



**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**OAXACA**  
CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



# Gaceta Municipal

**enero 2019**  
**número 1**

DOCUMENTO  
PARA CONSULTA

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 31 de enero de 2019

DOCUMENTO SÓLO  
PARA CONSULTA



**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**OAXACA**  
CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



## DIRECTORIO

**H. Ayuntamiento Constitucional de Oaxaca de Juárez**

**C. Oswaldo García Jarquín**

Presidente Municipal Constitucional de Oaxaca de Juárez

**C. Indira Zurita Lara**

Síndica Primera Municipal

**C. Jorge Castro Campos**

Síndico Segundo Municipal

**C. Tania Caballero Navarro**

Regidora de Hacienda Municipal

**C. Ismael Cruz Gaytán**

Regidor de Agencias y Colonias y de Municipio Seguro y de Movilidad

**C. Luz María Soledad Canseco Vásquez**

Regidora de Gobierno y Espectáculos y de Medio Ambiente  
y de Recursos Naturales

**C. Pavel Renato López Gómez**

Regidor de Imagen, Desarrollo Urbano y Obras Públicas y  
de Centro Histórico y Patrimonio Mundial

**C. Xhunaxhi Fernanda Mau Gómez**

Regidora de Artes, Cultura y Patrimonio Inmaterial y de Educación,  
Ciencia y Tecnología

**C. Luis Arturo Avalos Díaz Covarrubias**

Regidor de Bienes, Panteones y Servicios Municipales y de Mercados  
y Comercio en Vía Pública

**C. Miriam de los Angeles Vásquez Ruiz**

Regidora de Bienestar Social y Población en Condición Vulnerable y  
de Juventud, Deporte y Recreación

**C. René González Sánchez**

Regidor de Reglamentos y Nomenclatura Municipal y de Contraloría  
y Gobierno Abierto

**C. Mirna López Torres**

Regidora de Derechos Humanos y de Igualdad de Género

**C. José Manuel Vásquez Córdova**

Regidor de Desarrollo Económico y Emprendimiento y de Modernización  
Administrativa y Servicios Ciudadanos

**C. Samuel Gurrión Matías**

Regidor de Desarrollo Turístico y Desarrollo Comunitario  
y Asuntos Indígenas

**C. Manuel Esteban de Esesarte Pesqueira**

Regidor de Protección Civil y de Zona Metropolitana

**C. María de los Ángeles Gómez Sandoval Hernández**

Regidora de Salud, Sanidad y Asistencia Social

DOCUMENTO SÓLO  
PARA CONSULTA



OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

OAXACA  
CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



# Contenido

Acuerdo PM/PA/01/2019, mediante el cual se aprueban las designaciones de Secretario del Ayuntamiento, Tesorera Municipal, Director de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Medio Ambiente, Directora de Contraloría Municipal y Alcalde Municipal.	1
Acuerdo PM/PA/02/2019, mediante el cual se aprueban las denominaciones de cada Regiduría correspondiente a la materia que tendrán a su cargo y se establece la integración de las Comisiones Municipales.	4
Acuerdo PM/TM/006/2019, mediante el cual se aprueba que durante el ejercicio fiscal 2019, el Municipio se sujete al mecanismo de pago de las Participaciones Federales, en forma quincenal en partes iguales, los días quince y último de cada mes por concepto de anticipo a cuenta de Participaciones, de conformidad con el artículo 8, fracción II de la Ley de Coordinación Fiscal para el Estado de Oaxaca.	10
Acuerdo PM/07/2019, mediante el cual se ratifica a la Directora General del Instituto Municipal de la Mujer y se propone al Director de Pensiones.	14
Acuerdo 01, mediante el cual se autoriza la sustitución de los señalamientos del sistema Braille con base a la denominación de las Regidurías, así como en las diversas oficinas de este Honorable Ayuntamiento.	16
Acuerdo PM/PA/03/2019, mediante el cual se aprueba la integración, atribuciones y operación del Comité de Adquisiciones, Bienes, Arrendamientos, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Oaxaca de Juárez para el periodo 2019-2021.	17



# Contenido

Acuerdo 001/RDHYDIG/2019, mediante el cual se aprueba implementar la campaña “Únete, Día Naranja” el día 25 de cada mes, en cada una de las áreas del Municipio de Oaxaca de Juárez.	22
Acuerdo PM/PA/04/2019, mediante el cual se establece la integración del Consejo Municipal de Protección Civil para el periodo 2019-2021.	24
Acuerdo PM/PA/05/2019, mediante el cual se aprueba la reforma del texto del primer párrafo del artículo 143 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez	26
Acuerdo PM/TA/06/2019, mediante el cual se ratifica al Cronista de la Ciudad.	29
Acuerdo PM/PA/07/2019, mediante el cual se aprueba la declaración de recinto oficial para la celebración de la sesión solemne de Cabildo, el 25 de abril del año 2019.	30
Acuerdo SH/PA/01/2019, mediante el cual se aprueba la contratación de una o varias líneas de crédito quirografario a corto plazo.	31
Lineamientos Generales para el Ejercicio del Gasto del Municipio de Oaxaca de Juárez 2019.	33
Dictamen CECT/DICT/001, que aprueba la convocatoria que habrá de regir para la elección de las y los niños que integrarán el Cabildo Infantil y Juvenil del Municipio de Oaxaca de Juárez, para el periodo 2019.	85



**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**OAXACA**  
CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



**OSWALDO GARCÍA JARQUÍN**, Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Oaxaca de Juárez, del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, a sus habitantes hace saber:

Que el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, en uso de sus atribuciones y facultades y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 68 fracción IV, 136, 137 y 138 de la Ley Orgánica Municipal; 52 fracción IV y 252 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez; 8, 9 y 17 del Reglamento Interno del Ayuntamiento Constitucional de Oaxaca de Juárez; 2, 3 y 5 del Reglamento de la Gaceta del Municipio de Oaxaca de Juárez; en Sesión Extraordinaria de Cabildo de fecha uno de enero del año dos mil diecinueve tuvo a bien aprobar y expedir el siguiente:

### **ACUERDO PM/PA/01/2019**

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 01 de Enero de 2019.

**OFICIO:** PM/PA/01/2019.

**ASUNTO:** Se remite propuesta.

### **HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ. P R E S E N T E.**

En mi carácter como Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Oaxaca de Juárez, en uso de las facultades que me confieren los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 113 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, 68 fracción XI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca y 52 fracción XI del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez, propongo ante Ustedes, el nombramiento de los siguientes ciudadanos.

Diodoro Constantino Ramírez Aragón, Rebeca Morales García, Carlos Moreno Gómez y María de los Ángeles Martínez Luna, para ocupar los cargos correspondientes a Secretario del Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Director de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Medio Ambiente y Director de Contraloría Municipal, respectivamente.



OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

OAXACA

CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



Lo anterior, para que con fundamento en lo establecido por el artículo 43 fracción XIX de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca y 48 fracción XIX del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez, previa autorización del Honorable Ayuntamiento de Oaxaca de Juárez, les sea tomada la protesta de Ley, en apego a lo dispuesto por el artículo 128 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**ATENTAMENTE**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ**

**OSWALDO GARCÍA JARQUÍN**

Oaxaca de Juárez, Oaxaca a 01 de Enero de 2019.

**ASUNTO:** Se propone nombramiento de  
Alcalde del Municipio de Oaxaca de Juárez

**HONORABLE CABILDO DEL MUNICIPIO**  
**DE OAXACA DE JUÁREZ.**  
**PRESENTE.**

El que suscribe Oswaldo García Jarquín, con el carácter de Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca; con fundamento en las facultades que me confieren los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 113 fracción VIII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, 68 fracción XXXII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca; 52 fracción XI del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez; 41 del reglamento Interno del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Oaxaca de Juárez; por medio del presente vengo a proponer a este órgano colegiado el nombramiento del ciudadano Catalino Hugo López Hernández para ocupar el cargo de Alcalde del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca; así mismo propongo como suplentes de dicho servidor público a los ciudadanos Florencio Mesinas Torres como Primer Suplente y David Mercado Ferra como segundo suplente; lo anterior para que sea aprobado por ustedes y hecho lo anterior le sea tomada la protesta de ley ante este Honorable Cabildo, en términos del artículo 128 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**ATENTAMENTE**

**OSWALDO GARCÍA JARQUÍN**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**OAXACA DE JUÁREZ, OAXACA.**



**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**OAXACA**

CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



## ACUERDO

Se aprueba la designación de los ciudadanos Diodoro Constantino Ramírez Aragón, Rebeca Morales García, Carlos Moreno Gómez y María de los Ángeles Martínez Luna, y Catalino Hugo López Hernández, para ocupar los cargos correspondientes a Secretario del Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Director de Desarrollo Urbano, Obras Públicas y Medio Ambiente y Directora de Contraloría Municipal, y Alcalde Municipal respectivamente.

Acuerdo aprobado con la solicitud que realiza el Presidente Municipal Constitucional de Oaxaca de Juárez, Oswaldo García Jarquín, consistente en que se le exima de la garantía por el manejo de recursos municipales a la ciudadana Rebeca Morales García, al cargo de Tesorera Municipal.

En Cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 68 fracción IV de la Ley Orgánica Municipal; 17 del Reglamento Interno del Ayuntamiento Constitucional de Oaxaca de Juárez; 4 del Reglamento de la Gaceta del Municipio de Oaxaca de Juárez; y para su debida publicación y observancia, se promulga el anterior acuerdo en el Palacio Municipal de este Municipio de Oaxaca de Juárez.

