por afinidad hasta el segundo grado.</i>	
13. <i>Abstenerse de realizar cualquier trato o promesa privada que comprometa al municipio de Oaxaca de Juárez.</i>	<i>Evitar comprometer recursos del municipio</i>

2.4. Los valores a observar

Los valores en el servicio público son cualidades de las personas servidoras públicas que asumimos como deseables, de tono positivo y que impactan los temas o materias en las cuales se desenvuelven. En ese marco, en el presente Código se tienen presentes los valores durante la definición de las conductas, que a continuación se mencionan:

1. Interés Público
2. Respeto.
3. Respeto a los derechos humanos.
4. Igualdad y no discriminación.
5. Equidad de género.
6. Entorno cultural y ecológico.
7. Cooperación.

2.5. Las reglas de integridad a observar

Un cuarto y último elemento del Código de Ética que se retoma en el presente Código de Conducta son las Reglas de Integridad, que se constituyen en preceptos durante el establecimiento de las conductas de las personas servidoras públicas, para que impere en su desempeño una ética que corresponda al interés público y genere certeza plena frente a todas las personas con las que se vinculen u observen su actuar en el ejercicio de la función encomendada.

1. Actuación pública
2. Información pública
3. Contrataciones públicas, licencias, permisos, autorizaciones y concesiones
4. Programas gubernamentales
5. Trámites y servicios
6. Recursos humanos

7. Administración de bienes muebles e inmuebles
8. Procesos de evaluación
9. Control interno
10. Procedimiento administrativo
11. Desempeño permanente con integridad
12. Cooperación con la integridad
13. Comportamiento digno

Capítulo III. Las conductas de fomento a la integridad de las personas servidoras públicas y de su institución.

3.1. Conductas generales en la institución municipal

Una persona servidora pública, en el ejercicio de su función, pone en práctica diferentes comportamientos que, en ocasiones, no son congruentes con lo establecido y pretendido por una organización. Además, aunque todas las personas servidoras públicas tienen funciones, estas difieren según el área de adscripción o la responsabilidad del puesto que se ostenta.

Bajo la consideración anterior, en este capítulo se presentan, en un primer momento, las conductas comunes que se ejecutan en toda institución municipal y las funciones comunes establecidas en el Manual de Organización.

Las conductas comunes que se abordan son las referentes a: a) las atribuciones o funciones, b) el ejercicio del cargo público, c) el manejo de información, d) el uso adecuado de las tecnologías de la información y comunicación, e) el uso adecuado de los recursos humanos, materiales y financieros, y f) el manejo de posibles conflictos de intereses.

Así también mientras que las conductas que derivan de las funciones comunes establecidas en el Manual de Organización de la institución, abordadas en el presente Código, son: a) atender las solicitudes de información pública y datos personales, recursos de revisión y denuncias presentadas al sujeto obligado en los términos que establecen las leyes en materia de transparencia y acceso a la información pública, b) informar al Instituto Municipal de Planeación los avances del cumplimiento de los objetivos, metas y acciones programadas en los instrumentos de planeación vigentes, c) dar cumplimiento a la Ley General de Mejora Regulatoria, Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Oaxaca y sus Municipios, y el Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Oaxaca de Juárez en el ámbito

de su competencia, d) dar cumplimiento a la normatividad vigente aplicable y atender los requerimientos de información en materia de fiscalización, control interno, mejora de la gestión, ética pública, quejas, denuncias, investigaciones, situación patrimonial, responsabilidades administrativas, controversias o sanciones, y e) dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas durante el ejercicio de sus funciones como persona servidora pública efectuando su actuar conforme al Código de Ética para las personas servidoras públicas del municipio.

Materias/Conductas	Vinculada con:			
	Principios	Valores	Reglas de Integridad	Directrices (sintetizada)
1. Atribuciones o funciones				
Actúo conforme a lo que dispongan las leyes, reglamentos y demás normas jurídicas que regulan el ejercicio de mis funciones y obligaciones; siempre con actitud institucional y vocación de servicio.	Legalidad, Profesionalismo	Interés público. Cooperación	Desempeño permanente con integridad	Actuar conforme a la normatividad
2. Ejercicio del puesto o cargo				
Me conduzco con rectitud conforme a mis obligaciones y funciones, sin utilizar mi empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de mi cónyuge, concubina, concubinario o conviviente, parientes consanguíneos o civiles, o para terceras personas con los que tenga relaciones personales, profesionales, laborales, de negocios, o para socios o sociedades de las que forme o formen parte.	Honradez Transparencia	Interés público. Entorno cultural y ecológico.	Actuación pública	Actuar con honradez.
3. Manejo de información				
Garantizo a la sociedad los mecanismos adecuados que permitan verificar el acceso transparente a la información que se encuentre en los archivos de la Institución municipal, sindicatura o regiduría, siempre observando el principio de máxima publicidad y las disposiciones específicas en materia de acceso a la información pública y protección de datos personales.	Transparencia. Rendición de Cuentas	Interés público. Cooperación	Información pública	Actuar conforme a la normatividad
4. Uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación				

Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

Materias/Conductas	Vinculada con:			
	Principios	Valores	Reglas de Integridad	Directrices (sintetizada)
Cumplo las indicaciones y la política de seguridad informática de esta Institución municipal, sindicatura o regiduría, haciendo uso de las herramientas y recursos tecnológicos únicamente para el desempeño de mis funciones.	Legalidad	Cooperación	Actuación pública	Actuar para obtener resultados
5. Uso de los recursos materiales, humanos y financieros				
Ejercer y administrar con austeridad los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros que están bajo mi responsabilidad.	Eficiencia, Eficacia, Economía, Transparencia y Honradez	Interés público. Cooperación	Administración de bienes muebles e inmuebles.	Administrar los recursos bajo los principios constitucionales
6. Manejo de los conflictos de intereses				
Informo a mi superior jerárquico de los intereses personales, familiares o de negocios que puedan entrar en conflicto con el desempeño responsable e imparcial de mis obligaciones	Legalidad, Honradez, Profesionalismo. Eficacia	Interés Público. Cooperación	Actuación pública, Desempeño permanente con integridad. Cooperación con la integridad	Actuar para obtener resultados. Actuar al margen del conflicto de interés. Corresponder a la confianza de la sociedad
7. Atención de las solicitudes de información pública y datos personales, recursos de revisión y denuncias presentadas al sujeto obligado en los términos que establecen las leyes en materia de transparencia y acceso a la información pública.				
Atiendo con oportunidad, de forma correcta y completa las solicitudes de información en materia de transparencia y acceso a la información pública	Transparencia	Interés público	Actuación pública	Actuar conforme a la normatividad
8. Información de los avances del cumplimiento de los objetivos, metas y acciones programadas en los instrumentos de planeación vigentes, al Instituto Municipal de Planeación				
Elaboro los informes mensuales, trimestrales y anuales con información confiables, desglosada y con evidencias	Eficacia	Cooperación	Control Interno	Actuar para obtener resultados
9. Cumplimiento a la Ley General de Mejora Regulatoria, Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Oaxaca y sus Municipios y Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Oaxaca de Juárez en el ámbito de su competencia.				
Identifico la normatividad obsoleta e ineficiente y propongo intervenciones pertinentes para las personas y las empresas	Lealtad	Interés público	Cooperación con la integridad.	Actuar para satisfacer las necesidades colectivas
10. Dar cumplimiento a la normatividad vigente aplicable y atender los requerimientos de información en materia de fiscalización, control interno, mejora de la gestión, ética pública, quejas, denuncias, investigaciones, situación patrimonial, responsabilidades administrativas, controversias o sanciones.				
Presento mi declaración de situación patrimonial en el periodo	Transparencia	Cooperación	Cooperación con la integridad	Administrar los recursos bajo

Materias/Conductas	Vinculada con:			
	Principios	Valores	Reglas de Integridad	Directrices (sintetizada)
correspondiente y con la calidad requerida				los principios constitucionales
11. Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas durante el ejercicio de sus funciones como persona servidora pública efectuando su actuar conforme al Código de Ética para las personas servidoras públicas del municipio y el Código de Conducta				
Denuncio los actos u omisiones de mis compañeros de trabajo, que puedan constituir faltas administrativas,	integridad	Interés público	Desempeño permanente con integridad	Conducirse con rectitud

3.2. Conductas específicas según los riesgos éticos.

En la sección se abordarán las conductas específicas que deben observar las personas servidoras públicas para que impere en su desempeño una ética que corresponda al interés público y genere certeza plena frente a todas las personas con las que se vinculen u observen su actuar en el ejercicio de la función encomendada.

