



Oaxaca de Juárez
Patrimonio cultural de la humanidad
2022 - 2024

MANUAL DE ORGANIZACIÓN SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

ÍNDICE	PÁG.
I. INTRODUCCIÓN.....	2
II. MISIÓN	3
III. VISIÓN	3
IV. VALORES	3
V. ANTECEDENTES HISTÓRICOS	6
VI. MARCO JURÍDICO	8
VII. ESTRUCTURA ORGÁNICA.....	15
VIII. ANALÍTICO DE LA ESTRUCTURA	16
IX. CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	17
X. DIRECTORIO.....	58
XI. FOJA DE FIRMAS.....	60

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

I. INTRODUCCIÓN

A la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático le corresponde planear, operar, participar, sancionar, dictaminar, autorizar o negar licencias y permisos en materia de equilibrio ecológico y de la protección ambiental, para la prevención y control de la contaminación visual, arbolado urbano y emisión del ruido, así como garantizar el derecho a un medio ambiente sano de la población, a través de la atención integral al cambio climático, la generación de proyectos agropecuarios y de producción acuícola, rescate de las microcuencas así como monitorear y generar de estadísticas ambientales del municipio de Oaxaca de Juárez.

La presente administración municipal se compromete a ejercer sus atribuciones conforme a un marco normativo establecido. En este sentido, se ha elaborado el Manual de Organización como herramienta regulatoria. Este manual detalla las funciones de los diferentes departamentos que componen la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático, además de definir claramente su ámbito de competencia. Esto permitirá la coordinación efectiva para alcanzar las metas planteadas a corto, mediano y largo plazo. El objetivo primordial es priorizar el bienestar colectivo de los habitantes del Municipio de Oaxaca de Juárez, a través de acciones que se ajusten a la normativa legal vigente, con el propósito de beneficiar a toda la comunidad en general.

El presente Manual es una herramienta estratégica no solo para los servidores públicos y órganos de fiscalización ya que de manera clara describe las interrelaciones internas como externas de los diferentes departamentos, así como de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático, quien coordina las políticas entorno al medio ambiente.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

II. MISIÓN

Proteger y conservar los recursos naturales del Municipio de Oaxaca de Juárez, así como preservar el equilibrio ecológico y mitigar los efectos adversos del cambio climático, mediante el cumplimiento de la normatividad ambiental y las políticas públicas pertinentes con criterios de igualdad de género, justicia y derechos humanos, así como impulsar la producción agropecuaria y la acuícola responsable como alternativa para reactivar la economía local.

III. VISIÓN

Ser una Secretaría Municipal que garantice a la población la protección y la conservación del patrimonio natural del Municipio, a la vez que promueve el desarrollo de proyectos agropecuarios y de producción acuícola, así como acciones de mitigación y adaptación a los efectos adversos del cambio climático como eje principal en los sectores privados y públicos dentro del territorio Municipal.

IV. VALORES

Interés Público. Se promueve entre las personas servidoras públicas adscritas que su actuar busque en todo momento la máxima atención de las necesidades y demandas de la ciudadanía.

Respeto. Se impulsa entre las personas servidoras públicas adscritas que su actuar se conduzca con austeridad y sin ostentación, y se otorgue un trato digno y cordial a las personas en general, entre compañeras y compañeros de trabajo, superiores y subordinados, considerando sus derechos, de tal manera que se propicia el diálogo cortés y la aplicación armónica de instrumentos que conduzcan al entendimiento, a través de la eficacia y el interés público.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

Respeto a los derechos humanos. Se fomenta entre las personas servidoras públicas el respeto a los derechos humanos y en el ámbito de sus competencias y atribuciones, los garanticen, promuevan y protejan de conformidad con los principios de: Universalidad, que establece que los derechos humanos corresponden a toda persona por el simple hecho de serlo. De Interdependencia, que implica que los derechos humanos se encuentran vinculados íntimamente entre sí. De Indivisibilidad, que refiere que los derechos humanos conforman una totalidad de tal forma que son complementarios e inseparables, y de Progresividad, que prevé que los derechos humanos están en constante evolución y bajo ninguna circunstancia se justifica un retroceso en su protección.

Igualdad y no discriminación. Se promueve entre las personas servidoras públicas que la prestación de servicios a todas las personas se realice sin distinción, exclusión, restricción, o preferencia basada en el origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad o filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o en cualquier otro motivo.

Equidad de género. Se impulsa entre las personas servidoras públicas que, en el ámbito de sus competencias y atribuciones, garanticen en todo momento, que tanto mujeres como hombres accedan con las mismas condiciones, posibilidades y oportunidades a los bienes y servicios públicos; a los programas y beneficios institucionales, y a los empleos, cargos y comisiones gubernamentales.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

Entorno cultural y ecológico. Se fomenta entre las personas servidoras públicas que en el desarrollo de sus actividades eviten la afectación del patrimonio cultural y de los ecosistemas; asuman una férrea voluntad de respeto, defensa y preservación de la cultura y del medio ambiente, y en el ejercicio de sus funciones y conforme a sus atribuciones, promuevan en la sociedad la protección y conservación de la cultura y el medio ambiente, al ser el principal legado para las generaciones futuras.

Cooperación. Se incita entre las personas servidoras públicas que colaboren con otras personas y propicien el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos comunes previstos en los planes y programas gubernamentales, generando así una plena vocación de servicio público en beneficio de la colectividad y confianza de la ciudadanía en sus instituciones.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

V. ANTECEDENTES HISTÓRICOS

Durante el período 2002-2004, las dependencias encargadas del desarrollo urbano, obra pública y el cuidado del ambiente eran la Coordinación General de Administración Urbana y Servicios Municipales, Dirección General de Centro Histórico y la Dirección General de Ecología.

Correspondía a la Coordinación General de Administración Urbana y Servicios Municipales, diseñar, establecer y coordinar las políticas emanadas de los planes y programas relativos al desarrollo urbano y obras públicas; así como garantizar la prestación de los servicios públicos municipales a la ciudadanía oaxaqueña. La Dirección General de Centro Histórico se encargaba de asegurar la conservación y protección del patrimonio edificado del Centro Histórico de la Ciudad de Oaxaca y vigilar el cumplimiento de las leyes y reglamentos existentes en la materia. La Dirección General de Ecología era la encargada de planear, operar y coordinar la realización de programas, proyectos y acciones que tengan como fin la preservación, protección, conservación y restauración del ambiente del Municipio de Oaxaca de Juárez.

En el periodo 2005-2007, se creó la Coordinación General de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Ecología, tenía bajo su adscripción las siguientes áreas: Dirección General de Desarrollo Urbano y Ecología, Dirección General de Obras Públicas y Dirección General de Centro Histórico. Para la administración 2008-2010, la dependencia continua con la misma nomenclatura y agregó una Dirección Administrativa a su estructura orgánica.

Posteriormente durante la administración 2011-2013, se crearon dos dependencias para atender estos asuntos: Coordinación General de Obras Públicas y la Dirección General de Ordenamiento Urbano, Centro Histórico y Medio Ambiente, de la cual dependía la dirección de área denominada Dirección de Medio Ambiente Sustentable.

Para el periodo 2014-2016, se eleva a la categoría de Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Obras Públicas; misma que estaba encargada de formular, adecuar, dirigir y

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

supervisar el cumplimiento de los planes, programas y proyectos urbanísticos relativos al desarrollo del Municipio de Oaxaca de Juárez. La Secretaría de Desarrollo Urbano, Ecología y Obras Públicas se encontraba integrada por la Secretaría Técnica Particular, la Subsecretaría de Obras Públicas y la Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, de esta última dependía la Dirección de Ecología.

En la administración 2017-2018 se dio la transformación, creándose ahora la Coordinación de Infraestructura y Desarrollo Urbano, la cual era la responsable de la Obra Pública Municipal y del cuidado del medio ambiente; teniendo bajo su adscripción a la Dirección General de Desarrollo Urbano, Centro Histórico y Ecología y a la Dirección General de Obras Públicas. Siendo la primera de estas donde la Dirección de Ecología y Sustentabilidad estaba adscrita y de donde dependía para el cumplimiento de sus atribuciones.

La transformación que se dio para el periodo 2019-2021, planteó como objetivo la simplificación y recategorización de los puestos, así como de los procesos de atención al público con respecto a los trámites y servicios que se prestan a la ciudadanía. Por tal razón, se creó una dirección de área denominada Dirección de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Medio Ambiente, de la cual dependía la Subdirección de Medio Ambiente, quien era la encargada de coordinar las acciones sobre medio ambiente en el ámbito municipal.