**DADO EN EL SALÓN DE CABILDO "PORFIRIO DÍAZ MORI" DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, EL DÍA UNO DE ENERO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.**

ATENTAMENTE

**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**DE OAXACA DE JUÁREZ**

**OSWALDO GARCÍA JARQUÍN**



**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**PRESIDENCIA  
MUNICIPAL**

ATENTAMENTE

**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**  
**DE OAXACA DE JUÁREZ**



**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**DIODORO CONSTANTINO RAMÍREZ ARAGÓN**

**SECRETARÍA DEL  
AYUNTAMIENTO**



**OSWALDO GARCÍA JARQUÍN**, Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Oaxaca de Juárez, del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, a sus habitantes hace saber:

Que el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, en uso de sus atribuciones y facultades y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 68 fracción IV, 136, 137 y 138 de la Ley Orgánica Municipal; 52 fracción IV y 252 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez; 8, 9 y 17 del Reglamento Interno del Ayuntamiento Constitucional de Oaxaca de Juárez; 2, 3 y 5 del Reglamento de la Gaceta del Municipio de Oaxaca de Juárez; en Sesión Extraordinaria de Cabildo de fecha cuatro de enero del año dos mil diecinueve tuvo a bien aprobar y expedir el siguiente:

### **ACUERDO PM/PA/02/2019**

**PRIMERO.-** Se aprueban las siguientes denominaciones de cada regiduría correspondiente a la materia que tendrán a su cargo:

- **C. TANIA CABALLERO NAVARRO** - Regiduría de Hacienda Municipal.
- **C. ISMAEL CRUZ GAYTÁN** - Regiduría de Agencias y Colonias y de Municipio Seguro y Movilidad.
- **C. LUZ MARÍA SOLEDAD CANSECO VÁSQUEZ** - Regiduría de Gobierno y Espectáculos y de Medio Ambiente y Recursos Naturales;
- **C. PAVEL RENATO LÓPEZ GÓMEZ** - Regiduría de Imagen, Desarrollo Urbano y Obras Públicas y de Centro Histórico y Patrimonio Mundial.
- **C. XHUNAXHI FERNANDA MAU GÓMEZ** - Regiduría de Artes, Cultura y Patrimonio Inmaterial y de Educación, Ciencia y Tecnología.
- **C. LUIS ARTURO ÁVALOS DÍAZ COVARRUBIAS** - Regiduría de Bienes, Panteones y Servicios Municipales y de Mercados y Comercio en Vía Pública.
- **C. MIRIAM DE LOS ÁNGELES VÁSQUEZ RUIZ** - Regiduría de Bienestar Social y Población en Condición Vulnerable y de Juventud, Deporte y Recreación.
- **C. RENÉ GONZÁLEZ SÁNCHEZ** - Regiduría de Reglamentos y Nomenclatura Municipal y de Contraloría y Gobierno Abierto.
- **C. SAMUEL GURRIÓN MATÍAS** - Regiduría de Desarrollo Turístico y de Desarrollo Comunitario y Asuntos Indígenas.
- **C. MIRNA LÓPEZ TORRES** - Regiduría de Derechos Humanos y de Igualdad de Género.
- **C. JOSÉ MANUEL VÁSQUEZ CÓRDOVA** - Regiduría de Desarrollo Económico y Emprendimiento y de Modernización Administrativa y Servicios Ciudadanos.



**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**OAXACA**  
CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



- **C. MANUEL ESTEBAN DE ESESARTE PESQUEIRA** - Regiduría de Protección Civil y de Zona Metropolitana.
- **C. MARÍA DE LOS ÁNGELES GÓMEZ SANDOVAL HERNÁNDEZ** - Regiduría de Salud, Sanidad y Asistencia Social.

**SEGUNDO.-** Se aprueba la integración de las comisiones municipales del Honorable Ayuntamiento de Oaxaca de Juárez, conforme al anexo del presente acuerdo.

**TERCERO.-** El presente punto de acuerdo surtirá efectos a partir de su aprobación.

**CUARTO.-** Publíquese en la Gaceta Municipal que por turno corresponda.

En Cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 68 fracción IV de la Ley Orgánica Municipal; 17 del Reglamento Interno del Ayuntamiento Constitucional de Oaxaca de Juárez; 4 del Reglamento de la Gaceta del Municipio de Oaxaca de Juárez; y para su debida publicación y observancia, se promulga el anterior acuerdo en el Palacio Municipal de este Municipio de Oaxaca de Juárez.

**DADO EN EL SALÓN DE CABILDO "PORFIRIO DÍAZ MORI" DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, EL DÍA CUATRO DE ENERO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.**

ATENTAMENTE



**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL

**OSWALDO GARCÍA JARQUÍN**

AL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"  
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
DE OAXACA DE JUÁREZ

ATENTAMENTE



**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

SECRETARÍA DEL  
AYUNTAMIENTO

AL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"  
SECRETARÍO DEL AYUNTAMIENTO  
DE OAXACA DE JUÁREZ

**DIODORO CONSTANTINO RAMÍREZ ARAGÓN**





## **VII. COMISIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y POBLACIÓN EN CONDICIÓN VULNERABLE:**

PRESIDENTE:

- 1.- MIRIAM DE LOS ÁNGELES VÁSQUEZ RUIZ

INTEGRANTES:

- 2.- MARÍA DE LOS ÁNGELES GÓMEZ SANDOVAL HERNÁNDEZ
- 3.- PAVEL RENATO LÓPEZ GÓMEZ

## **VIII. COMISIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO:**

PRESIDENTE:

- 1.- MIRNA LÓPEZ TORRES

INTEGRANTES:

- 2.- INDIRA ZURITA LARA
- 3.- LUZ MARÍA SOLEDAD CANSECO VÁSQUEZ

## **IX. COMISIÓN DE AGENCIAS Y COLONIAS:**

PRESIDENTE:

- 1.- ISMAEL CRUZ GAYTÁN

INTEGRANTES:

- 2.- LUIS ARTURO ÁVALOS DÍAZ COVARRUBIAS
- 3.- XHUNAXHI FERNANDA MAU GÓMEZ

## **X. COMISIÓN DE DESARROLLO TURÍSTICO:**

PRESIDENTE:

- 1.- SAMUEL GURRIÓN MATÍAS

INTEGRANTES:

- 2.- MANUEL ESTEBAN DE EESARTE PESQUEIRA
- 3.- LUIS ARTURO ÁVALOS DÍAZ COVARRUBIAS

## **XI. COMISIÓN DE BIENES, PANTEONES Y SERVICIOS MUNICIPALES:**

PRESIDENTE:

- 1.- LUIS ARTURO ÁVALOS DÍAZ COVARRUBIAS

INTEGRANTES:

- 2.- INDIRA ZURITA LARA
- 3.- RENÉ GONZÁLEZ SÁNCHEZ

## **XII. COMISIÓN DE ZONA METROPOLITANA:**

PRESIDENTE:

- 1.- MANUEL ESTEBAN DE EESARTE PESQUEIRA

INTEGRANTES:

- 2.- JORGE CASTRO CAMPOS
- 3.- XHUNAXHI FERNANDA MAU GÓMEZ





**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**OAXACA**  
CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



**XIX. COMISIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL:**

PRESIDENTE:

1.- MANUEL ESTEBAN DE ESESARTE PESQUEIRA

INTEGRANTES:

2.- ISMAEL CRUZ GAYTÁN

3.- SAMUEL GURRIÓN MATÍAS

**XX. COMISIÓN DE CONTRALORÍA Y GOBIERNO ABIERTO:**

PRESIDENTE:

1.- RENÉ GONZÁLEZ SÁNCHEZ

INTEGRANTES:

2.- PAVEL RENATO LÓPEZ GÓMEZ

3.- LUIS ARTURO ÁVALOS DÍAZ COVARRUBIAS

**XXI. COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS:**

PRESIDENTE:

1.- MIRNA LÓPEZ TORRES

INTEGRANTES:

2.- XHUNAXHI FERNANDA MAU GÓMEZ

3.- ISMAEL CRUZ GAYTÁN

**XXII. COMISIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPRENDIMIENTO:**

PRESIDENTE:

1.- JOSÉ MANUEL VÁSQUEZ CÓRDOVA

INTEGRANTES:

2.- JORGE CASTRO CAMPOS

3.- LUZ MARÍA SOLEDAD CANSECO VÁSQUEZ

**XXIII. COMISIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO Y ASUNTOS  
INDÍGENAS:**

PRESIDENTE:

1.- SAMUEL GURRIÓN MATÍAS

INTEGRANTES:

2.- INDIRA ZURITA LARA

3.- PAVEL RENATO LÓPEZ GÓMEZ

**XXIV. COMISIÓN DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS  
CIUDADANOS:**

PRESIDENTE:

1.- JOSÉ MANUEL VÁSQUEZ CÓRDOVA

INTEGRANTES:

2.- ISMAEL CRUZ GAYTÁN

3.- MIRIAM DE LOS ÁNGELES VÁSQUEZ RUIZ





Estado de Oaxaca vigente y conforme al Decreto número 14 de fecha 28 de diciembre de 2018, de la Sexagésima Cuarta Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca.

2.- Se autorice a la secretaria(sic) de Finanzas del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca, para que efectúe en forma cuatrimestral el cálculo de las diferencias entre las cantidades pagadas por concepto de anticipos a cuenta de Participaciones y las Participaciones determinadas provisionalmente por la operación en los términos de la Ley de Coordinación fiscal(sic). Así mismo, se autoriza a la citada dependencia, para que las diferencias calculadas bajo este mecanismo, sean liquidadas dentro de los dos meses siguientes al cuatrimestre que corresponda a la determinación provisional efectuada por la operación de conformidad con lo dispuesto por el tercer párrafo de la fracción II del artículo 8 de la Ley de Coordinación Fiscal para el Estado de Oaxaca. En el entendido que adicionalmente y con base en los ajustes cuatrimestrales y definitivos que realice la Federación en los plazos y términos previstos en la Ley de Coordinación Fiscal, la Secretaria (sic) de Finanzas efectuará los ajustes correspondientes, los cuales serán depositados dentro de los 5 días posteriores a la fecha en que el Estado reciba dichos ajustes de acuerdo a lo establecido por el párrafo segundo de la fracción I del artículo 8 de la ley de Coordinación Fiscal de la entidad.

3.- Se autorice a la Secretaria (sic) de Finanzas del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca para que el pago por concepto de Participaciones Municipales, del Fondo de Infraestructura Social Municipal y del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los municipios que recibe nuestro Municipio se realice bajo la modalidad del Sistema de Pago Electrónico Interbancario, en las cuentas aperturadas por el Municipio para tal efecto, y que se detallan en el anexo presente.

4.- Se faculte a la Tesorería Municipal que para efectos de comprobar la recepción de recursos emita el comprobante fiscal digital por internet (CFDI) a nombre del Gobierno del Estado de Oaxaca / Secretaría de Finanzas por cada concepto reflejados en los estados de cuenta bancarios relativos a Participaciones Municipales, Fondo de Infraestructura Social Municipal y Fondo de Aportaciones para el fortalecimiento de los Municipios; debiendo contener el monto, fecha y concepto al que corresponde el depósito, cuyo original deberá remitirse al departamento de Participaciones Municipales de la Secretaría de Finanzas.