Las conductas que a continuación se presentan se definieron según los riesgos éticos identificados en la institución y el área administrativa para mayor entendimiento, se agrupan considerando la estructura organizativa vigente.

a) Unidad de Mejora Regulatoria.

Conductas	Vinculada con:			
	Principios	Valores	Reglas de Integridad	Directrices (sintetizada)
Procuro que las acciones, programas y proyectos en materia de modernización administrativa y mejora regulatoria, así como las referentes al gobierno digital impacten positivamente en beneficio de la ciudadanía	Economía Eficacia	Interés Público	Programas gubernamentales Trámites y servicios	Actuar para satisfacer las necesidades colectivas Corresponder a la confianza de la sociedad
Garantizo a la ciudadanía los mecanismos adecuados que permitan consultar trámites, servicios, inspectores y verificadores municipales.	Transparencia	Interés Público	Información pública	Actuar para satisfacer las necesidades colectivas

Conductas	Vinculada con:			
	Principios	Valores	Reglas de Integridad	Directrices (sintetizada)
Procuro integrar y publicar de manera sistemática, clara y sin ambigüedades los catálogos municipales de trámites y servicios e inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias.	Transparencia	Interés Público	Información pública	Actuar para satisfacer las necesidades colectivas
Integro con oportunidad y de manera clara y precisa la Agenda Regulatoria.	Transparencia	Interés Público	Información pública	Actuar para satisfacer las necesidades colectivas
Integro con oportunidad y de manera clara y precisa el Programa Anual de Mejora Regulatoria.	Transparencia	Interés Público	Información pública	Actuar para satisfacer las necesidades colectivas
Actualizo con oportunidad el microsito oficial de mejora regulatoria municipal, en coordinación con la Dirección de Sistemas de Información, de manera profesional, respetuosa y eficiente.	Transparencia	Interés Público	Información pública	Actuar para satisfacer las necesidades colectivas
Promuevo la integración del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria con equidad de Género y sin discriminación.	Imparcialidad Equidad	Igualdad y no discriminación Equidad de género	Procedimiento administrativo	Actuar con imparcialidad
Coordino con profesionalismo, respeto y vocación de servicio las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria.	Profesionalismo	Respeto Cooperación	Comportamiento digno	Actuar para obtener resultados
Procuró dejar constancia por escrito de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria.	Legalidad Transparencia	Respeto	Información pública	Actuar conforme a la normatividad
Atiendo y oriento con imparcialidad, oportunidad y respeto a los enlaces de Mejora Regulatoria y Personas Servidoras Públicas.	Imparcialidad Equidad	Igualdad y no discriminación Equidad de género	Procedimiento administrativo	Actuar con imparcialidad
Atendo y oriento con diligencia y respeto a la ciudadanía, mediante la herramienta de protesta ciudadana, propiciando una respuesta oportuna, pronta y completa.	Eficiencia Eficacia	Interés público	Actuación pública Comportamiento digno	Corresponder a la confianza de la sociedad

b) Departamento de Enlace y Seguimiento Institucional.

Conductas	Vinculada con:			
	Principios	Valores	Reglas de Integridad	Directrices (sintetizada)
Participo y auxilio con profesionalismo, respeto y vocación de servicio en las reuniones de Gabinete.	Profesionalismo	Respeto Cooperación	Comportamiento digno	Actuar para obtener resultados
Procuro dejar constancia por escrito de las reuniones de Gabinete.	Legalidad Transparencia	Respeto	Información pública	Actuar conforme a la normatividad
Recopilo y difundo con oportunidad las instrucciones y acuerdos del Presidente Municipal que se encomienden en reuniones de Gabinete.	Legalidad Transparencia	Respeto	Información pública	Actuar conforme a la normatividad
Solicito con oportunidad y profesionalismo, información a las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, del cumplimiento de las instrucciones y acuerdos del Presidente Municipal, con la finalidad de integrar reportes claros, concisos y coherentes.	Legalidad Transparencia	Respeto	Información pública	Actuar conforme a la normatividad
Propongo de manera clara y oportuna los Lineamientos para la elaboración de los manuales de organización y de procedimientos de la Administración Pública Municipal.	Legalidad Eficiencia	Procedimiento administrativo	Cooperación	Actuar conforme a la normatividad
Atiendo y oriento con imparcialidad, oportunidad y respeto a las Personas Servidoras Públicas en las asesorías respecto a los Lineamientos para la elaboración de los manuales de organización y de procedimientos de la Administración Pública Municipal.	Imparcialidad Equidad	Igualdad y no discriminación Equidad de género	Procedimiento administrativo	Actuar con imparcialidad
Promuevo de manera oportuna la elaboración del manual de organización y de procedimientos de la Secretaría Técnica.	Legalidad Eficiencia	Procedimiento administrativo	Cooperación	Actuar conforme a la normatividad

c) Departamento de Innovación a Procesos y Seguimiento de Programas.