En el periodo de 2022-2023 paso de ser una Subdirección de Medio Ambiente a una Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático, contando con los departamentos de Procuraduría Ambiental, Departamento de Educación y Normatividad Ambiental, Departamento de Registro y Conservación de los Recursos Naturales, Departamento de Gestión de Riesgos y Proyectos Ambientales, Departamento de Vivero Municipal y Departamento de Desarrollo Integral Sustentable y Cambio Climático.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

VI. MARCO JURÍDICO

Federal

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de febrero de 1917.

Última reforma publicada el 29 de mayo de 2023.

Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección Ambiental.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de enero de 1988.

Última reforma 9 de enero de 2015.

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 9 de mayo de 2016.

Última reforma publicada el 20 de mayo de 2021.

Ley de Aguas Nacionales.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 1º de diciembre de 1992.

Última reforma publicada el 08 de mayo de 2023.

Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 8 de octubre de 2003.

Última reforma publicada el 08 de mayo de 2023.

Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Evaluación del Impacto Ambiental.

Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de mayo de 2000.

Última reforma publicada el 31 de octubre de 2014.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

Norma Oficial Mexicana NOM-002-SEMARNAT-1996, Que establece los límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales a los sistemas de alcantarillado urbano o municipal.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 03 de junio de 1998.

Norma Oficial Mexicana NOM-085-SEMARNAT-2011, Contaminación atmosférica-niveles máximos permisibles de emisión de los equipos de combustión de calentamiento indirecto y su medición.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 02 de febrero de 2012.

Norma Oficial Mexicana NOM-081-SEMARNAT-1994, Que establece los límites máximos permisibles de emisión de ruido de las fuentes fijas y su método de medición.

NMX-AA-019-1985, Método de prueba para determinar el peso volumétrico de los residuos sólidos.

Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13 de enero de 1995

Última reforma publicada DOF 03-12-2013.

NMX-AA-019-1985, Método de prueba para determinar el peso volumétrico de los residuos sólidos.

Publicada en el directorio general de Normas el 18 de marzo de 1985.

NMX-AA-22-1985, protección al ambiente-contaminación del suelo-residuos sólidos municipales-selección y cuantificación de subproductos.

Publicada en el directorio general de Normas el 18 de marzo de 1985.

NMX-AA-61-1985, protección al ambiente-contaminación del suelo-residuos sólidos municipales-determinación de la generación.

Publicada en el directorio general de Normas el 08 de agosto de 1985.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

Estatal

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

Promulgada por Bando Solemne el 4 de abril de 1922.

Última reforma publicada el 22 de julio de 2023.

Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano para el Estado de Oaxaca.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 19 de diciembre del 2020.

Última reforma publicada el 25 de noviembre del 2020.

Ley de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado de Oaxaca.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 20 de octubre de 2017.

Última reforma publicada el 1 de abril de 2023.

Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Oaxaca.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 29 de noviembre de 2017.

Última reforma publicada el 19 de junio de 2021.

Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca.

Publicada en el Periódico Oficial del Estado de Oaxaca, el 1 de junio de 1996.

Última reforma publicada en el Periódico Oficial Extra el 26 de abril de 2017.

Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 04 de septiembre de 2021.

Última Reforma publicada el 13 de mayo de 2023.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 05 de diciembre de 2018.

Última reforma publicada el 11 de enero de 2023.

Ley del Equilibrio Ecológico del Estado de Oaxaca.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 10 de octubre de 1998.

Última reforma 10 de mayo de 2008.

Código Fiscal Municipal del Estado de Oaxaca.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 31 de diciembre de 2016.

Última reforma publicada el 16 de octubre de 2021.

Código Penal para el Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

Código publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 9 de agosto de 1980.

Última reforma publicada el 23 de septiembre de 2023.

Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Oaxaca.

Código publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 30 de noviembre de 1944.

Última reforma publicada el 13 de marzo de 2021.

Norma Ambiental Estatal NAE-IEEO-003/2008, Que establece los requisitos y especificaciones técnicas para la poda y derribo de árboles urbanos, que deberán cumplir las

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

autoridades municipales, dependencias públicas, personas físicas y morales en el Estado de Oaxaca.

Publicada en el periódico oficial del gobierno del estado de Oaxaca el 14 de noviembre 2008.

Norma Ambiental Estatal NA-IEEO-001- 2003. Que establece las condiciones que deben reunir los sitios destinados a bancos de materiales pétreos en el estado de Oaxaca, así como sus parámetros de diseño, explotación y medidas de regeneración ambiental.

Municipal

Bando de Policía y Gobierno 2022- 2024.

Publicado en la Gaceta Municipal el 31 de diciembre de 2021.

Última reforma publicada el 01 de abril de 2023.

Ley de Ingresos del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, para el Ejercicio Fiscal 2023.

Publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 11 de marzo de 2023.

Reglamento del Equilibrio Ecológico y de la Protección Ambiental para el Municipio de Oaxaca de Juárez.

Reglamento para la creación de la Dirección de Ecología Municipal.

Reglamento de arbolado urbano para el Municipio de Oaxaca de Juárez.

Publicado en la Gaceta Municipal el 31 de diciembre de 2018.

Reglamento de la Comisión de Seguridad Pública, Vialidad y Protección Civil del Municipio de Oaxaca de Juárez.

Publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 04 de octubre de 2014.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

Reglamento para el control de actividades comerciales y de servicios en vía pública del Municipio de Oaxaca de Juárez.

Publicado en la Gaceta Municipal el 8 de noviembre de 1999.

Reglamento para la Prevención y Control de la Contaminación Visual para el Municipio de Oaxaca de Juárez.

Publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 24 de agosto de 1996.

Ultima reforma publicada el 7 de marzo de 2009.

Reglamento de espectáculos y diversiones de la Municipalidad de Oaxaca de Juárez.

Publicado en la Gaceta Municipal el 8 de abril de 2006.

Ultima reforma publicada el 26 de octubre de 2017.

Reglamento para el funcionamiento de establecimientos comerciales en el Municipio de Oaxaca de Juárez.

Reglamento para la prevención y control de la contaminación visual en el Municipio de Oaxaca de Juárez.

Publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Oaxaca el 24 de agosto de 1996.

Ultima reforma publicada el 7 de marzo de 2009.

Reglamento para los propietarios o poseedores de animales, caninos y felinos en el Municipio de Oaxaca de Juárez.

Reglamento de Salud Pública para el Municipio de Oaxaca de Juárez.

Publicado en la Gaceta Municipal el 30 de noviembre de 2014.

Reglamento para el funcionamiento de la Ventanilla Única de Construcción.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

Plan Municipal de Desarrollo del Municipio de Oaxaca de Juárez 2022-2024.

Publicado en la Gaceta Municipal el 23 de junio de 2022.

Presupuesto de Egresos del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca Distrito Centro para el Ejercicio Fiscal 2023.

Publicado en la Gaceta Municipal el 3 de enero de 2023.

Reglamento de Arbolado Urbano para el Municipio de Oaxaca de Juárez.

Publicado en la Gaceta Municipal el 31 de diciembre de 2018.

 <p>Oaxaca de Juárez Patrimonio cultural de la humanidad 2022 - 2024</p>	<p>MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ</p>	<p>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</p>
	<p>SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO</p>	

VII. ESTRUCTURA ORGÁNICA.



	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

VIII. ANALÍTICO DE LA ESTRUCTURA

1. Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático.

- 1.1 Procuraduría Ambiental.
- 1.2 Departamento de Registro y Conservación de los Recursos Naturales.
- 1.3 Departamento de Gestión de Riesgos y Proyectos Ambientales.
- 1.4 Departamento de Vivero Municipal.
- 1.5 Departamento de Desarrollo Integral Sustentable y Cambio Climático.
- 1.6 Departamento de Educación y Normatividad Ambiental.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

IX. CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

1.- Identificación.	
Puesto:	Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático.
Superior inmediato:	Presidente(a) Municipal.
Área de adscripción:	Presidencia Municipal.
Nomenclatura del área:	Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático.
Tipo de plaza – Relación laboral:	Mando superior, confianza.

2.- Objetivo general.
Planear, operar, participar, sancionar, dictaminar, autorizar o negar licencias y permisos en materia de equilibrio ecológico y de la protección ambiental, para la prevención y control de la contaminación visual, arbolado urbano y emisión del ruido, así como los de aplicación supletoria, conforme a lo señalado en la ley de ingresos del municipio de Oaxaca de Juárez vigente.