5.- El ayuntamiento(sic) manifieste que se tendrán por recibidos los recursos económicos pagados bajo el sistema de pago electrónico interbancario y que la Secretaria(sic) de Finanzas del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Oaxaca



se encuentra obligada a entregar en las fechas establecidas en el calendario de pago establecido para tal efecto. Lo anterior, con el propósito de recibir en tiempo y forma las Participaciones que le corresponden al Municipio. Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**C.P. REBECA MORALES GARCÍA**  
**TESORERA MUNICIPAL**

Calendario de ministración de participaciones Municipales 2019

	PRIMERA ENTREGA (FFM Y FMP)	SEGUNDA ENTREGA (FFM, FMP, FOCO Y FOGADI)
ENERO	15	31
FEBRERO	15	28
MARZO	15	28
ABRIL	13	30
MAYO	15	31
JUNIO	15	29
JULIO	13	31
AGOSTO	15	31
SEPTIEMBRE	14	28
OCTUBRE	15	31
NOVIEMBRE	15	30
DICIEMBRE	14	28

ANEXO DEL OFICIO PM/TM/006/2019

Ramo 28. 2019

Nombre de la institución Bancaria: Banco Mercantil del Norte SA (BANORTE)

Ramo 28 FONDO MUNICIPAL DE PARTICIPACIONES Y FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL

2019

Número de cuenta: 1031762947

Clave bancaria estandarizada (CLABE): 072 610 010317629472

Sucursal Titular: 3502 Madero Oaxaca



OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

OAXACA  
CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



Ramo 33, fondo III, 2019  
Nombre de la institución Bancaria: Banco Mercantil del Norte SA (BANORTE)  
Ramo 33 FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (FONDO III)  
2019  
Número de cuenta: 1032832061  
Clave bancaria estandarizada (CLABE): 072 610 010328320618  
Sucursal Titular: 3502 Madero Oaxaca

Ramo 33, fondo IV, 2019  
Nombre de la institución Bancaria: Banco Mercantil del Norte SA (BANORTE)  
Ramo 33 FONDO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FONDO IV)  
2019  
Número de cuenta: 1032832070  
Clave bancaria estandarizada (CLABE): 072 610 010328320702  
Sucursal Titular: 3502 Madero Oaxaca

En Cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 68 fracción IV de la Ley Orgánica Municipal; 17 del Reglamento Interno del Ayuntamiento Constitucional de Oaxaca de Juárez; 4 del Reglamento de la Gaceta del Municipio de Oaxaca de Juárez; y para su debida publicación y observancia, se promulga el anterior acuerdo en el Palacio Municipal de este Municipio de Oaxaca de Juárez.

**DADO EN EL SALÓN DE CABILDO "PORFIRIO DÍAZ MORI" DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ,  
EL DÍA CUATRO DE ENERO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.**

ATENTAMENTE

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
DE OAXACA DE JUÁREZ



OSWALDO GARCÍA JARQUÍN

OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL

ATENTAMENTE

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO  
DE OAXACA DE JUÁREZ



OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

DIODORO CONSTANTINO RAMÍREZ ARAGÓN

SECRETARÍA DEL  
AYUNTAMIENTO



**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**OAXACA**  
CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



**OSWALDO GARCÍA JARQUÍN**, Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Oaxaca de Juárez, del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, a sus habitantes hace saber:

Que el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, en uso de sus atribuciones y facultades y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 68 fracción IV, 136, 137 y 138 de la Ley Orgánica Municipal; 52 fracción IV y 252 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez; 8, 9 y 17 del Reglamento Interno del Ayuntamiento Constitucional de Oaxaca de Juárez; 2, 3 y 5 del Reglamento de la Gaceta del Municipio de Oaxaca de Juárez; en Sesión Extraordinaria de Cabildo de fecha nueve de enero del año dos mil diecinueve tuvo a bien aprobar y expedir el siguiente:

### **ACUERDO PM/07/2019**

Oaxaca de Juárez, Oax; a 04 de enero de 2019

**OFICIO:** PM/07/2019

**ASUNTO:** Ratificación de nombramientos

### **CIUDADANOS INTEGRANTES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ P R E S E N T E S.**

OSWALDO GARCÍA JARQUÍN, Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Oaxaca de Juárez, por este medio, comunico al Honorable Cabildo, que con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 68 fracción XXVI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca y; 52 fracción XXVII del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez, pongo a su consideración lo siguiente:

**PRIMERO:** Nombré a la ciudadana Jaquelina Mariana Escamilla Villanueva, como Directora General del Instituto Municipal de la Mujer, a partir del uno de enero de 2019, con fundamento en el artículo 22 del Reglamento del Instituto Municipal de la Mujer.

**SEGUNDO:** Conforme lo establece el artículo 54 fracción 1 de la Ley de Pensiones para los Trabajadores al Servicio del Honorable Ayuntamiento del Municipio de



**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**OAXACA**  
CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



Oaxaca de Juárez, propongo al ciudadano Ulises Soto Martínez, como Director de Pensiones del Honorable Ayuntamiento de Oaxaca de Juárez.

Por lo antes expuesto, someto a la consideración de este Honorable Cabildo, la ratificación y la aprobación de la propuesta de los anteriores ciudadanos, respectivamente.

**ATENTAMENTE**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ**

**OSWALDO GARCÍA JARQUÍN**

En Cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 68 fracción IV de la Ley Orgánica Municipal; 17 del Reglamento Interno del Ayuntamiento Constitucional de Oaxaca de Juárez; 4 del Reglamento de la Gaceta del Municipio de Oaxaca de Juárez; y para su debida publicación y observancia, se promulga el anterior acuerdo en el Palacio Municipal de este Municipio de Oaxaca de Juárez.

**DADO EN EL SALÓN DE CABILDO "PORFIRIO DÍAZ MORI" DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, EL DÍA NUEVE DE ENERO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.**

**ATENTAMENTE**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**DE OAXACA DE JUÁREZ**

**OSWALDO GARCÍA JARQUÍN**



**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**PRESIDENCIA**  
**MUNICIPAL**

**ATENTAMENTE**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**  
**DE OAXACA DE JUÁREZ**

**DIODORO CONSTANTINO RAMÍREZ ARAGÓN**



**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**SECRETARÍA DEL**  
**AYUNTAMIENTO**





**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**OAXACA**  
CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



**OSWALDO GARCÍA JARQUÍN**, Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Oaxaca de Juárez, del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, a sus habitantes hace saber:

Que el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, en uso de sus atribuciones y facultades y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 68 fracción IV, 136, 137 y 138 de la Ley Orgánica Municipal; 52 fracción IV y 252 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez; 8, 9 y 17 del Reglamento Interno del Ayuntamiento Constitucional de Oaxaca de Juárez; 2, 3 y 5 del Reglamento de la Gaceta del Municipio de Oaxaca de Juárez; en Sesión Extranormal de Cabildo de fecha dieciséis de enero del año dos mil diecinueve tuvo a bien aprobar y expedir el siguiente:

### **ACUERDO PM/PA/03/2019**

#### **ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECE LA INTEGRACIÓN, ATRIBUCIONES Y OPERACIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS, ENAJENACIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, PARA EL PERIODO 2019-2021.**

**PRIMERO.-** Se crea el Comité de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Oaxaca de Juárez, como un órgano consultivo de apoyo, con facultades normativas, ejecutivas y de supervisión en materia de adquisiciones, arrendamientos, enajenaciones y contratación de servicios, a fin de asegurar al Municipio las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

**SEGUNDO.-** El Comité de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Oaxaca de Juárez, se integrará de la siguiente manera:

I. Un Presidente, que será el Presidente Municipal Constitucional, quien tendrá voto de calidad. El servidor público que designe bajo su responsabilidad, será su suplente.

II. Cinco Vocales, que se integran de la siguiente forma:



**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**OAXACA**

CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



- a) Vocal "A", que será el Regidor de la primera fuerza política como Vocal propietario; el servidor público que designe bajo su responsabilidad será su suplente.
- b) Vocal "B", que será el Regidor de la segunda fuerza política como Vocal propietario; el servidor público que designe bajo su responsabilidad será su suplente.
- c) Vocal "C", que será el Regidor de la tercera fuerza política como Vocal propietario; el servidor público que designe bajo su responsabilidad será su suplente.
- d) Vocal "D", que será la Tesorera Municipal como Vocal propietario; el servidor público que designe bajo su responsabilidad será su suplente.
- e) Vocal "E", que será el Consejero Jurídico como Vocal propietario; el servidor público que designe bajo su responsabilidad será su suplente.

III. Un Secretario Técnico, que será el Director de Administración; el servidor público que designe bajo su responsabilidad será su suplente.

IV. Un Comisario, que será la Directora de Contraloría Municipal; el servidor público que designe bajo su responsabilidad será su suplente.

Todos los miembros del Comité de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Oaxaca de Juárez, tendrán derecho a voz y voto, con excepción de la Directora de Contraloría Municipal, quien únicamente tendrá derecho a voz. La calidad de los suplentes que designen los integrantes propietarios, se acreditará en la sesión de instalación del Comité de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Oaxaca de Juárez, para el periodo 2019-2021, mediante el oficio respectivo, dirigido al Presidente del Comité antes mencionado.

El cargo de suplente de los integrantes será indelegable, de manera que no se podrán acreditar representantes de éstos en las sesiones del multicitado Comité de Adquisiciones.

**TERCERO.-** El Comité de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Oaxaca de Juárez, tendrá las siguientes atribuciones;

- I. Contribuir a la elaboración de la normatividad para las adquisiciones, las enajenaciones, los arrendamientos y los servicios de cualquier naturaleza, vigilando su estricto cumplimiento;

II. Dictar las medidas preventivas para evitar que se efectúen contrataciones de emergencia;

III. Determinar en su caso, los bienes y servicios de uso generalizado, que se adquirirán en forma consolidada, con el objeto de obtener las mejores condiciones en cuanto a precio y oportunidad y apoyar en condiciones de competencia a las áreas prioritarias de desarrollo;

IV. Revisar los programas anuales de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como las modificaciones que se presenten durante su ejercicio, formulando las observaciones y recomendaciones convenientes;

V. Fomentar la homologación y compatibilidad de los bienes y servicios a contratar por las áreas administrativas, a fin de simplificar las tareas de mantenimiento y servicio;

VI. Dictaminar las bases de los procedimientos de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y servicios, así como autorizar la expedición de convocatorias o invitaciones;

VII. Procurar el mejoramiento de los sistemas y procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y servicios de cualquier naturaleza;

VIII. Plantear la obtención de asesoría externa especializada, debiendo acudir a las áreas administrativas que por su ámbito de competencia conozcan la materia, instituciones de educación superior del Estado, empresas, laboratorios, despachos profesionales, entre otros;

IX. Instruir a la Dirección de Administración, la realización de las investigaciones de mercado, en los casos que se considere necesario;

X. Dictaminar los casos de excepción a la licitación pública y;

XI. Las demás que sean necesarias para ejercer los procedimientos de contratación hasta su cumplimiento.

**CUARTO.-** El Comité de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Oaxaca de Juárez, operará conforme a lo siguiente:



OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

OAXACA

CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



I. Sesionará en forma ordinaria como mínimo una vez al mes y en forma extraordinaria cuantas veces se requiera. El Secretario Técnico convocará a las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias;

II. La convocatoria a sesiones, el orden del día y la documentación relativa a éstas, deberán entregarse a los miembros del Comité con un mínimo de dos días hábiles de anticipación si se trata de Sesión Ordinaria y de un día hábil, si se trata de Sesión Extraordinaria;

III. Para la validez de las sesiones, se requiere la asistencia del Presidente o su suplente y de la mayoría de los Vocales. Tomando en consideración que en circunstancias excepcionales y por ausencia justificada de los dos primeros mencionados, el Presidente podrá delegar esta función en el Secretario Técnico, siempre que se encuentre el suplente de este último.