Conductas	Vinculada con:			
	Principios	Valores	Reglas de Integridad	Directrices (sintetizada)
Auxilio de manera profesional y respetuosa a mi superior jerárquico en la integración y publicación los catálogos municipales de trámites y servicios e inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias.	Transparencia	Interés Público	Información pública	Actuar para satisfacer las necesidades colectivas
Auxilio de manera profesional y respetuosa a mi superior jerárquico en la integración la Agenda Regulatoria.	Transparencia	Interés Público	Información pública	Actuar para satisfacer las necesidades colectivas
Auxilio de manera profesional y respetuosa a mi superior jerárquico en la integración del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	Transparencia	Interés Público	Información pública	Actuar para satisfacer las necesidades colectivas
Auxilio de manera profesional y respetuosa a mi superior jerárquico en la actualización del micrositio oficial de mejora regulatoria municipal.	Transparencia	Interés Público	Información pública	Actuar para satisfacer las necesidades colectivas
Participo y auxilio con profesionalismo, respeto y vocación de servicio en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria.	Profesionalismo	Respeto Cooperación	Comportamiento digno	Actuar para obtener resultados
Atiendo y oriento con imparcialidad, oportunidad y respeto a los enlaces de Mejora Regulatoria y Personas Servidoras Públicas.	Imparcialidad Equidad	Igualdad y no discriminación Equidad de género	Procedimiento administrativo	Actuar con imparcialidad
Atendo y oriento con diligencia y respeto a la ciudadanía, mediante la herramienta de protesta ciudadana, propiciando una respuesta oportuna, pronta y completa.	Eficiencia Eficacia	Interés público	Actuación pública Comportamiento digno	Corresponder a la confianza de la sociedad

d) Departamento de Atención a Proyectos Estratégicos.

Conductas	Vinculada con:			
	Principios	Valores	Reglas de Integridad	Directrices (sintetizada)
Procuró proponer y ejecutar proyectos estratégicos que impacten	Economía Eficacia	Interés Público	Programas gubernamentales	Actuar para satisfacer las

Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

Conductas	Vinculada con:			
	Principios	Valores	Reglas de Integridad	Directrices (sintetizada)
positivamente en beneficio de la ciudadanía.			Trámites y servicios	necesidades colectivas Corresponder a la confianza de la sociedad
Atiendo y oriento con imparcialidad, oportunidad y respeto a las Personas Servidoras Públicas en las asesorías respecto a la implementación de proyectos estratégicos.	Imparcialidad Equidad	Igualdad y no discriminación Equidad de género	Procedimiento administrativo	Actuar con imparcialidad
Brindo asesoría y apoyo técnico con profesionalismo, respeto y vocación de servicio a la o el titular de la Secretaría Técnica.	Profesionalismo	Respeto Cooperación	Comportamiento digno	Actuar para obtener resultados
Apoyo a mi superior jerárquico en sus funciones referentes a la implementación, operación y seguimiento del Modelo del Sistema de Control Interno de la Administración Pública Municipal con legalidad, eficacia y profesionalismo.	Legalidad Eficacia Profesionalismo	Interés Público Cooperación	Control interno Desempeño permanente con integridad	Actuar conforme a la normatividad Actuar para obtener resultados
Procuró que los proyectos que integre en materia de control interno y administración de riesgos se realicen conforme lo establece la metodología y normatividad vigente aplicable, de manera objetiva, responsable y con apego a la legalidad.	Legalidad Objetividad	Interés Público Cooperación	Programas gubernamentales Control interno	Actuar conforme a la normatividad Actuar para obtener resultados
Atiendo con respeto e imparcialidad a los enlaces de control interno, administración de riesgos y del Comité de Control Interno y Desempeño Institucional (COCODI) para la revisión de sus proyectos.	Imparcialidad Equidad	Respeto Cooperación Equidad de género	Control interno Comportamiento digno	Actuar con imparcialidad
Realizo en apoyo a mi superior jerárquico el seguimiento a los programas en materia de control interno y administración de riesgos que implementen las dependencias y organismos de la administración pública municipal, de manera eficaz y oportuna.	Legalidad Eficacia	Interés Público Cooperación	Programas gubernamentales Control interno	Actuar conforme a la normatividad Actuar para obtener resultados
Promuevo la coordinación y comunicación con los coordinadores de control interno y enlaces para la implementación de las actividades en materia de control interno y administración de riesgos en el municipio basada en el respeto mutuo y trabajo en equipo.	Eficiencia Profesionalismo	Interés Público Cooperación	Cooperación con la integridad	Actuar para obtener resultados