3.- Funciones específicas.
<ul style="list-style-type: none"> • Aprobar y ejecutar planes y programas que abonen al cuidado y preservación del medio ambiente dentro del Municipio. • Participar en la elaboración y revisión de la agenda integral de riesgos y el atlas de riesgos municipal. • Representar al municipio en las diferentes tareas y actos relativos a los temas de su competencia. • Coadyuvar con la Secretaría de Obras Públicas y Desarrollo Urbano para la preservación de las reservas territoriales públicas y los recursos naturales del Municipio, en lo relacionado a la ejecución de vivienda, obra e infraestructura urbana pública y privada. • Participar en la planeación y promoción de los programas que impulse la Coordinación de Ciudad Educadora con relación a los temas de su competencia. • Diseñar la normatividad ambiental que deberá regir dentro del Municipio. • Vigilar y dar cumplimiento a la normatividad ambiental que rige en el Municipio.



**MUNICIPIO DE OAXACA
DE JUÁREZ**

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO

- Impulsar y promover acciones para el cumplimiento de los objetivos de la Agenda 20-30 y a los acuerdos de Escazú dentro de las áreas del gobierno municipal.
- Vigilar que las distintas áreas del gobierno municipal cumplan con el principio de transversalidad en materia de ecología, medio ambiente y cambio climático.
- Coordinar las inspecciones en materia de medio ambiente.
- Emitir dictámenes, resoluciones y sanciones de conformidad con la normatividad aplicable.
- Promover la celebración de convenios para la ejecución de planes y programas tendientes al cuidado del medio ambiente, zonas ecológicas y a la mitigación de los efectos del cambio climático dentro del Municipio.
- Coadyuvar con las áreas de protección civil municipal, metropolitanas y estatal, para realizar acciones comunes tendientes a la protección de la población dentro del Municipio.
- Ordenar el padrón de anuncios y espectaculares, así como emitir, en su caso, el permiso correspondiente en función de las disposiciones reglamentarias en la materia.
- Vigilar y regular la zonificación en los planes o programas de desarrollo urbano municipal.
- Ejecutar las acciones derivadas de la celebración de acuerdos de coordinación y cooperación de las instituciones federales, estatales o municipales, según sea el área de su competencia.
- Contribuir al cumplimiento de los compromisos institucionales contenidos en el Plan Municipal de Desarrollo en el ámbito de su competencia.
- Atender las solicitudes de información pública y datos personales, recursos de revisión y denuncias presentadas al sujeto obligado en los términos que establecen las leyes en materia de transparencia y acceso a la información pública.
- Dar cumplimiento a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Transparencia, Acceso a la información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca en el ámbito de su competencia.
- Informar al Instituto Municipal de Planeación los avances del cumplimiento de los objetivos, metas y acciones programadas en los instrumentos de planeación vigentes.



**MUNICIPIO DE OAXACA
DE JUÁREZ**

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO

- Dar cumplimiento a la Ley General de Mejora Regulatoria, Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Oaxaca y sus Municipios y Reglamento de Mejora Regulatoria del Municipio de Oaxaca de Juárez en el ámbito de su competencia.
- Dar cumplimiento a la normatividad vigente aplicable y atender los requerimientos de información en materia de fiscalización, control interno, mejora de la gestión, ética pública, quejas, denuncias, investigaciones, situación patrimonial, responsabilidades administrativas, controversias o sanciones.
- Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas durante el ejercicio de sus funciones como persona servidora pública efectuando su actuar conforme al código de ética para las personas servidoras públicas del municipio y el código de conducta.
- Las demás que le señalen las disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico en el ámbito de su competencia.

4.- Campo decisonal.

- En el proceso de autorizar las inspecciones derivadas de atención a denuncias en materia de deterioro ambiental.
- En el proceso de autorizar los dictámenes de factibilidad, licencias, permisos y estudios en materia ambiental.
- En el proceso de coordinar proyectos estratégicos en materia de impacto ambiental.
- En el proceso de controlar y dar seguimiento a la protección o restauración ambiental.
- En el proceso de elaborar e implementar el Programa Anual de Medio Ambiente.

5.- Puestos subordinados.

Directos	Indirectos	Total
6	10	17

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

6.- Relaciones interinstitucionales.

	Puesto y/o área de trabajo	Con el objeto de:	Frecuencia		
			Eventual	Periódica	Permanente
Internas	Áreas internas	Recibir informes sobre el cumplimiento de metas y objetivos de los departamentos.			X
	Procuraduría Ambiental.	Autorizar las inspecciones materia ambiental			
	Departamento del Vivero.	Supervisar la implementación de campañas de concientización en la separación de residuos sólidos y elaboración de composta.			X
	Departamento de Registro y Conservación de los Recursos Naturales.	Supervisar la aplicación de la normatividad en materia ambiental y manejo de arbolado.			
	Departamento de Educación y Normatividad Ambiental.	Supervisar la promoción de actividades de educación ambiental dirigidas a las y los habitantes del municipio.			
Externas	Agencias Municipales y de Policía.	Establecer relación estrecha para escuchar propuestas e implementar proyectos en materia ambiental.	Eventual	Periódica	Permanente
	Regiduría de Medio Ambiente y Cambio Climático.	Proponer y/o implementar los puntos de acuerdo en materia ambiental.			X
	Regiduría de Imagen, Desarrollo Urbano y Obras Públicas y de Centro Histórico y Patrimonio Mundial.	Desarrollar comunicación estrecha en temas relacionados con el impacto ambiental de alcance municipal.			X

 <p>Oaxaca de Juárez Patrimonio cultural de la humanidad 2022 - 2024</p>	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

Externas	Secretaría de Gobierno.	Coordinar la solución de problemáticas sociales originadas por temas de carácter ambiental.			X
	Alcaldía Municipal Cívica.	Coordinar sanciones administrativas relacionadas con el tema de gestión de residuos sólidos urbanos (RSU).			X
	Consejería Jurídica.	Brindar las evidencias y documentación necesaria para responder exhortos y denuncias en materia ambiental.			X
	Secretaría de Servicios Municipales.	Brindar asistencia técnica respecto a la gestión correcta de RSU.			X
	Dirección de Protección Civil.	Brindar asistencia técnica respecto al manejo de arbolado en situación de riesgo.			X
	Unidad de Atención Empresarial.	Coadyuvar en la emisión de licencias de inicio y continuación de operación de establecimientos comerciales.			X
	Área de atención Ciudadana.	Brindar la información necesaria y oportuna para atender las solicitudes de la población.			X
	Comisión Nacional del Agua. (CONAGUA).	Establecer, coordinar y gestionar los planes y proyectos en términos hídricos.	Eventual	Periódica	Permanente

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. (SEMARNAT).	Establecer, coordinar y gestionar los planes y proyectos en materia de medio ambiente de competencia federal.			X
Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad (SEMABIESO).	Establecer, coordinar y gestionar planes, proyectos y actividades en materia ambiental de carácter estatal.			X

7.- Competencia laboral y perfil deseado.

Perfil académico:

Ingeniería ambiental, ingeniería civil, licenciatura en derecho, arquitectura o posgrado afín.

Conocimientos específicos:

- Administración pública federal, estatal y municipal.
- Procesos administrativos.
- Responsabilidades de las personas servidoras públicas.
- Análisis y sistematización de información.
- Gestión y administración de recursos o proyectos.
- Capacitación de personal.
- Lenguaje inclusivo.
- Redacción clara, preciso y coherente.
- Medio ambiente.
- Legislación en materia de medio ambiente en los tres órdenes de gobierno.
- Desarrollo Urbano y Sustentable.
- Cambio climático.

Aptitudes y actitudes:

- Actitud de servicio.
- Adaptación ante el cambio.
- Resiliencia.
- Aprendizaje continuo.
- Contribuir a un ambiente laboral sano.
- Motivación.
- Flexibilidad.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

- Optimismo.
- Ética pública.
- Valores.
- Responsabilidad.
- Cooperación.
- Cultura de la legalidad.

Habilidades generales:

- Comunicación asertiva.
- Toma de decisiones.
- Pensamiento creativo.
- Manejo de conflictos.
- Manejo de emociones.
- Dirección y supervisión.
- Liderazgo.
- Dirección de equipos de trabajo.
- Alta dirección.
- Manejo de personal.
- Habilidades de pensamiento.
- Relaciones humanas.
- Trabajo en equipo.
- Solución práctica de problemas.
- Vinculación institucional.
- Orden.
- Trabajo bajo presión.
- Comprensión lectora.

8.- Experiencia laboral.

Puesto o área:	Tiempo mínimo de experiencia:
Mando medio o superior en administración pública federal, estatal y municipal o iniciativa privada con conocimientos en materia ambiental.	3 años.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

1.- Identificación.