IV. Para la validez de los acuerdos, se requiere el voto aprobatorio de la mayoría de los miembros asistentes a la sesión. En caso de empate, el Presidente o su suplente tendrá el voto de calidad y;

V. El Secretario Técnico, elaborará el acta de la sesión correspondiente, la cual firmarán los asistentes.

**QUINTO.-** Para efectos de aplicación supletoria de los procedimientos de contratación, se aplicará la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y su Reglamento, así como, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, atendiendo la fuente de financiamiento y de los Convenios que se suscriban para tal efecto, sujetándose a los rangos establecidos y aprobados en el Presupuesto de Egresos del Municipio de Oaxaca de Juárez, para el ejercicio presupuestal correspondiente.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.-** El presente acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal que por turno corresponda.

**SEGUNDO.-** El Comité de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Oaxaca de Juárez, deberá ser instalado dentro del plazo de diez días hábiles posteriores a la entrada en vigor del presente acuerdo.



**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**OAXACA**  
CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



**TERCERO.-** Se abroga el acuerdo emitido en la sesión ordinaria de Cabildo de fecha diecinueve de enero del año dos mil diecisiete, mediante el cual se establece la integración, atribuciones y operación del Comité de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Oaxaca de Juárez, así como todas aquellas disposiciones reglamentarias de igual o menor rango que se opongán al presente.

En Cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 68 fracción IV de la Ley Orgánica Municipal; 17 del Reglamento Interno del Ayuntamiento Constitucional de Oaxaca de Juárez; 4 del Reglamento de la Gaceta del Municipio de Oaxaca de Juárez; y para su debida publicación y observancia, se promulga el anterior acuerdo en el Palacio Municipal de este Municipio de Oaxaca de Juárez.

**DADO EN EL SALÓN DE CABILDO "PORFIRIO DÍAZ MORI" DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, EL DÍA DIECISÉIS DE ENERO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.**



**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**PRESIDENCIA  
MUNICIPAL**



**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**SECRETARÍA DEL  
AYUNTAMIENTO**

**ATENTAMENTE**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**DE OAXACA DE JUÁREZ**

**OSWALDO GARCÍA JARQUÍN**

**ATENTAMENTE**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**  
**DE OAXACA DE JUÁREZ**

**DIODORO CONSTANTINO RAMÍREZ ARAGÓN**





OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

OAXACA  
CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



DADO EN EL SALÓN DE CABILDO "PORFIRIO DÍAZ MORI" DEL  
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ,  
EL DÍA DIECÍSEIS DE ENERO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.



ATENTAMENTE  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
DE OAXACA DE JUÁREZ

OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

OSWALDO GARCÍA JARQUÍN

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL



ATENTAMENTE  
"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO  
DE OAXACA DE JUÁREZ

OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

DIODORO CONSTANTINO RAMÍREZ ARAGÓN

SECRETARÍA DEL  
AYUNTAMIENTO

DOCUMENTO PARA CONSULTA



OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

OAXACA

CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



**OSWALDO GARCÍA JARQUÍN**, Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Oaxaca de Juárez, del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, a sus habitantes hace saber:

Que el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, en uso de sus atribuciones y facultades y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 68 fracción IV, 136, 137 y 138 de la Ley Orgánica Municipal; 52 fracción IV y 252 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez; 8, 9 y 17 del Reglamento Interno del Ayuntamiento Constitucional de Oaxaca de Juárez; 2, 3 y 5 del Reglamento de la Gaceta del Municipio de Oaxaca de Juárez; en Sesión Extraordinaria de Cabildo de fecha veintitrés de enero del año dos mil diecinueve tuvo a bien aprobar y expedir el siguiente:

### **ACUERDO PM/PA/04/2019**

**PRIMERO.-** Se integra el Consejo Municipal de Protección Civil, para el período 2019 - 2021, de la siguiente forma:

- I. C. Oswaldo García Jarquín, en su carácter de Presidente Municipal Constitucional de Oaxaca de Juárez, como Presidente del Consejo;
- II. C. Diódoro(sic)Constantino Ramírez Aragón, en su carácter de Secretario del Ayuntamiento, como Secretario Ejecutivo,
- III. C. Porfirio Díaz Rodríguez, en su carácter de Subdirector de Protección Civil, como Secretario Técnico;
- IV. Los demás concejales del Honorable Ayuntamiento de Oaxaca de Juárez, como integrantes del consejo y;
- V. Los agentes municipales y agentes de policía del Municipio de Oaxaca de Juárez, como integrantes del consejo.

**SEGUNDO.-** Por invitación del Presidente Municipal, participarán con derecho a voz y voto en el Consejo Municipal de Protección Civil, para el período 2019-2021, los CC. Rebeca Morales García, Gerardo Medina Cano y María de los Ángeles Martínez Luna, en su carácter de Tesorera Municipal, Director de Administración y Directora de Contraloría Municipal, respectivamente.

**TERCERO.-** El Presidente Municipal, invitará a participar únicamente con derecho a voz, en el Consejo Municipal de Protección Civil, para el periodo 2019-2021, a los representantes de las dependencias o entidades públicas



OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

OAXACA  
CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



federales y estatales asentadas en el municipio que atiendan ramos de actividad relacionados con los programas de protección civil, representantes de grupos voluntarios, organizaciones sociales y de sector privado, instituciones académicas y colegios de profesionales radicados en el municipio, representantes de las organizaciones civiles especializadas y, medios de comunicación radicados en la jurisdicción de Oaxaca de Juárez.

CUARTO.- Emítase formal convocatoria para celebrar la instalación del Consejo Municipal de Protección Civil, para el periodo 2019-2021, del Ayuntamiento de Oaxaca de Juárez.

QUINTO.- Publíquese el presente acuerdo en la Gaceta Municipal que por turno corresponda, para los efectos legales procedentes.

En Cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 68 fracción IV de la Ley Orgánica Municipal; 17 del Reglamento Interno del Ayuntamiento Constitucional de Oaxaca de Juárez; 4 del Reglamento de la Gaceta del Municipio de Oaxaca de Juárez; y para su debida publicación y observancia, se promulga el anterior acuerdo en el Palacio Municipal de este Municipio de Oaxaca de Juárez.

**DADO EN EL SALÓN DE CABILDO "PORFIRIO DÍAZ MORI" DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, EL DÍA VEINTITRÉS DE ENERO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.**

ATENTAMENTE

**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**DE OAXACA DE JUÁREZ**



OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**OSWALDO GARCÍA JARQUÍN**

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL

ATENTAMENTE

**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**  
**DE OAXACA DE JUÁREZ**



OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**DIODORO CONSTANTINO RAMÍREZ ARAGÓN**

SECRETARÍA DEL  
AYUNTAMIENTO

**OSWALDO GARCÍA JARQUÍN**, Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Oaxaca de Juárez, del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, a sus habitantes hace saber:

Que el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, en uso de sus atribuciones y facultades y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 68 fracción IV, 136, 137 y 138 de la Ley Orgánica Municipal; 52 fracción IV y 252 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez; 8, 9 y 17 del Reglamento Interno del Ayuntamiento Constitucional de Oaxaca de Juárez; 2, 3 y 5 del Reglamento de la Gaceta del Municipio de Oaxaca de Juárez; en Sesión Extraordinaria de Cabildo de fecha veintitrés de enero del año dos mil diecinueve tuvo a bien aprobar y expedir el siguiente:

**ACUERDO PM/PA/05/2019**  
**CONSIDERANDO**

PRIMERO. Que de acuerdo a lo establecido en los artículos 115, fracción II, párrafos primero y segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 113 fracción I, párrafo noveno de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, los Ayuntamientos tendrán facultades para aprobar el Bando de Policía y Gobierno, Reglamentos, Circulares y Disposiciones Administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones que organicen la administración Pública Municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana.

SEGUNDO. Que conforme a lo establecido en el artículo 41 del Reglamento Interno del Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Oaxaca de Juárez, los integrantes del Cabildo tendrán el derecho de iniciar proyectos de acuerdos y resoluciones.

TERCERO. El artículo 137 del Bando de Policía y Gobierno en vigor, establece que la Tesorería Municipal es el órgano de recaudación de los ingresos municipales y también la encargada de realizar las erogaciones que determine el Honorable Ayuntamiento, en tal sentido resulta necesario el manejo de diversos instrumentos financieros que deben ser contratados con instituciones crediticias debidamente reconocidas.

CUARTO. El artículo 140 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez enumera las Subdirecciones que forman parte de la Tesorería Municipal, concretamente el numeral III establece a la letra lo siguiente: “...III. **Subdirección de Egresos y Control Presupuestal; y...**”.



QUINTO. El artículo 143 del Bando Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez, dice a la letra lo siguiente: **“Artículo 143.- La Dirección de Egresos y Control Presupuestal: Tendrá las siguientes atribuciones y Obligaciones:...”**

SEXTO. Es claro que existe una discordancia entre los artículos 140 y 143 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez, toda vez que en el primero de los citados se instituye que es una **“Subdirección”** y el segundo de ellos dice **“Dirección”**, siendo lo correcto lo establecido en el artículo 140 del ordenamiento citado, razón por la cual es necesario modificar el texto de lo señalado en el 143 para que exista concordancia entre el primero y el segundo a fin de que haya claridad en la organización interna de la Tesorería Municipal y se entienda perfectamente que la *Subdirección de Egresos y Control Presupuestal* está supeditada a la *Tesorería Municipal* y además se dé certeza y seguridad a todas y cada una de las atribuciones, enumeradas en las LX fracciones del segundo de los referidos y en especial a la precisada en la fracción LVIII que a la letra instauro lo siguiente: **“...LVIII. Administrar el manejo de las cuentas de inversiones que correspondan al Municipio.”**

### PUNTO DE ACUERDO

ÚNICO. Conforme a lo anteriormente expuesto y con fundamento en el artículo 115 fracción II, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113 fracción I párrafo treceavo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, 43 fracción I de la Ley Orgánica Municipal, someto a consideración de este H. Ayuntamiento lo siguiente:

Que se reforme el texto del primer párrafo del artículo 143 del Bando de Policía y Gobierno:

ARTÍCULO 143.- La Dirección de Egresos y Control Presupuestal: Tendrá las siguientes atribuciones y Obligaciones(sic):

Quedando como sigue:

ARTÍCULO 143.- La Subdirección de Egresos y Control Presupuestal tendrá las siguientes atribuciones y obligaciones:

### TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente acuerdo entrará en vigor a partir de su aprobación.

SEGUNDO.- Publíquese en la Gaceta del Municipio de Oaxaca de Juárez.



OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

OAXACA

CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



En Cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 68 fracción IV de la Ley Orgánica Municipal; 17 del Reglamento Interno del Ayuntamiento Constitucional de Oaxaca de Juárez; 4 del Reglamento de la Gaceta del Municipio de Oaxaca de Juárez; y para su debida publicación y observancia, se promulga el anterior acuerdo en el Palacio Municipal de este Municipio de Oaxaca de Juárez.

**DADO EN EL SALÓN DE CABILDO "PORFIRIO DÍAZ MORI" DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, EL DÍA VEINTITRÉS DE ENERO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.**

ATENTAMENTE

**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
DE OAXACA DE JUÁREZ**



**OSWALDO GARCÍA JARQUÍN**

OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL

ATENTAMENTE

**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO  
DE OAXACA DE JUÁREZ**



**DIODORO CONSTANTINO RAMÍREZ ARAGÓN**

OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

SECRETARÍA DEL  
AYUNTAMIENTO

DOCUMENTO PARA CONSULTA



OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

OAXACA  
CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



**OSWALDO GARCÍA JARQUÍN**, Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Oaxaca de Juárez, del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, a sus habitantes hace saber:

Que el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, en uso de sus atribuciones y facultades y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 68 fracción IV, 136, 137 y 138 de la Ley Orgánica Municipal; 52 fracción IV y 252 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez; 8, 9 y 17 del Reglamento Interno del Ayuntamiento Constitucional de Oaxaca de Juárez; 2, 3 y 5 del Reglamento de la Gaceta del Municipio de Oaxaca de Juárez; en Sesión Extraordinaria de Cabildo de fecha treinta de enero del año dos mil diecinueve tuvo a bien aprobar y expedir el siguiente:

### ACUERDO PM/PA/06/2019

**ÚNICO.** Se propone a este Honorable Cuerpo Colegiado ratificar al ciudadano Jorge Alberto Bueno Sánchez, como Cronista de la Ciudad.

En Cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 68 fracción IV de la Ley Orgánica Municipal; 17 del Reglamento Interno del Ayuntamiento Constitucional de Oaxaca de Juárez; 4 del Reglamento de la Gaceta del Municipio de Oaxaca de Juárez; y para su debida publicación y observancia, se promulga el anterior acuerdo en el Palacio Municipal de este Municipio de Oaxaca de Juárez.

**DADO EN EL SALÓN DE CABILDO "PORFIRIO DÍAZ MORI" DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, EL DÍA TREINTA DE ENERO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.**

ATENTAMENTE

**OSWALDO GARCÍA JARQUÍN**  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
DE OAXACA DE JUÁREZ



OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL

ATENTAMENTE

**DÍODORO CONSTANTINO RAMÍREZ ARAGÓN**  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO  
DE OAXACA DE JUÁREZ



OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

SECRETARÍA DEL  
AYUNTAMIENTO



OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

OAXACA  
CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



**OSWALDO GARCÍA JARQUÍN**, Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Oaxaca de Juárez, del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, a sus habitantes hace saber:

Que el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, en uso de sus atribuciones y facultades y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 68 fracción IV, 136, 137 y 138 de la Ley Orgánica Municipal; 52 fracción IV y 252 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez; 8, 9 y 17 del Reglamento Interno del Ayuntamiento Constitucional de Oaxaca de Juárez; 2, 3 y 5 del Reglamento de la Gaceta del Municipio de Oaxaca de Juárez; en Sesión Extraordinaria de Cabildo de fecha treinta de enero del año dos mil diecinueve tuvo a bien aprobar y expedir el siguiente:

### ACUERDO PM/PA/07/2019

**ÚNICO.-** Se declare recinto oficial el **Teatro "Macedonio Alcalá"**, para celebrar la sesión solemne de Cabildo en conmemoración del 487 aniversario de la elevación de la Villa de Antequera al rango de Ciudad a Oaxaca de Juárez, el día **Jueves 25 de abril de 2019, a las 10:00 horas**, debiendo notificar para tales efectos a las y los integrantes del Honorable Ayuntamiento de Oaxaca de Juárez.

En Cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 68 fracción IV de la Ley Orgánica Municipal; 17 del Reglamento Interno del Ayuntamiento Constitucional de Oaxaca de Juárez; 4 del Reglamento de la Gaceta del Municipio de Oaxaca de Juárez; y para su debida publicación y observancia, se promulga el anterior acuerdo en el Palacio Municipal de este Municipio de Oaxaca de Juárez.

**DADO EN EL SALÓN DE CABILDO "PORFIRIO DÍAZ MORI" DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, EL DÍA TREINTA DE ENERO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.**

ATENTAMENTE

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
DE OAXACA DE JUÁREZ

OSWALDO GARCÍA JARQUÍN

OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

PRESIDENCIA  
MUNICIPAL

ATENTAMENTE

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"



SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO  
DE OAXACA DE JUÁREZ

OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

SECRETARÍA DEL  
AYUNTAMIENTO

DIODORO CONSTANTINO RAMÍREZ ARAGÓN



OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

OAXACA

CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



**OSWALDO GARCÍA JARQUÍN**, Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Oaxaca de Juárez, del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, a sus habitantes hace saber:

Que el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, en uso de sus atribuciones y facultades y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113 fracción I de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 68 fracción IV, 136, 137 y 138 de la Ley Orgánica Municipal; 52 fracción IV y 252 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez; 8, 9 y 17 del Reglamento Interno del Ayuntamiento Constitucional de Oaxaca de Juárez; 2, 3 y 5 del Reglamento de la Gaceta del Municipio de Oaxaca de Juárez; en Sesión Extraordinaria de Cabildo de fecha treinta de enero del año dos mil diecinueve tuvo a bien aprobar y expedir el siguiente:

### **ACUERDO SH/PA/01/2019**

**PRIMERO.** Se aprueba la contratación de una o varias líneas de crédito quirografario a corto plazo hasta por la cantidad que no exceda del 6% (seis por ciento) de los ingresos totales aprobados en la Ley de Ingresos en vigor; más IVA, intereses, comisiones y gastos financieros que se estipulen, la cual se deberá pagar en su totalidad a un plazo no mayor a 12 (doce) meses a partir de su contratación, cuyo destino exclusivamente será para cubrir necesidades de corto plazo, entendiéndose las originadas por insuficiencias de liquidez temporal.

**SEGUNDO.** Se instruye a la Tesorera Municipal para implementar un proceso competitivo con por lo menos dos instituciones financieras y obtener únicamente una oferta irrevocable, con objeto de formalizar su contratación bajo las mejores condiciones de mercado, de acuerdo a lo establecido en el párrafo quinto del artículo 26 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

**TERCERO.** Una vez concluido el proceso competitivo, se autoriza al Síndico Municipal Segundo para que suscriba la documentación necesaria para dar cumplimiento al presente punto resolutivo, de manera enunciativa más no limitativa estará facultado para firmar contratos, títulos de crédito y cualesquiera documentos necesarios para la consecución del fin indicado.

**CUARTO.** Se instruye a la Tesorería Municipal de este H. Ayuntamiento de Oaxaca de Juárez, para llevar a cabo el mecanismo de pago conveniente, a efecto de que en tiempo y forma se dé cumplimiento a las obligaciones derivadas de la operación de financiamiento autorizada en el presente acuerdo, así como en caso de ser necesario



**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**OAXACA**

CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



se proceda a efectuar las modificaciones al Presupuesto de Egresos del Municipio de Oaxaca de Juárez para el ejercicio fiscal correspondiente y considerar dicha obligación dentro del mismo.

**TRANSITORIOS**

PRIMERO. El presente acuerdo entrará en vigor a partir de su aprobación.

SEGUNDO. Publíquese en la Gaceta del Municipio de Oaxaca de Juárez.

En Cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 68 fracción IV de la Ley Orgánica Municipal; 17 del Reglamento Interno del Ayuntamiento Constitucional de Oaxaca de Juárez; 4 del Reglamento de la Gaceta del Municipio de Oaxaca de Juárez; y para su debida publicación y observancia, se promulga el anterior acuerdo en el Palacio Municipal de este Municipio de Oaxaca de Juárez.

**DADO EN EL SALÓN DE CABILDO "PORFIRIO DÍAZ MORI" DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ, EL DÍA TREINTA DE ENERO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE.**

**ATENTAMENTE**

**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**PRESENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
DE OAXACA DE JUÁREZ**



**OSWALDO GARCÍA JARQUÍN**

**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**PRESIDENCIA  
MUNICIPAL**

**ATENTAMENTE**

**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO  
DE OAXACA DE JUÁREZ**



**DIODORO CONSTANTINO RAMÍREZ ARAGÓN**

**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**SECRETARÍA DEL  
AYUNTAMIENTO**



**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**OAXACA**  
CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



**OSWALDO GARCÍA JARQUÍN**, Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Oaxaca de Juárez, del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, a sus habitantes hace saber:

Que en uso de mis atribuciones y facultades y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 68 fracción IV, 136, 137 y 138 de la Ley Orgánica Municipal; 52 fracción IV y 252 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez, 8, 9 y 17 del Reglamento Interno del Ayuntamiento Constitucional de Oaxaca de Juárez; 2, 3 y 5 del Reglamento de la Gaceta del Municipio de Oaxaca de Juárez, tengo a bien publicar los siguientes:

## **LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL EJERCICIO DEL GASTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ 2019**



**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

No. de Oficio: TM/118/2019

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata".

ASUNTO: Se solicita publicación de los Lineamientos del Gasto 2019

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, 22 de enero de 2019.