Capítulo IV. Identificación de juicios éticos en la institución.

Las personas servidoras públicas, en sus decisiones y acciones, en ocasiones se enfrentan a situaciones que requiere de una reflexión metódica, para poder tomar la mejor decisión, en beneficio de la colectividad y que ponga en práctica el valor del interés público. Las siguientes interrogantes –generales y específicas- pueden ser de utilidad práctica a la persona servidora pública para que clarifique la situación que enfrenta. Las posibles respuestas a las interrogantes son afirmativas (Sí), Negativas (No) o de duda (No lo sé).

4.1. Interrogante uno.

Interrogantes	Preguntas específicas (enunciativas, pero no limitativas).
I. ¿Mi actuar está ajustado a la normativa vigente y aplicable a la que estoy obligada a observar en mi calidad de persona servidoras pública?	1.1. ¿Conozco, conforme a mis funciones la Ley orgánica municipal del estado de Oaxaca, el Bando de Policía y Gobierno del municipio de Oaxaca de Juárez 2022-2024, la Ley General de Responsabilidades Administrativas, entre otras normatividades?
	1.2. ¿Conozco, conforme a mis funciones la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Ley General de Mejora Regulatoria y la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública?
	1.3. ¿Conozco, conforme a mis funciones Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Oaxaca y sus Municipios, Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca?
	1.4. ¿Conozco, conforme a mis funciones Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Oaxaca de Juárez, Plan Municipal de Desarrollo del Municipio de Oaxaca de Juárez 2022-2024, Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Oaxaca de Juárez?
	1.5. ¿Conozco, conforme a mis funciones el Manual de Organización y Manual de Procedimientos de la Secretaría Técnica?
	1.6. ¿Mi actuar está ajustado a la ley General de Responsabilidades Administrativas o a su similar del estado de Oaxaca a la que estoy obligada a observar en mi calidad de persona servidora pública?
	1.7. ¿Mi actuar en el desempeño de mis funciones está ajustado al Bando de Policía y Gobierno del municipio de Oaxaca de Juárez 2022-2024 a la que estoy obligada a observar en mi calidad de persona servidora pública?
	1.8. ¿Mi actuar está ajustado a Ley de Contabilidad Gubernamental y a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria a la que estoy obligada a observar en mi calidad de persona servidora pública?

4.2. Interrogantes dos.

Pregunta General	Preguntas específicas (enunciativas, pero no limitativas).
I- ¿Mi conducta se ajusta al Código de Ética y al Código de Conducta?	2.1. ¿Conozco el contenido del Código de Ética para las personas servidoras públicas del municipio de Oaxaca de Juárez?
	2.2. ¿Mi conducta se ajusta a los principios contenidos en el Código de Ética para las personas servidoras públicas?
	2.3. ¿Mi conducta se ajusta a las Directrices contenidas en el Código de Ética para las personas servidoras públicas?
	2.4. ¿Mi conducta se ajusta a los Valores contenidos en el Código de Ética para las personas servidoras públicas?
	2.5. ¿Mi conducta se ajusta a las Reglas de integridad contenidas en el Código de Ética para las personas servidoras públicas?
	2.6. ¿Mi conducta se ajusta a los valores y principios contenidos en el Plan Municipal de Desarrollo 2022-2024?
	2.7. ¿Mi conducta se ajusta a las conductas establecidas el Código de Conductas de la Secretaría Técnica?