Puesto:	Procuraduría Ambiental.
Superior inmediato:	Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático.
Área de adscripción:	Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático.
Nomenclatura del área:	Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático.
Tipo de plaza – Relación laboral:	Mando medio, confianza.

2.- Objetivo general.

Procurar la justicia en materia ambiental, así como las sanciones correspondientes aplicando y cumpliendo expedita, eficiente y transparentemente la legislación municipal y demás supletorias en la materia, a través de acciones de inspección, verificación, vigilancia y el uso de instrumentos de medición.

3.- Funciones específicas.

- Recibir investigar, atender y en su caso consignar ante las autoridades competentes las denuncias y quejas de la ciudadanía, así como las presentadas por autoridades federales, estatales y municipales, por violaciones a las disposiciones jurídicas en materia ambiental, fauna y cambio climático.
- Ordenar y practicar inspecciones de oficio, por denuncia y a solicitud, por situaciones relacionadas a contaminación ambiental, cambio climático y de protección a flora y fauna, vigilando el cumplimiento a las disposiciones jurídicas aplicables para preservación y aprovechamiento sostenible en materia ambiental.
- Realizar y coordinar inspecciones de oficio o por denuncia a las fuentes móviles o fijas en etapa de construcción, para cerciorarse del cumplimiento de los reglamentos, normas técnicas municipales ambientales y normas oficiales y del Estado respecto al impacto ambiental.
- Iniciar y resolver procedimientos administrativos que se ingresen por conducto de las unidades administrativas correspondientes.
- Ejercer ante los órganos jurisdiccionales las acciones necesarias para representar al interés legítimo de las personas que resulten o puedan resultar afectadas por actos, hechos u omisiones que impliquen o puedan implicar violaciones, incumplimientos o falta de aplicación de las



disposiciones de la norma en materia ambiental y cambio climático en los casos que resulten aplicables.

- Verificar el cumplimiento de los reglamentos municipales en materia ambiental, así como coadyuvar a la vigilancia del cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas y emitir el dictamen para la sanción correspondiente establecida en la Ley de Ingresos Municipales del Municipio de Oaxaca de Juárez vigente, correspondientes al tema ambiental.
- Informar, orientar y asesorar a los ciudadanos, dependencias, comercios, establecimientos de carácter municipal, respecto al cumplimiento y aplicación de las disposiciones jurídicas en materia ambiental y cambio climático.
- Difundir estudios, reportes e investigaciones, respecto al cumplimiento y aplicación de las disposiciones jurídicas en materia ambiental y cambio climático.
- Ordenar y practicar inspecciones de oficio o por denuncia de contaminación visual, fija o permanente y cerciorarse del cumplimiento de las Leyes, reglamentos y normas municipales en Materia Ambiental.
- Ordenar y practicar inspecciones de oficio o por denuncia de límites máximos en materia de contaminación por ruido, con la finalidad de verificar que los establecimientos comerciales, industriales y de servicios que se encuentren dentro de lo establecido en la Norma Oficial Mexicana NOM-089-SEMARNAT-1994.
- Ordenar la suspensión de eventos, cuando los establecimientos comerciales rebasen el límite permitido de ruido y/o horario permitido.
- Ordenar y practicar inspecciones de oficio, por denuncia o por solicitud de los interesados con factibilidad ambiental de comercio establecido, verificando que los establecimientos no generen emisiones a la atmosfera de humo y olores tóxicos, contaminación por ruido, contaminación visual, así como descargas de aguas negras residuales.
- Realizar acciones de control y verificación por medio de inspecciones y vigilancia, del impacto que las actividades económicas tengan sobre el medio ambiente dentro de municipio, en el ámbito de su competencia

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

- Promover y procurar los intereses entre particulares y en sus prelacones con las autoridades en asuntos de competencia de la Procuraduría, así como aplicar la mediación y el arbitraje como mecanismos alternos a la solución de controversias.
- Aplicar medidas de seguridad cuando exista un riesgo inminente de desequilibrio ecológico o cambio climático o deterioro grave al recurso natural, casos de contaminación, con repercusiones peligrosas, para los ecosistemas, sus componentes y para la salud pública.
- Coadyuvar con la autoridad federal, estatal y municipal, en el cumplimiento de la legislación de la materia, para la atención de contingencias, emergencias ambientales y de cambio climático.
- Aplicar sanciones por medio de apercibimientos o multas por el incumplimiento de las disposiciones jurídicas en materia de protección al medio ambiente y cambio climático, derivado de la tramitación y resolución de los procedimientos administrativos que instaure en ejercicio de sus atribuciones.
- Dar contestación fundada y motivada a las denuncias que se presenten y en su caso ratificarlas notificando el resultado de la verificación de las medidas que se hayan tomado y en su caso la imposición de la sanción respectiva.
- Denunciar ante la Fiscalía General de Justicia del Estado los actos u omisiones que impliquen la comisión de un delito a afecto de proteger y defender el medio ambiente y el cambio climático, así como dar seguimiento a las denuncias presentadas.
- Ordenar y practicar las visitas de verificación e inspección de oficio o por denuncia para supervisar el cumplimiento a las disposiciones jurídicas aplicables a la preservación, fomento y aprovechamiento sostenible en materia ambiental, cambio climático y protección a fauna silvestre y doméstica.
- Aplicar supletoriamente la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente para el Estado de Oaxaca, La Norma Oficial Mexicana NOM-081-SEMARNAT-1994, y demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables en la materia de medio ambiente y cambio climático.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

- Dar cumplimiento a la normatividad vigente aplicable y atender los requerimientos de información en materia de fiscalización, control interno, mejora de la gestión, ética pública, quejas, denuncias, investigaciones, situación patrimonial, responsabilidades administrativas, controversias o sanciones.
- Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas durante el ejercicio de sus funciones como persona servidora pública efectuando su actuar conforme al código de ética para las personas servidoras públicas del municipio y el código de conducta.
- Las demás que le señalen las disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico en el ámbito de su competencia.

4.- Campo decisional.

- En el proceso de autorizar las inspecciones derivadas de atención a denuncias en materia de deterioro ambiental.
- En la propuesta del plan anual de trabajo y de la matriz de indicadores de resultados de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático.
- En el proceso de revisar los dictámenes de factibilidad, licencias de anuncios, permisos de anuncio temporal y estudios en materia ambiental.
- En el proceso de participar en el seguimiento de los proyectos estratégicos en materia de impacto ambiental que implemente la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático.
- En el proceso de proponer, ejecutar y dar seguimiento a la parte correspondiente del Plan Estratégico Anual de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático.
- En el proceso de atención y seguimiento a denuncias en materia ambiental, emitiendo medidas de seguridad y protección que sean necesarias.
- En el proceso de emitir factibilidad ambiental en materia de comercio establecido y de impacto ambiental.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

5.- Puestos subordinados:		
Directos	Indirectos	Total
1	3	4

6.- Relaciones interinstitucionales					
	Puesto y/o área de trabajo	Con el objeto de:	Frecuencia		
			Eventual	Periódica	Permanente
Internas	Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático.	Recibir y poner en práctica las instrucciones dictadas, acatando para ello lo establecido en la reglamentación ambiental vigente.			X
	Departamento de Educación y Normatividad Ambiental.	Coordinar el apoyo para la implementación de cursos y talleres en temas específicos de normatividad e impacto ambiental.			X
	Departamento de Registro y Conservación de los Recursos Naturales.	Realizar inspecciones conjuntas cuando se determinen afectaciones al medio ambiente y que incluyan afectaciones a los recursos naturales.			X
	Departamento de Gestión de Riesgos y Proyectos Ambientales.	Coordinar la actualización de fichas de mejora regulatoria, así como de informes en general.			X
	Departamento de Desarrollo Integral Sustentable y Cambio Climático.	Colaborar y coordinar la ejecución de proyectos estratégicos que se encomienden a la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático.			X

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

Externas	Sindicatura Primera.	Remitir los recursos que interpongan los afectados por actos de autoridad, acatar y dar cumplimiento a los acuerdos y resoluciones que ahí se determinen o impugnar las decisiones por vía jurídica.			X
	Consejería Jurídica.	Proporcionar la información necesaria para atender los requerimientos de información de autoridades ajenas al municipio que así lo requieran.			X
	Agencias municipales y de policía.	Atender la problemática ambiental que sea denunciada y requerida.			X
	Alcaldía Municipal Cívica.	Atender los requerimientos de atención a las denuncias, emitiendo dictámenes que ayuden a la conciliación de problemas entre vecinos y particulares.			X
	Regiduría de Medio Ambiente y Cambio Climático.	Dar seguimiento y atención a los lineamientos, directrices y acuerdos de Cabildo que se autoricen y que correspondan al medio ambiente, buscando siempre que estos se apeguen a los ejes y estrategias programas y acciones señalados en el Plan de Desarrollo Municipal.			X