**C. DIÓDORO CONSTANTINO RAMÍREZ ARAGÓN**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**  
**DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ**  
**PRESENTE.**

Con fundamento en el artículo 137 fracciones I, XII, XXXIV y XXXIX del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez, por medio del presente solicito la publicación en la Gaceta Municipal del siguiente documento:

*"Lineamientos Generales para el Ejercicio del Gasto del Municipio de Oaxaca de Juárez 2019"*

Lo anterior, con la finalidad de fortalecer la Administración Pública Municipal a través de la implementación de mejoras en la programación, presupuestación, ejercicio y control del gasto, fomentando una cultura de transparencia y rendición de cuentas de las finanzas públicas municipales.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**

**C. REBECA MORALES GARCIA**  
**TESORERA MUNICIPAL**

C.c.p. Minutario.  
RMG/JMG/earl.



**SECRETARÍA DEL**  
**AYUNTAMIENTO**  
**CD AWECD**

22 ENE 2019  
13:57 hrs Jul

**RECIBIDO**

OAXACA



REBECA MORALES GARCÍA, Tesorera Municipal, con fundamento en los artículos 93 y 95 fracciones I, X y XXIV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca; 119 fracción III y 137 fracciones I, XII, XVII, XXVI, XXXIV, XXXIX y LIV del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez, y 1, 5, 14 y 42 del Presupuesto de Egresos del Municipio de Oaxaca de Juárez para el Ejercicio Fiscal 2019, y

### CONSIDERANDO

Que en términos de lo establecido por los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 137 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, se dispone que los recursos públicos se administrarán con base en los criterios de legalidad, austeridad, planeación, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

Que la presente administración, tiene el firme propósito de orientar los recursos públicos hacia acciones, políticas públicas y programas de gobierno que permitan generar las condiciones necesarias para impulsar el desarrollo económico y social del Municipio, en beneficio de la sociedad oaxaqueña.

Que la Tesorería Municipal, tiene como prioridad fortalecer la Administración Pública Municipal a través de la implementación de mejoras en la programación, presupuestación, ejercicio y control del gasto, fomentando una cultura de transparencia y rendición de cuentas de las finanzas públicas municipales.

Que de conformidad con el Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez, a la Tesorería Municipal le corresponde, entre otros asuntos, administrar la Hacienda Pública Municipal; emitir las normas y criterios a que se sujetarán los pagos autorizados con cargo al Presupuesto de Egresos; proponer las medidas convenientes para optimizar los recursos municipales; implementar medidas de control respecto de los egresos; emitir las políticas, medidas, lineamientos, normatividad, metodología, criterios y demás disposiciones relativas al presupuesto, gasto público y finanzas; establecer las políticas y disposiciones en materia de racionalidad, austeridad y eficiencia para el ejercicio del presupuesto; e instruir los términos en los cuales se otorgarán las autorizaciones presupuestales para la adquisición de bienes muebles, inmuebles y servicios que requieran las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

Por lo anteriormente expuesto, he tenido a bien emitir los siguientes:

### LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL EJERCICIO DEL GASTO DEL MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ 2019

#### TÍTULO(sic) Disposiciones Generales

#### CAPÍTULO ÚNICO De las Disposiciones Generales

**Artículo 1.** Los presentes Lineamientos tienen por objeto normar el ejercicio y control del gasto, con cargo al Presupuesto de Egresos del Municipio de Oaxaca de Juárez para el Ejercicio Fiscal 2019, así como establecer medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos.



**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**OAXACA**  
CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



**Artículo 2.** Los presentes Lineamientos son de observancia obligatoria para los Ejecutores de gasto del Municipio de Oaxaca de Juárez, en el ejercicio de sus respectivos presupuestos autorizados.

**Artículo 3.** Sin contravenir las definiciones previstas en el Presupuesto de Egresos, para efecto de los presentes Lineamientos, se entenderá por:

- I. Adecuaciones presupuestales: Las modificaciones a las estructuras funcional, programática, administrativa, económica, tipo de gasto y por objeto del gasto; calendario de presupuesto; ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos aprobado;
- II. Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores: Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los Ejecutores de gasto, para las cuales en el Sistema Hacendario Municipal el estado de dichos adeudos se encuentra en devengado;
- III. Balance presupuestario sostenible: Resultado obtenido al final del ejercicio fiscal y bajo el momento contable devengado, cuando dicho balance sea mayor o igual a cero, conforme al artículo 19 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios;
- IV. Bando de Policía y Gobierno: Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez 2019-2021.
- V. Calendarios de presupuesto: Asignaciones mensuales del presupuesto anual autorizado a los Ejecutores de gasto para solventar sus compromisos y cubrir sus obligaciones de pago derivados de la realización de sus Programas;
- VI. Comité de Adquisiciones: Comité de Adquisiciones de Bienes, Arrendamientos, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Municipio de Oaxaca de Juárez;
- VII. Comité de Obras: Comité de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas(sic) del Municipio de Oaxaca de Juárez;
- VIII. Contraloría: Dirección de Contraloría Municipal;
- IX. Documentación comprobatoria: Todos aquellos documentos que amparan el pago o transferencia de recursos públicos independientemente de que estos sean federales, estatales o municipales, los que invariablemente deberán reunir los requisitos fiscales que se establecen en el Código Fiscal de la Federación y demás leyes(sic) vigentes respectivas.
- X. Documentación justificativa: Todos aquellos documentos legales y administrativos que determinan y demuestran fehacientemente que los Ejecutores de gasto cumplieron con las disposiciones legales aplicables así como las relativas al gasto. De manera enunciativa, entre la Documentación justificativa se encuentran los convenios, acuerdos, anexos que se suscriban con instancias federales, estatales o municipales, acuerdos de los Comités de Adquisiciones y Obras, contratos, solicitudes, requisiciones, bitácoras de mantenimiento de transporte y maquinaria, bitácoras de combustible, expedientes técnicos y unitarios relacionados con la obra pública, proyectos productivos y de fomento, entre otros.



- XI. Departamentos de Vinculación y Apoyo Administrativo: Departamentos de Vinculación y Apoyo Administrativo de las áreas centrales de la Administración Pública Municipal, adscritas a la Subdirección de Control de la Gestión Administrativa;
- XII. Dependencias: Direcciones, Secretaría del Ayuntamiento y Tesorería de la Administración Pública Centralizada, así como las oficinas de apoyo que dependen directamente del Presidente, que forman parte de la Administración Pública Municipal, señaladas en el Bando de Policía y Gobierno;
- XIII. Disponibilidad presupuestaria: Saldos resultantes de restar a una asignación presupuestaria autorizada, los compromisos legalmente contraídos con cargo a la misma;
- XIV. Ejecutores de gasto: El H. Ayuntamiento, la Presidencia Municipal, las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal y Paramunicipal, que realizan erogaciones con cargo al Presupuesto de Egresos;
- XV. Ejercicio fiscal: Ejercicio fiscal comprendido del 1º de enero al 31 de diciembre de 2019;
- XVI. Entidades: Organismos públicos descentralizados, empresas de participación municipal y fideicomisos públicos municipales que forman parte de la Administración Pública Paramunicipal, creados con personalidad jurídica y patrimonio propio, señaladas en el Bando de Policía y Gobierno;
- XVII. Fondo revolvente: Los recursos otorgados a las Dependencias, previa comprobación para hacer frente ante necesidades de carácter urgentes o casos fortuitos de operación, cuyo gasto no puede anticiparse;
- XVIII. Gasto corriente: Son los gastos de consumo y/o de operación, arrendamiento de la propiedad y las transferencias otorgadas a los otros componentes institucionales, y que no tienen como contrapartida la creación de un activo, incluyendo, de manera enunciativa, el gasto en servicios personales, materiales y suministros y los servicios generales, así como las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas;
- XIX. Gasto de capital: Son los gastos destinados a la inversión de capital, tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía;
- XX. Gastos a comprobar: Las cantidades de recursos económicos que los titulares de las Dependencias soliciten a la Tesorería con cargo a su presupuesto, para la adquisición de materiales o servicios que por su naturaleza y/o urgencia no hayan podido ser programados y cuyo propósito sea el de mantener la operatividad de dichas Dependencias, siempre y cuando se encuentren debidamente justificados. En el caso de Gasto de capital bajo la modalidad de administración directa, será con base al oficio de autorización y apegado al expediente técnico;
- XXI. H. Ayuntamiento: Honorable Ayuntamiento del Municipio de Oaxaca de Juárez;
- XXII. Ingresos totales: La totalidad de los Ingresos(sic) de libre disposición, las Transferencias(sic) federales etiquetadas y el Financiamiento(sic) Neto(sic) del Municipio;





## TITULO(sic) II Del Presupuesto de Egresos

### CAPÍTULO I De los Calendarios de Presupuesto

**Artículo 7.** En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, los Ejecutores de gasto se sujetarán a los montos y periodos de vigencia de los Calendarios de presupuesto autorizados, así como a la disponibilidad presupuestaria durante el ejercicio fiscal.

**Artículo 8.** Los recursos destinados a Gasto corriente, serán programados de acuerdo a los Calendarios de presupuesto autorizados por la Tesorería.

Los recursos destinados para Gasto de capital, se programarán conforme a los destinos y calendarios de los recursos contemplados en el Programa Anual de Obras aprobado por el Cabildo Municipal y el Consejo de Desarrollo Social Municipal, y con base en los oficios de aprobación y calendarización de recursos emitidos por la Tesorería.

**Artículo 9.** La Tesorería comunicará los Calendarios de presupuesto a los Ejecutores de gasto, posteriormente a que el Gobierno del Estado de Oaxaca, a través de la Secretaría de Finanzas, publique los respectivos acuerdos por los que se dan a conocer la distribución de los recursos del FISM y FORTAMUN, así como la distribución y calendario de entrega de las Participaciones Federales a los Municipios, correspondientes al presente ejercicio fiscal. Es facultad de la Tesorería realizar ajustes a los Calendarios de presupuesto con base a la disponibilidad de recursos.

**Artículo 10.** Los titulares de los Ejecutores de gasto deberán comunicar los Calendarios de presupuesto autorizados, a sus respectivas áreas.

### CAPÍTULO II Del Ejercicio del Presupuesto

**Artículo 11.** El ejercicio del Presupuesto de Egresos comprenderá del 1° de enero al 31 de diciembre de 2019, por lo que los Ejecutores de gasto no podrán contraer compromisos que rebasen el periodo de vigencia del mismo.

Se exceptúa de lo anterior: las obras, adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios plurianuales autorizados, así como los recursos calendarizados para su ejecución abarcando dos o más ejercicios fiscales o hasta la conclusión de su objeto, en los términos de las disposiciones legales aplicables.