4.3. Interrogantes tres.

Pregunta general	Preguntas específicas (enunciativas, pero no limitativas).
II. ¿Mi conducta está alineada a los objetivos de la institución municipal de mi adscripción?	2.8. ¿Conozco los objetivos que se persiguen en el Municipio de Oaxaca de Juárez, contenidos en el Plan Municipal de Desarrollo, Programa Presupuestario, Plan Estratégico y los de mi área de adscripción?
	2.9. ¿Mi conducta está alineada al objetivo estratégico (visión misión, objetivo) de la institución municipal de mi adscripción?
	3.3. ¿Mi conducta está alineada al Fin del programa presupuestario de la institución municipal de mi adscripción?
	3.4. ¿Mi conducta está alineada al propósito del programa presupuestario de la institución municipal de mi adscripción?
	3.5. ¿Mi conducta está alineada al(los) componente(s) del programa presupuestario de la institución municipal de mi adscripción?
	3.6. ¿Mi conducta está alineada a la(s) actividad(es) del programa presupuestario de la institución municipal de mi adscripción?

4.4. Interrogantes cuatro.

Pregunta general	Preguntas específicas (enunciativas, pero no limitativas).
¿He identificado y comprendido todas las consecuencias que puede tener el ejercicio de esta decisión o acción?	4.1. ¿He identificado la consecuencia económica que puede tener el ejercicio de esta decisión?
	4.2. ¿He identificado la consecuencia jurídica que puede tener el ejercicio de esta decisión?
	4.3. ¿He identificado la consecuencia operativa que puede tener el ejercicio de esta decisión?
	4.4. ¿He identificado la consecuencia de imagen institucional que puede tener el ejercicio de esta decisión?
	4.5. ¿He identificado la consecuencia de reputación personal que puede tener el ejercicio de esta decisión?

Una vez hecho el análisis de las decisiones y/o acciones complejas en las que está inmersa la persona servidora pública, deberá considerar las respuestas negativas y/o las que le generen dudas.

El resultado anterior detonará una visita de consulta y asesoría con la persona superior jerárquica, con el personal de la Dirección de Control y Mejora de la Gestión Pública Municipal del Órgano Interno de Control Municipal, o al Comité de Ética del municipio de Oaxaca de Juárez, quienes podrán orientar en el ámbito de su competencia en la toma de decisiones o acciones adecuadas.

Capítulo V. Denuncias por incumplimiento del Código de Conducta.

A fin de brindar certeza a las personas servidoras públicas de la institución, en el presente Código de Conducta se señala el área administrativa legitimada para la interpretación, consulta y asesoría del mismo, en caso de dudas con motivo de su aplicación u inobservancia durante el ejercicio de las funciones.

En primera instancia, se presenta la información de contacto de una persona servidora pública de la institución. Cuando la situación lo amerite, se comparte información del Comité de Ética del municipio de Oaxaca de Juárez y de la Dirección de Control y Mejora de la Gestión Municipal del Órgano Interno de Control Municipal.

Para la denuncia de actos específicos relacionados con el acoso y hostigamiento sexual, o vulneraciones a la regla de integridad 13, Comportamiento digno, se comparten los datos de contacto del Instituto Municipal de las Mujeres (IMM).

5.1. Denuncias por incumplimiento

a) Área interna de la institución

<i>Institución</i>	<i>Secretaría Técnica</i>
<i>Dirección</i>	<i>Avenida José María Morelos, número 108, colonia Centro, Oaxaca de Juárez, Oaxaca, C.P. 68000</i>
<i>Nombre y cargo</i>	<i>Andrea Ofelia Cisneros Canseco, Secretaria Técnica, Responsable de la elaboración del Código de Conducta y Responsable de la Interpretación Interna del Código Postal</i>
<i>Teléfono fijo institucional</i>	<i>951 501 5500 ext. 511</i>
<i>Correo electrónico institucional</i>	<i>secretaria.tecnica@municipiodeoaxaca.gob.mx</i>

b) Al Comité de Ética del municipio de Oaxaca de Juárez.

<i>Institución</i>	<i>Comité de Ética del municipio de Oaxaca de Juárez</i>
<i>Dirección</i>	<i>Avenida Independencia Número 103 Interior 9 y 10 Colonia Centro Oaxaca de Juárez Oaxaca. CP 68000</i>
<i>Nombre y cargo</i>	<i>Adrián García Enríquez, Secretario Ejecutivo del Comité de Ética del municipio de Oaxaca de Juárez y Coordinador de Ciudad Educadora.</i>
<i>Teléfono fijo institucional</i>	<i>951 439 7075</i>
<i>Correo electrónico institucional</i>	<i>coord.cdeducadora_22-24@municipiodeoaxaca.gob.mx</i>

c) Al Instituto Municipal de la Mujer, para casos de acoso y hostigamiento sexual.