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

Externas	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. (SEMARNAT).	Turnar en el ámbito de su competencia todas las afectaciones que se detecten para que sean atendidas, de conformidad con sus atribuciones, así como atender aquellas que nos sean remitidas.	Eventual	Periódica	Permanente
	Comisión Nacional del Agua. (CONAGUA)				X
	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente. (PROFEPA).				X
	Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad. (SEMABIESO).				X
	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado. (SOAPA).				X

7.- Competencia laboral y perfil deseado.
Perfil académico:
Licenciatura en derecho, ingeniería ambiental, energías renovables, desarrollo sustentable, economía o ciencias sociales.
Conocimientos específicos:
<ul style="list-style-type: none"> • Administración pública federal, estatal y municipal. • Procesos administrativos. • Responsabilidades de las personas servidoras públicas. • Análisis y sistematización de información. • Redacción clara, preciso y coherente. • Medio ambiente. • Legislación en materia de medio ambiente en los tres órdenes de gobierno. • Desarrollo urbano y sustentable. • Cambio climático.
Aptitudes y actitudes:
<ul style="list-style-type: none"> • Actitud de servicio.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

- Adaptación ante el cambio.
- Aprendizaje continuo.
- Contribuir a un ambiente laboral sano.
- Motivación.
- Ética pública.
- Responsabilidad.
- Cooperación.
- Cultura de la legalidad.

Habilidades generales:

- Comunicación asertiva.
- Toma de decisiones.
- Pensamiento creativo.
- Manejo de conflictos.
- Manejo de personal.
- Habilidades de pensamiento.
- Relaciones humanas.
- Trabajo en equipo.
- Solución práctica de problemas.
- Vinculación institucional.
- Orden.
- Trabajo bajo presión.
- Comprensión lectora.

8.- Experiencia laboral.

Puesto o área:	Tiempo mínimo de experiencia:
Mando medio o superior en administración pública federal, estatal y municipal o iniciativa privada o área académica en manera ambiental.	2 años.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

1.- Identificación.

Puesto:	Departamento de Educación y Normatividad Ambiental.
Superior inmediato:	Secretaria de Medio Ambiente y Cambio Climático.
Área de adscripción:	Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático.
Nomenclatura del área:	Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático.
Tipo de plaza – Relación laboral:	Mando medio, confianza.

2.- Objetivo general.

Promover la cultura ambiental a través de la implementación de actividades para sensibilizar y concientizar a las y los habitantes del Municipio de Oaxaca de Juárez, así como coordinar las acciones necesarias para el cumplimiento de la normatividad ambiental municipal para preservar el equilibrio ecológico y garantizar el desarrollo y la convivencia en un ambiente sano para toda la población del Municipio.

3.- Funciones específicas.

- Implementar acciones que contribuyan a incentivar una cultura ambiental dentro del municipio de Oaxaca de Juárez garantizando la inclusión de mujeres y hombres de diferentes edades en igualdad de condiciones.
- Difundir la aplicación de los planes y programas de desarrollo urbano municipal, donde se reduzca la exposición de los pobladores a riesgos climáticos.
- Emitir las opiniones técnicas pertinentes en materia de impacto ambiental, para aquellas obras que lo requieren y que se desarrollen en el territorio municipal.
- Realizar, formular y validar dictámenes técnicos respecto a los daños ecológicos ocasionados por violaciones o incumplimiento a las disposiciones jurídicas en materia ambiental y cambio climático.
- Coadyuvar con la autoridad federal, estatal y municipal en el cumplimiento de la legislación de la materia, para la atención de contingencias, emergencias ambientales y de cambio climático.
- Proponer, ejecutar y dar seguimiento a todos los programas, proyectos y acciones que sean autorizados en materia de normatividad e impacto ambiental, procurando siempre que dichas acciones sean sustentables y sostenibles en el tiempo.



- Participar en coordinación con autoridades competentes en la formulación y modificación de reglamentos y procedimientos municipales en temas de medio ambiente y cambio climático.
- Proponer proyectos de modificación a la reglamentación ambiental municipal.
- Difundir y contribuir a la realización de estudios, reportes e investigaciones, respecto al cumplimiento y aplicación de las disposiciones jurídicas en materia ambiental y cambio climático.
- Dar cumplimiento a la normatividad vigente aplicable y atender los requerimientos de información en materia de fiscalización, control interno, mejora de la gestión, ética pública, quejas, denuncias, investigaciones, situación patrimonial, responsabilidades administrativas, controversias o sanciones.
- Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas durante el ejercicio de sus funciones como persona servidora pública efectuando su actuar conforme al código de ética para las personas servidoras públicas del municipio y el código de conducta.
- Las demás que le señalen las disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico en el ámbito de su competencia.

4.- Campo decisonal.

- En el proceso de elaborar los acuerdos y resoluciones en función de lo asentado en las actas de inspección levantadas, indicando medidas necesarias de urgente aplicación, así como las medidas de seguridad o sanciones que se dictaminen necesarias para la reparación de los daños cuantificados o encontrados.
- En el proceso del levantamiento de actas cuando se encuentren violaciones a la normatividad ambiental, atendiendo las que sean de competencia municipal y/o turnando aquellas que rebasen las atribuciones.
- En el proceso de emitir las órdenes de pago en materia de anuncios y letreros que sean procedentes y cumplan con los requisitos, generando las licencias o permisos correspondientes una vez que se haya cubierto el pago señalado en la Ley de Ingresos.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

- En el proceso de proponer las modificaciones a la reglamentación ambiental municipal, así como a la Ley de Ingresos para definir y actualizar los cobros pertinentes.
- En el proceso de proponer los formatos de licencias y autorizaciones, así como las modificaciones y/o adiciones necesarias para un mejor cumplimiento de la normatividad.
- En el proceso de atender a la población del municipio que así lo requiera, proporcionado toda la información que necesiten, procurando siempre que no se violente el acceso a la información, cuidando sea respetado la confidencialidad de la información así catalogada.

5.- Puestos subordinados.

Directos	Indirectos	Total
1	2	3

6.- Relaciones interinstitucionales.

	Puesto y/o área de trabajo	Con el objeto de:	Frecuencia		
			Eventual	Periódica	Permanente
Internas	Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático.	Recibir y poner en práctica las instrucciones dictadas, acatando para ello lo establecido en la reglamentación ambiental vigente.			X
	Procuraduría Ambiental.	Coordinar la implementación de cursos y talleres en temas específicos de normatividad e impacto ambiental.			X
	Departamento de Registro y Conservación de los Recursos Naturales.	Coordinar la aplicación de la normatividad en materia ambiental y manejo de arbolado.			X
	Departamento de Gestión de Riesgos y Proyectos Ambientales.	Coordinar la implementación de proyectos y talleres en temas específicos de			X

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

	normatividad e impacto ambiental.			
Departamento del Vivero.	Coadyuvar en la realización de campañas de concientización en la separación de residuos sólidos y elaboración de composta.			X
Departamento de Desarrollo Integral Sustentable y Cambio Climático.	Coadyuvar en la implementación de cursos y talleres en temas específicos de cultura de autosuficiencia alimentaria familiar.			X
Sindicatura Primera.	Remitir los recursos que interpongan los afectados por actos de autoridad, acatar y dar cumplimiento a los acuerdos y resoluciones que ahí se determinen o impugnar las decisiones por vía jurídica.			X
Consejería Jurídica.	Proporcionar la información necesaria para atender los requerimientos de información de autoridades ajenas al municipio que así lo requieran.			X
Agencias municipales y de policía.	Brindar atención conjunta a la problemática ambiental que sea denunciada.			X
Alcaldía Municipal Cívica.	Atender los requerimientos de atención a las denuncias, emitiendo dictámenes que ayuden a la conciliación de problemas entre vecinos y particulares.			X

 <p>Oaxaca de Juárez Patrimonio cultural de la humanidad 2022 - 2024</p>	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

	Regiduría de Medio Ambiente y Cambio Climático.	Dar seguimiento y atención a los lineamientos, directrices y acuerdos de Cabildo que se autoricen y que correspondan al medio ambiente, buscando siempre que estos se apeguen a los ejes y estrategias programas y acciones señalados en el Plan Municipal de Desarrollo.			X
Externas	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. (SEMARNAT).	Turnar en el ámbito de su competencia todas las afectaciones que se detecten para que sean atendidas, de conformidad con sus atribuciones, así como atender aquellas que nos sean remitidas.	Eventual	Periódica	Permanente
	Comisión Nacional del Agua. (CONAGUA).				X
	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente. (PROFEPA)				X
	Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad. (SEMABIESO).				X
	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado. (SOAPA).		X		

7.- Competencia laboral y perfil deseado.
Perfil académico:
Licenciatura en ingeniería ambiental, derecho, economía, ciencias sociales o licenciatura afín.
Conocimientos específicos:
<ul style="list-style-type: none"> Administración pública federal, estatal y municipal.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

- Responsabilidades de las personas servidoras públicas.
- Análisis y sistematización de información.
- Redacción clara, preciso y coherente.
- Medio ambiente.
- Legislación en materia de medio ambiente en los tres órdenes de gobierno.
- Desarrollo urbano y sustentable.
- Cambio climático.
- Impacto ambiental.