**Artículo 12.** El ejercicio del gasto del Municipio de Oaxaca de Juárez deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible y se realizará conforme a lo establecido en el Presupuesto de Egresos; a las leyes relativas al gasto; a los criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria; a los clasificadores administrativo, funcional, programático, por tipo de gasto, por objeto de gasto, por fuente de financiamiento y demás disposiciones que al efecto emita la Tesorería.

**Artículo 13.** Los Ejecutores de gasto son responsables del seguimiento y cumplimiento de las metas establecidas en los indicadores estratégicos y de gestión, comprendidos en las Matrices de Indicadores para Resultados de los Programas aprobados en el Presupuesto de Egresos, así como de los objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo, de conformidad con sus atribuciones conferidas en el Bando de Policía y Gobierno.



Los resultados obtenidos serán considerados para efectos de la planeación, programación, presupuestación, ejercicio, evaluación y rendición de cuentas de los recursos públicos.

**Artículo 14.** Los Ejecutores de gasto, a través del área financiera que para tal efecto se establezca, deberán registrar en el Sistema Hacendario Municipal, todas las operaciones que involucren compromisos económicos que se deriven del ejercicio de sus respectivos presupuestos autorizados, los cuales sólo se podrán erogar si se cuenta con la cobertura presupuestal en las partidas correspondientes.

Los registros de compromisos económicos se deberán realizar y vigilar hasta su conclusión, en caso contrario, deberán ser dados de baja al término de cada mes de calendario sin exceder de los cortes trimestrales.

**Artículo 15.** Los Ejecutores de gasto, están obligados a presentar a la Tesorería, la información presupuestaria y financiera que les sea requerida, y en su caso, permitir la práctica de visitas, a fin de validar la información documental.

**Artículo 16.** El ejercicio del gasto deberá soportarse con la documentación original comprobatoria y justificativa.

Es de estricta responsabilidad de los Ejecutores de gasto, verificar que la Documentación comprobatoria que se genere en el ejercicio del Presupuesto de Egresos cumpla con los requisitos que se establecen en el Código Fiscal de la Federación y su Reglamento, en tanto que la Documentación justificativa deberá ser integrada de conformidad con las disposiciones legales y administrativas que le sean aplicables atendiendo a la fuente de financiamiento.

Asimismo, no deberá contener tachaduras, enmendaduras, alteraciones o cualquier otro elemento que haga ilegible su contenido.

**Artículo 17.** La Documentación comprobatoria, en el caso de Gasto corriente, deberá contener la firma de los titulares de los Ejecutores de gasto, agregando una justificación fehaciente del motivo que originó el gasto y la clave programática presupuestal a afectar, tomando como base las partidas presupuestales de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto.

Respecto a recursos federales, la comprobación deberá contener la fuente de financiamiento, número de proyecto, nombre de proyecto, ubicación, localidad, estado, región, municipio; finalidad, función y subfunción; número y fecha del oficio de aprobación; así como la clave programática presupuestal.

**Artículo 18.** Los Ejecutores de gasto, en el ejercicio del presupuesto, se abstendrán de:

- I. Contraer obligaciones que impliquen comprometer recursos de ejercicios fiscales subsecuentes;
- II. Contraer compromisos que rebasen el monto del presupuesto autorizado;
- III. Comprometer recursos sin contar con la cobertura presupuestal;
- IV. Realizar erogaciones que no correspondan a compromisos efectivamente devengados y autorizados;
- V. Realizar erogaciones que no contribuyan al cumplimiento de sus metas y objetivos; y



VI. Disponer de los recursos públicos para el beneficio personal de los servidores públicos.

La inobservancia a lo señalado en las fracciones anteriores, será bajo la estricta responsabilidad de los respectivos titulares, y motivará el fincamiento de las responsabilidades a que haya lugar, conforme a la legislación vigente.

**Artículo 19.** Respecto a las Transferencias federales etiquetadas, su ejercicio deberá cumplir con las disposiciones contenidas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2019, Reglas de Operación y/o disposiciones contenidas en otros instrumentos jurídicos por los cuales se lleve a cabo la reasignación de recursos.

**Artículo 20.** Los Ejecutores de gasto a los que se les asignen recursos correspondientes de las Transferencias federales etiquetadas, serán responsables de:

- I. Ejercer, comprobar, informar, resguardar y custodiar la documentación que se genere en el ejercicio de los recursos asignados;
- II. En relación al ejercicio de los recursos, informar a la Tesorería los avances financieros y/o físicos en caso de ser aplicable, el cumplimiento de metas y resultados de los programas presupuestarios y los resultados de las evaluaciones que se lleven a cabo; e
- III. Informar a la Tesorería sobre los recursos no devengados al 31 de diciembre del presente Ejercicio fiscal.

### CAPÍTULO III

#### De las Adecuaciones Presupuestales

**Artículo 21.** Las Adecuaciones presupuestales serán autorizadas exclusivamente por la Tesorería, con el visto bueno de la Subdirección de Egresos y Control Presupuestal, basándose en el análisis de las justificaciones que presenten los Ejecutores de gasto, siempre que éstas sean estrictamente necesarias para el cumplimiento de los objetivos de los Programas a su cargo.

**Artículo 22.** Para la autorización de las Adecuaciones presupuestales ante la Tesorería, se atenderá al siguiente procedimiento:

- I. Las solicitudes se presentarán mediante oficio firmado por los titulares de los Ejecutores de gasto, señalando puntualmente la justificación o motivo de las Adecuaciones presupuestales y anexando el formato establecido para tal efecto, dicho formato deberá estar debidamente requisitado y firmado por los titulares de los Ejecutores de gasto respectivos, así como con la firma de autorización del Tesorero.
- II. La Tesorería, a través de la Subdirección de Egresos y Control Presupuestal, comunicará a los Ejecutores de gasto la respuesta a su solicitud, mediante la aplicación de la misma en el Sistema Hacendario Municipal, en base a la disponibilidad de los recursos.

Los Ejecutores de gasto vigilarán que dicha adecuación sea consistente con el



cumplimiento de los objetivos y metas de los Programas a su cargo.

Cuando la adecuación presupuestal implique la modificación de las metas de los Programas a su cargo, éstas deberán ser justificadas y actualizadas. La modificación de las metas de los Programas correspondientes deberá ser congruente con las adecuaciones autorizadas.

En caso de no cumplir con lo anteriormente señalado, se entenderá que la solicitud de adecuación presupuestal tiene respuesta negativa.

**Artículo 23.** Las solicitudes a que se refiere el artículo anterior, deberán ser tramitadas dentro de los primeros cinco días hábiles de los meses de marzo a diciembre del presente Ejercicio fiscal.

Será facultad de la Tesorería, autorizar las adecuaciones que se presenten fuera del plazo anteriormente establecido.

**Artículo 24.** No se autorizarán traspasos de recursos del capítulo de inversión pública a otros capítulos de gasto.

Tratándose de recursos estatales y federales, se sujetarán a las disposiciones legales aplicables.

**Artículo 25.** La Tesorería, en el ámbito de su competencia y de conformidad con los artículos 14 y 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, podrá efectuar ajustes al Presupuesto de Egresos.

Los ajustes deberán realizarse en forma selectiva, sin afectar los programas prioritarios de desarrollo social. En el caso de programas estratégicos, serán susceptibles de ajustar, aquellos de menor productividad e impacto social y económico.

#### CAPÍTULO IV

#### De las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios

**Artículo 26.** La contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios que se requieran para el funcionamiento de la Administración Pública Municipal, deberán ser realizadas de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y demás disposiciones que al efecto emita la Dirección de Administración.

Tratándose de recursos federales, se estará sujeto al destino que en su caso establezcan las disposiciones legales y administrativas que regulen la aplicación de esos recursos.

**Artículo 27.** Los Ejecutores de gasto deberán reportar su programa anual de requerimientos a la Subdirección de Control de la Gestión Administrativa, para la elaboración del programa anual de adquisiciones correspondiente.

**Artículo 28.** Con el objeto de obtener las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, tiempos de entrega y financiamiento, así como apoyar en condiciones de competencia a las áreas prioritarias de desarrollo en el Municipio, los programas anuales servirán de base a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales para planear, programar y llevar



a cabo los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y servicios en forma consolidada.

Los Ejecutores de gasto se sujetarán a los calendarios de los procedimientos consolidados que determine la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales. Los Ejecutores de gasto se sujetarán a los calendarios de los procedimientos consolidados que determine la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.

**Artículo 29.** Los procedimientos para la contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios sólo podrán llevarse a cabo cuando se cuente con la cobertura presupuestal en las partidas correspondientes que se van a afectar, con base en los criterios para su trámite que establezca la Dirección de Administración.

Los Ejecutores de gasto no deberán fraccionar las contrataciones con la finalidad de ubicarlas en las modalidades previstas en las disposiciones aplicables.

**Artículo 30.** Los Ejecutores de gasto, para la adquisición de bienes y servicios, deberán observar las modalidades de contratación, de acuerdo a los montos de los rangos mínimos y máximos siguientes:

I. Compra directa menor y en forma mensual únicamente hasta por el monto de \$100,000.00 pesos, de acuerdo a lo siguiente:

Modalidad	Rangos (Pesos)	
	Mínimo	Máximo
a) A través del Fondo revolvente	0.01	2,000.00
b) Sin cotización	2,000.01	5,000.00
c) Adquisición directa con dos cotizaciones	5,000.01	50,000.00
d) Adquisición directa con tres cotizaciones	50,000.01	100,000.00

Las adquisiciones de bienes y servicios por un monto mayor a \$100,000.00 pesos, deberán llevarse a cabo sin excusa alguna, a través del Comité de Adquisiciones, conforme a lo siguiente:

Modalidad	Rangos (Pesos)	
	Mínimo	Máximo
II. Adjudicación directa, por lo menos con tres cotizaciones	100,000.01	500,000.00
III. Invitación restringida	500,000.01	1,000,000.00
IV. Invitación abierta estatal	1,000,000.01	1,500,000.00
V. Licitación pública estatal	1,500,000.01	15,000,000.00
VI. Licitación pública nacional o internacional	15,000,000.01	En adelante

Los montos antes señalados deberán considerarse sin incluir el importe del Impuesto al Valor Agregado (IVA).

Queda exceptuado de lo anterior, los contratos en materia de obras públicas y servicios relacionados con las mismas.



**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**OAXACA**  
CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



**Artículo 31.** El pago de las adquisiciones de bienes y servicios que excedan de \$2,000.00 pesos, deberán efectuarse mediante cheque nominativo expedido por la Tesorería, a través de la Subdirección de Egresos y Control Presupuestal con la leyenda "PARA ABONO EN CUENTA DEL BENEFICIARIO", o en su caso, podrán realizarse mediante transferencia bancaria electrónica de cuentas.