<i>Institución</i>	<i>Instituto Municipal de la Mujer</i>
--------------------	--

<i>Dirección</i>	<i>Calle Agua Número 200, Colonia Lomas del Crestón, CP 68024 Oaxaca de Juárez, Oaxaca.</i>
<i>Nombre y cargo</i>	<i>Brenda Elizabeth Domínguez Enciso. Directora General del Instituto Municipal de la Mujer</i>
<i>Teléfono fijo institucional</i>	<i>951 514 23 65</i>
<i>Correo electrónico institucional</i>	<i>dir.immu_22-24@municipiodeoaxaca.gob.mx.</i>

d) Al Órgano Interno de Control Municipal, para las vulneraciones al Código de Conducta

<i>Institución</i>	<i>Órgano Interno de Control Municipal</i>
<i>Dirección</i>	<i>Calle Guadalupe Victoria Número 108 Colonia Centro Oaxaca de Juárez Oaxaca. CP 68000</i>
<i>Nombre y cargo</i>	<i>Mtro. Francisco Carrera Sedano Contralor Interno Municipal de Oaxaca de Juárez</i>
<i>Teléfono fijo institucional</i>	<i>951 503 85 29 o 951 503 85 30</i>
<i>Correo electrónico institucional</i>	<i>contralor_22-24@municipiodeoaxaca.gob.mx</i>

<i>Institución</i>	<i>Órgano Interno de Control Municipal</i>
<i>Dirección</i>	<i>Calle Guadalupe Victoria Número 108 Colonia Centro Oaxaca de Juárez Oaxaca. CP 68000</i>
<i>Nombre y cargo</i>	<i>Lic. Raúl Marcial García Riverol. Director de Quejas, Denuncias, Investigación y Situación Patrimonial</i>
<i>Teléfono fijo institucional</i>	<i>951 503 85 29 o 951 503 85 30</i>
<i>Correo electrónico institucional</i>	<i>dir.denunciainvestigacion_22-24@municipiodeoaxaca.gob.mx</i>

5.2. Responsables de la interpretación, consulta y asesoría.

<i>Institución</i>	<i>Órgano Interno de Control Municipal</i>
<i>Dirección</i>	<i>Calle Guadalupe Victoria Número 108 Colonia Centro Oaxaca de Juárez Oaxaca. CP 68000</i>

Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

<i>Nombre y cargo</i>	<i>Mtro. Francisco Carrera Sedano Contralor Interno Municipal de Oaxaca de Juárez</i>
<i>Teléfono fijo institucional</i>	<i>951 503 85 29 o 951 503 85 30</i>
<i>Correo electrónico institucional</i>	<i>contralor_22-24@municipiodeoaxaca.gob.mx</i>

<i>Institución</i>	<i>Órgano Interno de Control Municipal</i>
<i>Dirección</i>	<i>Calle Guadalupe Victoria Número 108 Colonia Centro Oaxaca de Juárez Oaxaca. CP 68000</i>
<i>Nombre y cargo</i>	<i>Lic. Fredy Waldemar Hernández Gómez. Director de Control y Mejora de la Gestión Municipal</i>
<i>Teléfono fijo institucional</i>	<i>951 503 85 29 o 951 503 85 30</i>
<i>Correo electrónico institucional</i>	<i>dir.gestionpublica_22-24@municipiodeoaxaca.gob.mx</i>