Aptitudes y actitudes:

- Actitud de servicio.
- Adaptación ante el cambio.
- Aprendizaje continuo.
- Contribuir a un ambiente laboral sano.
- Motivación.

Habilidades generales:

- Comunicación asertiva.
- Toma de decisiones.
- Pensamiento creativo.
- Habilidades de pensamiento.
- Relaciones humanas.
- Trabajo en equipo.
- Vinculación institucional.
- Trabajo bajo presión.
- Comprensión lectora.

8.- Experiencia laboral.

Puesto o área:	Tiempo mínimo de experiencia:
Mando medio o superior en administración pública federal, estatal y municipal o iniciativa privada o área académica.	2 años.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

1.- Identificación.

Puesto:	Departamento de Registro y Conservación de los Recursos Naturales.
Superior inmediato:	Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático.
Área de adscripción:	Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático.
Nomenclatura del área:	Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático.
Tipo de plaza – Relación laboral:	Mando medio, confianza.

2.- Objetivo general.

Inspeccionar el arbolado urbano dentro del Municipio de Oaxaca de Juárez para determinar acciones o actividades encaminadas al mantenimiento y conservación, emitir sanciones por faltas administrativas en materia de arbolado urbano, así como implementar acciones de reforestación para contribuir con la mejora del medio ambiente.

3.- Funciones específicas.

- Dictaminar el arbolado urbano existente con la finalidad de autorizar las actividades correspondientes.
- Emitir autorizaciones en materia de equilibrio ecológico y de la protección ambiental para la prevención y control del arbolado urbano.
- Sancionar por daños causados al arbolado urbano como podas ejecutadas sin autorización o que sean mal ejecutadas, derribo de arbolado sin autorización o daños causados por impactos de automóviles.
- Definir, coordinar y participar en programas de reforestación con la finalidad de favorecer el medio ambiente.
- Vigilar y conservar las áreas naturales protegidas que se encuentran dentro del municipio de Oaxaca de Juárez.
- Dar cumplimiento a la normatividad vigente aplicable y atender los requerimientos de información en materia de fiscalización, control interno, mejora de la gestión, ética pública, quejas, denuncias, investigaciones, situación patrimonial, responsabilidades administrativas, controversias o sanciones.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

- Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas durante el ejercicio de sus funciones como persona servidora pública efectuando su actuar conforme al código de ética para las personas servidoras públicas del municipio y el código de conducta
- Las demás que le señalen las disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico en el ámbito de su competencia.

4.- Campo decisonal.

- En el proceso de ejecución de los programas de podas y derribos de arbolado urbano dentro del Municipio de Oaxaca de Juárez.
- En el proceso de elaboración de medidas de seguridad en materia ambiental.
- En el proceso de inspección y vigilancia en materia ambiental.
- En el proceso de implementación de programas de reforestación.

5.- Puestos subordinados:

Directos	Indirectos	Total
1	3	4

6.- Relaciones interinstitucionales.

	Puesto y/o área de trabajo	Con el objeto de:	Frecuencia		
			Eventual	Periódica	Permanente
Internas	Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático.	Recibir y poner en práctica las instrucciones dictadas, acatando para ello lo establecido en la reglamentación ambiental vigente.			X
	Procuraduría Ambiental.	Realizar inspecciones conjuntas cuando se determinen afectaciones en general al medio ambiente y		X	

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

		que incluyan afectaciones a los recursos naturales.			
Internas	Departamento de Educación y Normatividad Ambiental.	Coadyuvar en la implementación y aplicación de la normatividad en materia ambiental.			X
	Departamento de Gestión de Riesgos y Proyectos Ambientales.	Coadyuvar para la realización de proyectos, así como proporción de datos estadísticos y las actividades del departamento.		X	
	Departamento del Vivero.	Coadyuvar en la ejecución de programas de reforestación.			X
	Departamento de Desarrollo Integral Sustentable y Cambio Climático.	Coadyuvar en la ejecución de proyectos estratégicos que se encomienden a la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático.		X	
Externas	Sindicatura Primera.	Remitir los recursos que interpongan los afectados por actos de autoridad, acatar y dar cumplimiento a los acuerdos y resoluciones que ahí se determinen o impugnar las decisiones por vía jurídica.		X	
	Consejería Jurídica.	Proporcionar la información necesaria para atender los requerimientos de información de autoridades ajenas al municipio que así lo requieran	X		
	Agencias municipales y de policía.	Atender las problemáticas ambientales que sea denunciadas y requeridas.			X
	Alcaldía Municipal Cívica.	Atender los requerimientos de de denuncias, emitiendo dictámenes que ayuden a la			X



MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO

		conciliación de problemas entre vecinos y particulares.			
Externas	Regiduría de Medio Ambiente y Cambio Climático.	Dar seguimiento y atención a los lineamientos, directrices y acuerdos de Cabildo que se autoricen y que correspondan al medio ambiente, buscando siempre que estos se apeguen a los ejes y estrategias programas y acciones señalados en el Plan Municipal de Desarrollo.			X
	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. (SEMARNAT).	Turnar en el ámbito de su competencia todas las afectaciones que se detecten para que sean atendidas, de conformidad con sus atribuciones, así como atender aquellas que nos sean remitidas.	Eventual	Periódica	Permanente
	Comisión Nacional del Agua. (CONAGUA).				X
	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente. (PROFEPA).				X
	Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad. (SEMABIESO).				X
	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado. (SOAPA).				X

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

7.- Competencia laboral y perfil deseado.

Perfil académico:

Ingeniería ambiental, ingeniería industrial, ingeniería forestal, biología o ingeniería afín.

Conocimientos específicos:

- Administración pública federal, estatal y municipal.
- Procesos administrativos.
- Responsabilidades de las personas servidoras públicas.
- Análisis y sistematización de información.
- Redacción clara, preciso y coherente.
- Medio ambiente.
- Legislación en materia de medio ambiente en los tres órdenes de gobierno.
- Desarrollo urbano y sustentable.
- Cambio climático.

Aptitudes y actitudes:

- Actitud de servicio.
- Adaptación ante el cambio.
- Aprendizaje continuo.
- Contribuir a un ambiente laboral sano.
- Motivación.
- Ética pública.
- Responsabilidad.

Habilidades generales:

- Comunicación asertiva.
- Toma de decisiones.
- Manejo de conflictos.
- Manejo de personal.
- Habilidades de pensamiento.
- Trabajo en equipo.
- Solución práctica de problemas.
- Vinculación institucional.
- Trabajo bajo presión.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

8.- Experiencia laboral:	
Puesto o área:	Tiempo mínimo de experiencia:
Mando medio o superior con experiencia en la administración pública federal, estatal, municipal o funciones relacionadas en temas ambientales.	2 años.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

1.- Identificación.

Puesto:	Departamento de Gestión de Riesgos y Proyectos Ambientales.
Superior inmediato:	Secretaria de Medio Ambiente y Cambio Climático.
Área de adscripción:	Secretaria de Medio Ambiente y Cambio Climático.
Nomenclatura del área:	Secretaria de Medio Ambiente y Cambio Climático.
Tipo de plaza – Relación laboral:	Mando medio, confianza.

2.- Objetivo general.

Impulsar proyectos relacionados con la agricultura, recursos hídricos, seguridad alimentaria, salud y medio ambiente que coadyuven al desarrollo de una cultura ambiental en la población, para mitigar los efectos adversos que causa el cambio climático a través del replanteamiento de las vías de desarrollo, políticas y marcos constitucionales de índole federal, estatal y municipal.

3.- Funciones específicas.

- Participar en la organización de programas, proyectos y acciones que tengan como fin la preservación, protección, conservación en la restauración del medio ambiente.
- Promover políticas públicas que mitiguen los efectos adversos causados por el cambio climático dentro del Municipio de Oaxaca de Juárez, en el cumplimiento de las disposiciones legales.
- Promover estudios e investigaciones que conduzcan al conocimiento de las características ambientales del municipio, para implementar modelos adecuados para el manejo de recursos naturales en la planeación del desarrollo ambiental.
- Dar cumplimiento a la normatividad vigente aplicable y atender los requerimientos de información en materia de fiscalización, control interno, mejora de la gestión, ética pública, quejas, denuncias, investigaciones, situación patrimonial, responsabilidades administrativas, controversias o sanciones.
- Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas durante el ejercicio de sus funciones como persona servidora pública efectuando su actuar conforme al código de ética para las personas servidoras públicas del municipio y el código de conducta.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

- Las demás que le señalen las disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico en el ámbito de su competencia.

4.- Campo decisional.

En el proceso de elaboración y seguimiento de proyectos, actividades y eventos que garanticen la protección y el cuidado del medio ambiente en el municipio de Oaxaca de Juárez.

5.- Puestos subordinados.

Directos	Indirectos	Total
1		1

6.- Relaciones interinstitucionales.

	Puesto y/o área de trabajo	Con el objeto de:	Frecuencia		
			Eventual	Periódica	Permanente
Internas	Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático.	Recibir y poner en práctica las instrucciones dictadas, acatando para ello lo establecido en la reglamentación ambiental vigente.			X
	Procuraduría Ambiental.	Dar opinión en la inspección, cuando se requiera la determinación en afectaciones al medio ambiente y recursos naturales.			X
	Departamento de Educación y Normatividad Ambiental.	Coordinación de apoyo para la implementación de proyectos y talleres en temas específicos de normatividad e impacto ambiental.			X

 <p>Oaxaca de Juárez Patrimonio cultural de la humanidad 2022 - 2024</p>	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

	Departamento de Registro y Conservación de los Recursos Naturales.	Establecer el vínculo en materia de arbolado urbano y la mitigación al cambio climático.			X
	Departamento del Vivero.	Coordinar acciones de reforestación, y campañas de dotación de abono orgánico.			X
	Departamento de Desarrollo Integral Sustentable y Cambio Climático.	Coadyuvar en la ejecución de proyectos estratégicos que se encomienden a la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático.			X
Externas	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. (SEMARNAT).	Coadyuvar institucionalmente, para combatir los efectos del cambio climático y el impacto ambiental.	Eventual	Periódica	Permanente
	Comisión Nacional del Agua. (CONAGUA).		X		
	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente. (PROFEPA).				X
	Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad. (SEMABIESO).				X
	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado. (SOAPA).		X		

7.- Competencia laboral y perfil deseado.
Perfil académico:
Ingeniería ambiental, licenciatura en economía, ciencias sociales o licenciatura afín.
Conocimientos específicos:

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

- Administración pública federal, estatal y municipal.
- Análisis y sistematización de información.
- Redacción clara, preciso y coherente.
- Medio ambiente.
- Legislación en materia de medio ambiente en los tres órdenes de gobierno.
- Desarrollo urbano y sustentable.
- Cambio climático.

Aptitudes y actitudes:

- Actitud de servicio.
- Adaptación ante el cambio.
- Aprendizaje continuo.
- Contribuir a un ambiente laboral sano.
- Motivación.
- Ética pública.

Habilidades generales:

- Comunicación asertiva.
- Toma de decisiones.
- Liderazgo.
- Manejo de personal.
- Trabajo en equipo.
- Trabajo bajo presión.

8.- Experiencia laboral:

Puesto o área:	Tiempo mínimo de experiencia:
Mando medio o superior en administración pública federal, estatal y municipal, iniciativa privada o área académica.	2 años.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

1.- Identificación.	
Puesto:	Departamento del Vivero.
Superior inmediato:	Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático.
Área de adscripción:	Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático.
Nomenclatura del área:	Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático.
Tipo de plaza – Relación laboral:	Mando medio, confianza.

2.- Objetivo general.
Contribuir al incremento y cuidado del arbolado urbano dentro del Municipio de Oaxaca, así como garantizar la existencia planta ornamental para ser empleadas en parques y jardines del municipio.

3.- Funciones específicas.
<ul style="list-style-type: none"> • Generar la producción de plantas de ornato, forestales por semilla y estacado. • Generar humus a través de lombricomposta y elaboración de compostas. • Realizar la preparación de productos orgánicos para la atención y tratamiento del arbolado urbano. • Realizar la siembra, banqueado de plantas y árboles dentro del municipio de Oaxaca de Juárez. • Realizar la fertilización dentro del vivero con productos orgánicos. • Brindar capacitación y concientización en materia de arbolado urbano. • Dar cumplimiento a la normatividad vigente aplicable y atender los requerimientos de información en materia de fiscalización, control interno, mejora de la gestión, ética pública, quejas, denuncias, investigaciones, situación patrimonial, responsabilidades administrativas, controversias o sanciones. • Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas durante el ejercicio de sus funciones como persona servidora pública efectuando su actuar conforme al código de ética para las personas servidoras públicas del municipio y el código de conducta • Las demás que le señalen las disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico en el ámbito de su competencia.

 <p>Oaxaca de Juárez Patrimonio cultural de la humanidad 2022 - 2024</p>	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

4.- Campo decisional.

- En el proceso de emitir sanciones en relación con los daños ocasionados al arbolado urbano.
- En el proceso de evaluaciones de daños ocasionados al arbolado.
- En el proceso de realizar recomendaciones para la plantación de arbolado en zonas urbanas.

5.- Puestos subordinados.

Directos	Indirectos	Total
1	0	1

6.- Relaciones interinstitucionales.

	Puesto y/o área de trabajo	Con el objeto de:	Frecuencia		
			Eventual	Periódica	Permanente
Internas	Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático.	Recibir y poner en práctica las instrucciones dictadas, acatando para ello lo establecido en la reglamentación ambiental vigente.			X
	Procuraduría Ambiental.	Participar en las jornadas de tequios que convoque la Secretaría o el área.			X
	Departamento de Educación y Normatividad Ambiental.	Impulsar campañas de concientización en la separación de residuos y elaboración de composta.			X
	Departamento de Registro y Conservación de los Recursos Naturales.	Coadyuvar en la ejecución en programas de reforestación.			
	Departamento de Gestión de Riesgos y Proyectos Ambientales.	Coordinar acciones de reforestación y campañas de dotación de abono orgánico.			
	Departamento de Desarrollo Integral	Coadyuvar en la ejecución de proyectos de			X

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

	Sustentable y Cambio Climático .	autosuficiencia alimentaria familiar.			
Externas	Sindicatura Primera.	Remitir los recursos que interpongan los afectados por actos de autoridad, acatar y dar cumplimiento a los acuerdos y resoluciones que ahí se determinen o impugnar las decisiones por vía jurídica.			X
	Consejería Jurídica.	Proporcionar la información necesaria para atender los requerimientos de información de autoridades ajenas al municipio que así lo requieran.			X
	Agencias municipales y de policía.	Dar atención conjunta a la problemática ambiental que sea denunciada y requerida.			X
	Alcaldía Municipal Cívica.	Atender los requerimientos de denuncias, emitiendo dictámenes que ayuden a la conciliación de problemas entre vecinos y particulares.			X
	Regiduría de Medio Ambiente y Cambio Climático.	Dar seguimiento y atención a los lineamientos, directrices y acuerdos de Cabildo que se autoricen y que correspondan al medio ambiente, buscando siempre que estos se apeguen a los ejes y estrategias programas y acciones señalados en el Plan Municipal de Desarrollo.			X

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

Externas	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. (SEMARNAT)	Turnar en el ámbito de su competencia todas las afectaciones que se detecten para que sean atendidas, de conformidad con sus atribuciones, así como atender aquellas que nos sean remitidas.	Eventual	Periódica	Permanente
	Comisión Nacional del Agua. (CONAGUA)				X
	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente. (PROFEPA)				X
	Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad. (SEMABIESO)				X
	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado. (SOAPA)		X		

7.- Competencia laboral y perfil deseado.
Perfil académico:
Ingeniería ambiental, licenciatura en derecho, economía, ciencias sociales o licenciatura afín.
Conocimientos específicos:
<ul style="list-style-type: none"> • Administración pública federal, estatal y municipal. • Medio ambiente. • Legislación en materia de medio ambiente en los tres órdenes de gobierno. • Desarrollo urbano y sustentable. • Cambio climático.
Aptitudes y actitudes:
<ul style="list-style-type: none"> • Actitud de servicio. • Adaptación ante el cambio. • Aprendizaje continuo. • Contribuir a un ambiente laboral sano. • Motivación. • Ética pública.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

Habilidades generales:

- Comunicación asertiva.
- Toma de decisiones.
- Liderazgo.
- Manejo de personal.
- Trabajo en equipo.
- Trabajo bajo presión.