1.3. Fecha de emisión y actualización.

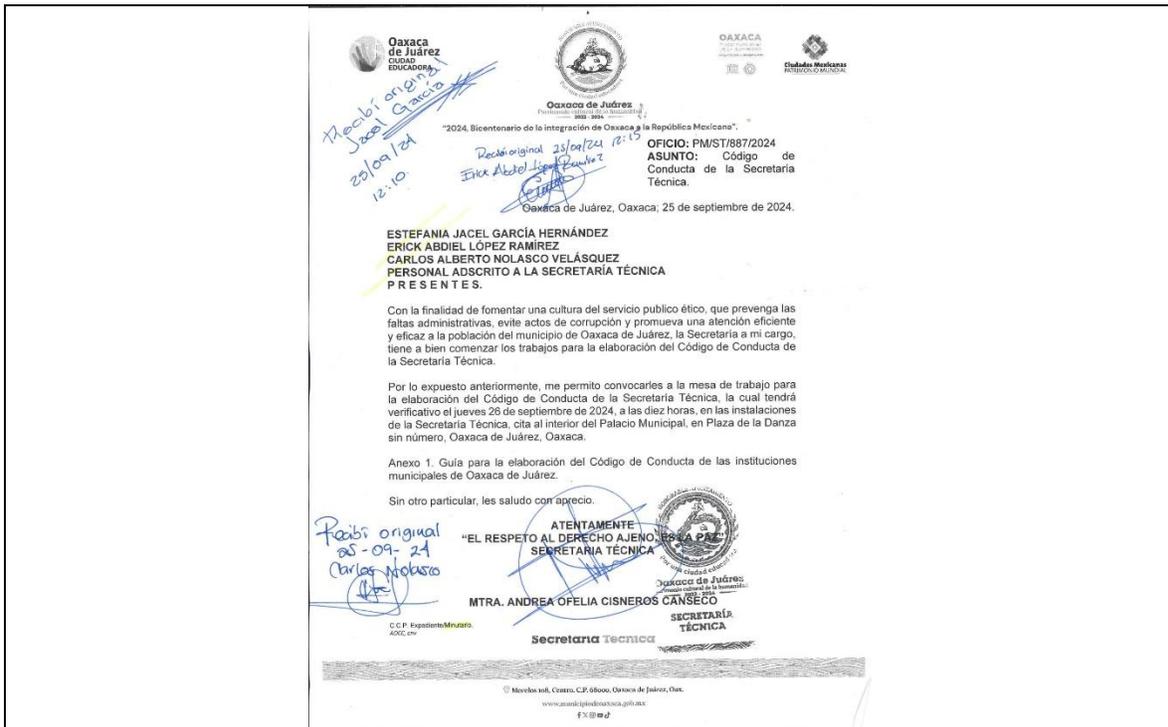
ELABORÓ	APROBÓ
	
<p>Carlos Alberto Nolasco Velásquez Jefe de Departamento de Enlace y Seguimiento Institucional</p>	<p>SECRETARÍA TÉCNICA Andrea Ofelia Cisneros Canseco Secretaria Técnica del Municipio de Oaxaca de Juárez</p>

Vo. Bo.	Vo. Bo.
	
<p>Adrián García Enríquez Secretario Ejecutivo del Comité de Ética del Municipio de Oaxaca de Juárez</p>	<p>ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL Francisco Carrera Sedano Titular del Órgano Interno de Control Municipal</p>

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, 30 de septiembre de 2024

Anexo(s). Evidencia de participación de las personas servidoras públicas en la elaboración del Código de Conducta

El día 26 de septiembre de 2024 se llevó a cabo una mesa de trabajo para la elaboración del Código de Conducta de la Secretaría Técnica con las personas servidoras públicas adscritas a la Secretaría Técnica, la cual fue convocada a través del oficio PM/ST/887/2024 de fecha 25 de septiembre de 2024, por lo cual se anexa como evidencia oficio, lista de asistencia y fotografía.



Anexo 1. Oficio de convocatoria a mesa de trabajo para la elaboración del Código de Conducta de la Secretaría Técnica

REUNIÓN: MESA DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA
 FECHA: VEINTISÉIS DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO
 LUGAR: OFICINA DE LA SECRETARÍA TÉCNICA

NÚMERO	NOMBRE COMPLETO	CARGO/FUNCIÓN	EMAIL ELECTRÓNICO	TELÉFONO	ASISTENCIA
1	Estefanía Jacel García Hernández	Asesora Ejecutiva de la Secretaría Técnica	estefania.jacel@munioaxaca.gob.mx	951 606 7960	Asistió
2	Erick Abdell López Ramírez	Asesor de Planeación y Evaluación	erick.abdell@munioaxaca.gob.mx	491 16 80 61	Asistió
3	Carlos Alberto Nolasco Velásquez	Secretaría Técnica	carlos.alberto@munioaxaca.gob.mx	951 168 61 33	Asistió
4	Carla Nolasco Velásquez	Jefe de Departamento de Asesoría y Seguimiento	carla.nolasco@munioaxaca.gob.mx	331 23 18 214	Asistió
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Anexo 2. Lista de asistencia de la mesa de trabajo para la elaboración del Código de Conducta de la Secretaría Técnica



Anexo 3. Evidencia fotográfica de la mesa de trabajo para la elaboración del Código de Conducta de la Secretaría Técnica.



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