8.- Experiencia laboral:

Puesto o área:	Tiempo mínimo de experiencia:
Mando medio o superior en administración pública federal, estatal y municipal o iniciativa privada o área académica.	2 años.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

1.- Identificación.

Puesto:	Departamento de Desarrollo Integral Sustentable y Cambio Climático.
Superior inmediato:	Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático.
Área de adscripción:	Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático.
Nomenclatura del área:	Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático.
Tipo de plaza – Relación laboral:	Mando medio, confianza

2.- Objetivo general.

Fomentar la agroindustria tradicional, la comercialización del sector agropecuario, acuícola y forestal para instaurar los principios de autosuficiencia alimentaria en concordancia con el medio ambiente y los efectos del cambio climático con enfoque de género a través de la capacitación activa de hombres y mujeres del Municipio de Oaxaca de Juárez.

3.- Funciones específicas.

- Propiciar en la población del Municipio de Oaxaca de Juárez una cultura de autosuficiencia alimentaria familiar, aumentando la cantidad de alimentos frescos, nutritivos y libres de pesticidas, de esta manera se busca incrementar los niveles de nutrición en las familias oaxaqueñas.
- Fomentar la producción agroindustrial tradicional y su comercialización para integrar el concepto de autosuficiencia alimentaria a la territorialidad del Municipio de Oaxaca de Juárez.
- Establecer proyectos de huertos urbanos en el territorio municipal.
- Detonar proyectos de desarrollo integral sustentable en las cuencas y microcuencas de los ríos San Felipe, Atoyac y Salado.
- Dar cumplimiento a la normatividad vigente aplicable y atender los requerimientos de información en materia de fiscalización, control interno, mejora de la gestión, ética pública, quejas, denuncias, investigaciones, situación patrimonial, responsabilidades administrativas, controversias o sanciones.
- Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas durante el ejercicio de sus funciones como persona servidora pública efectuando su actuar

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

conforme al código de ética para las personas servidoras públicas del municipio y el código de conducta

- Las demás que le señalen las disposiciones normativas aplicables y las que le confiera su superior jerárquico en el ámbito de su competencia.

4.- Campo decisional.

- En el proceso de autorizar a las y los beneficiarios para proyectos de huertos urbanos.
- En el proceso de recomendaciones realizadas para los proyectos en las cuencas y microcuencas en los ríos San Felipe, Atoyac y Salado.
- En el proceso de capacitaciones para generar una cultura de autosuficiencia alimentaria familiar.

5.- Puestos subordinados.

Directos	Indirectos	Total
1	2	3

6.- Relaciones interinstitucionales.

	Puesto y/o área de trabajo	Con el objeto de:	Frecuencia		
			Eventual	Periódica	Permanente
Internas	Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático.	Recibir y poner en práctica las instrucciones dictadas, acatando para ello lo establecido en la reglamentación ambiental vigente.			X
	Procuraduría Ambiental.	Coadyuvar en las determinaciones de los proyectos generados en los ríos San Felipe, Atoyac y Salado.			X
	Departamento de Educación y Normatividad Ambiental.	Coadyuvar en la implementación de cursos y talleres en temas específicos de cultura de			X

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

		autosuficiencia alimentaria familiar.			
Internas	Departamento de Registro y Conservación de los Recursos Naturales.	Coadyuvar en las actividades relacionadas con el medio ambiente.			X
	Departamento de Gestión de Riesgos y Proyectos Ambientales.	Coadyuvar en la ejecución de proyectos estratégicos que se encomienden a la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático.			X
	Departamento del Vivero.	Coadyuvar en la ejecución de proyectos de autosuficiencia alimentaria familiar.			X
Externas	Agencias municipales y de policía.	Dar atención a los proyectos y capacitaciones de autosuficiencia alimentaria familiar.			X
	Regiduría de Medio Ambiente y Cambio Climático.	Dar seguimiento y atención a los lineamientos, directrices y acuerdos de Cabildo que se autoricen y que correspondan al medio ambiente, buscando siempre que estos se apeguen a los ejes y estrategias programas y acciones señalados en el Plan Municipal de Desarrollo.			X
	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. (SEMARNAT)	Turnar en el ámbito de su competencia todas las afectaciones que se detecten para que sean	Eventual	Periódica	Permanente
			X		

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

Externas	Comisión Nacional del Agua. (CONAGUA).	atendidas, de conformidad con sus atribuciones, así como atender aquellas que nos sean remitidas.	X		
	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente. (PROFEPA).		X		
	Secretaría de Medio Ambiente, Biodiversidad, Energías y Sostenibilidad. (SEMABIESO).		X		
	Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado. (SOAPA).		X		

7.- Competencia laboral y perfil deseado.
Perfil académico:
Ingeniería ambiental, licenciatura en economía, ciencias sociales o licenciatura afín.
Conocimientos específicos:
<ul style="list-style-type: none"> • Administración pública federal, estatal y municipal. • Medio ambiente. • Legislación en materia de medio ambiente en los tres órdenes de gobierno. • Cultura ambiental sostenible. • Cambio climático.
Aptitudes y actitudes:
<ul style="list-style-type: none"> • Actitud de servicio. • Adaptación ante el cambio. • Aprendizaje continuo. • Contribuir a un ambiente laboral sano. • Motivación. • Ética pública.
Habilidades generales:
<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación asertiva. • Toma de decisiones. • Liderazgo.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

- Manejo de personal.
- Trabajo en equipo.
- Trabajo bajo presión.

8.- Experiencia laboral:

Puesto o área:	Tiempo mínimo de experiencia:
Mando medio o superior en administración pública federal, estatal y municipal o iniciativa privada.	2 años.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

X. DIRECTORIO

C. Elsa Ortiz Rodríguez.

Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático.

Calle Libres No. 508-A, Colonia Centro, Oaxaca de Juárez. C.P. 68000.

Teléfono. 951 438 3376.

C. Agustín Vidal Gómez Guerrero.

Jefe del Departamento de Educación y Normatividad Ambiental.

Calle Libres No. 508-A. Colonia Centro, Oaxaca de Juárez. C.P. 68000.

Teléfono. 951 438 3376.

C. Víctor Betanzos Fuentes.

Jefe del Departamento de Procuraduría Ambiental.

Calle Libres No. 508-A. Colonia Centro, Oaxaca de Juárez. C.P. 68000.

Teléfono. 951 438 3376.

C. Erika Lizbeth Pérez Hernández.

Jefe del Departamento de Desarrollo Integral Sustentable y Cambio Climático.

Calle Libres No. 508-A. Colonia Centro, Oaxaca de Juárez. C.P. 68000.

Teléfono. 951 438 3376.

C. Miguel Ángel Vázquez Carmona.

Jefe del Departamento de Gestión de Riesgos y Proyectos Ambientales.

Calle Libres No. 508-A. Colonia Centro, Oaxaca de Juárez. C.P. 68000.

Teléfono. 951 438 3376.

	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

C. Víctor Rey Montesinos Peña.

Jefe del Departamento de Registro y Conservación de los Recursos Naturales.

Calle Libres No. 508-A. Colonia Centro, Oaxaca de Juárez. C.P. 68000.

Teléfono. 951 438 3376.

C. Miguel Ángel Aguilar Ignacio.

Jefe del Departamento del Vivero.

Calle Libres No. 508-A. Colonia Centro, Oaxaca de Juárez. C.P. 68000.

Teléfono. 951 438 3376.

 <p>Oaxaca de Juárez Patrimonio cultural de la humanidad 2022 - 2024</p>	MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ	MANUAL DE ORGANIZACIÓN
	SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO	

XI. FOJA DE FIRMAS

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO

ELABORÓ	REVISÓ
  C. ELSA ORTIZ RODRÍGUEZ SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO.	  C. ISIDORO YESCAS MARTÍNEZ DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN.

VALIDÓ	Vo. Bo.
  SECRETARÍA C. ANDREA OFELIA CISNEROS CANSECO SECRETARÍA TÉCNICA	  SECRETARÍA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES C. JOSÉ ANTONIO SÁNCHEZ CORTÉZ SECRETARIO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

20 DE MAYO DEL 2024.