**Artículo 32.** En las contrataciones de adquisiciones, arrendamientos y servicios mayores a \$100,000.00 pesos más IVA, deberá utilizarse el Padrón de Proveedores y estar debidamente soportadas por un contrato elaborado por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Para efecto de lo anterior, los Ejecutores de gasto deberán solicitar con oportunidad a la Dirección de Administración, a través de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, los bienes o servicios requeridos para que ésta a su vez los someta a consideración del Comité de Adquisiciones, el cual determinará el procedimiento de adjudicación respectivo para la contratación.

**Artículo 33.** En el caso de estrategias, programas y campañas de comunicación social y publicidad del Municipio, deberán celebrarse los contratos respectivos, independientemente del monto de que se trate, con recursos previamente autorizados y asignados a la partida presupuestal de gasto correspondiente.

Las erogaciones de dichos recursos y las contrataciones respectivas deberán sujetarse a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, su Reglamento, y demás disposiciones aplicables. Las contrataciones deben llevarse a cabo bajo la estricta responsabilidad de los titulares de los Ejecutores de gasto contratantes.

Los servidores públicos que tengan a su cargo la contratación de medios, deben cumplir con todas y cada una de las disposiciones normativas aplicables.

**Artículo 34.** Estará a cargo de los Ejecutores de gasto, vigilar que los bienes y servicios adquiridos con cargo a su presupuesto, cumplan con las condiciones y características señaladas en los contratos, pedidos y órdenes de servicio correspondientes.

**Artículo 35.** Los bienes que por su naturaleza y descripción señalados por la Subdirección de Patrimonio y Mantenimiento de Bienes Muebles requieran ser resguardados, se deberán remitir con el comprobante original respectivo para que se realice el resguardo correspondiente y se certifique a través de la Secretaría del Ayuntamiento la copia del comprobante, la cual deberá servir para el trámite de pago o control interno de cada una de las áreas solicitantes. Se podrá disponer del bien, una vez que hayan sido enviados a la Subdirección de Patrimonio y Mantenimiento de Bienes Muebles los datos correspondientes para su registro.

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea menor a 70 veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización (UMA), se registrarán contablemente como un gasto y serán sujetos a los controles correspondientes.

Los bienes muebles e intangibles cuyo costo unitario de adquisición sea igual o superior a 70 veces el valor diario de la UMA, se registrarán contablemente como un aumento en el activo no circulante y se deberán identificar en el control administrativo para efectos de conciliación contable. Excepto en el caso de intangibles, cuya licencia tenga vigencia menor a un año,



caso en el cual se le dará el tratamiento de gasto del periodo.

**Artículo 36.** En el caso de no contar con cobertura presupuestal en las partidas correspondientes para la contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios, los Ejecutores del gasto deberán realizar las justificaciones necesarias ante la Tesorería para obtener la autorización de efectuar los trámites necesarios, a fin de dar soporte financiero a las erogaciones que requieran a través de una adecuación presupuestal.

**Artículo 37.** En ningún caso los Ejecutores de gasto solicitarán por anticipado los bienes o servicios, si no existe una orden de compra o servicio debidamente autorizada; fincando responsabilidad por las compras que no acaten las disposiciones de los presentes Lineamientos.

**Artículo 38.** La Dirección de Administración, tratándose de comprobantes por servicios profesionales independientes (honorarios) y arrendamiento de bienes inmuebles, verificará que éstos cumplan con la retención que señala la Ley del Impuesto Sobre la Renta, ya que de no hacerse serán responsables de pagar las retenciones no efectuadas y los accesorios correspondientes; en lo referente al Impuesto al Valor Agregado (IVA), de conformidad con el artículo 3° de la Ley del Impuesto al Valor Agregado, el Municipio no está obligado a efectuar retención por este concepto.

## CAPÍTULO V De la Inversión Pública

**Artículo 39.** Las obras públicas y servicios relacionados que se contraten con cargo a los recursos autorizados en este capítulo, deberán sujetarse a las disposiciones contenidas en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados del Estado de Oaxaca y demás ordenamientos legales aplicables.

Tratándose de recursos federales, se estará sujeto al destino que en su caso establezcan los lineamientos, reglas de operación, convenios y demás normativas que regulen la aplicación de estos recursos.

**Artículo 40.** Los procedimientos para la contratación y adjudicación de la obra pública a ejecutar por el Municipio, se sujetarán a las disposiciones que al efecto determine el Comité de Obras.

**Artículo 41.** Para iniciar cualquier obra pública o proyecto de inversión pública, será requisito indispensable contar con la autorización del expediente técnico respectivo y con el oficio de aprobación de recursos emitido por la Tesorería y/o instancia autorizada, según corresponda.

La adquisición de bienes o servicios en materia de obra pública, deberá estar contemplada y no exceder el importe indicado en el anexo del oficio de aprobación; en caso de no estar considerada en el anexo referido, será facultad de la Tesorería autorizar la adecuación presupuestal, siempre y cuando el concepto solicitado este acorde a la naturaleza de la obra y el gasto sea cubierto con recursos no utilizados y/o economías dentro de la misma obra.

**Artículo 42.** En el caso de programas y proyectos de inversión pública que rebasen el equivalente a 10 millones de Unidades de Inversión, deberán contar con un análisis costo-beneficio, en donde se muestre que dichos programas y proyectos son susceptibles de



generar, en cada caso, un beneficio social neto bajo supuestos razonables.

Dicho análisis no se requerirá en el caso del Gasto de capital que se destine a la atención prioritaria de desastres naturales declarados en los términos de la Ley General de Protección Civil;

**Artículo 43.** Los Ejecutores de gasto que ejecuten obra pública y/o proyectos de inversión pública, son responsables de:

- I. Ejercer los recursos con apego a los calendarios, conceptos y montos autorizados en el anexo técnico del oficio de aprobación de recursos;
- II. Cumplir con los requisitos legales, fiscales, administrativos y normativos vigentes de la Documentación comprobatoria y justificativa original del gasto de obra pública;
- III. Atender los requerimientos de información solicitados por la Tesorería y de los órganos de control y fiscalización de los diferentes niveles de gobierno; y
- IV. De la veracidad de la información proporcionada.

**Artículo 44.** En la celebración de contratos para la ejecución de obra pública y proyectos de inversión, la Contraloría vigilará que se realicen con estricto apego a los ordenamientos legales aplicables.

**Artículo 45.** Se evitará la realización de obras destinadas a remodelar, mejorar o adicionar edificios e instalaciones de uso administrativo, a excepción de aquellas que sean estrictamente necesarias, debiendo cumplir con el proceso de autorización de obra correspondiente.

## CAPÍTULO VI De los Viáticos y Pasajes

**Artículo 46.** Los Viáticos se otorgarán al personal comisionado, siempre y cuando la naturaleza de los trabajos encomendados requiera de un tiempo que exceda la jornada legal de labores y se trasladen a más de 50 kilómetros de distancia de su centro de trabajo.

La asignación de los Viáticos deberá apegarse a lo estipulado en los siguientes tabuladores:

Tabulador de viáticos para servidores públicos municipales dentro del Estado de Oaxaca								
Cuota diaria (pesos)								
Destino	Valles Centrales	Cañada	Sierra Norte	Sierra Sur	Mixteca	Istmo	Costa	Tuxtepec
Cuota	200.00	400.00	400.00	400.00	500.00	600.00	800.00	700.00

El pago de viáticos para servidores públicos municipales, dentro de las ciudades de la República Mexicana, comprenderá una cuota diaria de \$1,500.00 (Mil quinientos pesos 00/100 M.N.) por persona.



Tabulador de viáticos internacional para servidores públicos municipales Cuota diaria equivalente en pesos mexicanos				
Destino	Centro América, Caribe, Sur América	USA, Canadá, Chile, Brasil, Argentina y Puerto Rico	Europa	Asia
Cuota	Hasta 230 dólares americanos	Hasta 322 dólares americanos	Hasta 402 dólares americanos	Hasta 460 dólares americanos

En el caso de que se trate de viajes oficiales fuera del país, independientemente del tabulador, se estará a lo dispuesto por la Ley General de Viajes con cargo al Erario Público para el Estado de Oaxaca.

Para la autorización de comisiones deberá utilizarse el documento Orden de Comisión y Pago de Viáticos, generado por el Sistema Hacendario Municipal.

**Artículo 47.** Se proporcionará al personal comisionado, el original de la Orden de Comisión y Pago de Viáticos a efecto de que recabe el sello, nombre, firma y cargo del servidor público responsable, autoridad del lugar o representante de la Dependencia, Entidad o Institución privada o social ante quién se efectúe la comisión.

Se exceptúa del requisito de la Orden de Comisión y Pago de Viáticos a Concejales, Directores, Secretario del Ayuntamiento, Tesorero, Consejero Jurídico, Alcalde y titulares de Entidades, presentando únicamente el oficio de comisión.

No se pagarán Viáticos a un mismo servidor público por periodos mayores a quince días continuos o acumulados durante un mes.

**Artículo 48.** Para que puedan ser tramitados con oportunidad los Viáticos correspondientes, los Ejecutores de gasto deberán presentar con tres días de anticipación ante la Subdirección de Egresos y Control Presupuestal su solicitud anexando a la póliza de diario debidamente firmada, el formato de viáticos, el oficio de invitación y el oficio de comisión firmado por el jefe inmediato superior del área que efectúa el gasto, el cual deberá tener nivel mínimo de Subdirector o similar.

**Artículo 49.** Los Ejecutores de gasto, para efecto de la comprobación de los Viáticos en el país, tendrán 5 días hábiles a partir de la conclusión de la comisión para presentar la Orden de Comisión y Pago de Viáticos debidamente requisitada ante la Subdirección de Egresos y Control Presupuestal.

En el caso de Viáticos en el extranjero, sin excepción alguna, deberán presentar la Documentación comprobatoria dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha en que concluye la comisión. Todos los comprobantes de gastos erogados en el extranjero se justificarán con el comprobante que se emita en el país de origen, quedan excluidos de los gastos de viaje cualquier comprobante de arreglos florales, notas de bares o similares, bebidas alcohólicas, cigarros, propinas, centros de diversión, tours turísticos o artículos para consumo personal, independientemente del cargo que desempeñen.

En caso de exceder el plazo de comprobación, se remitirá a la Contraloría los casos que no cumplan con lo previsto.

**Artículo 50.** En el caso de pasajes terrestres, se aplicará el procedimiento de Gastos a comprobar.



Respecto a los pasajes aéreos, deberá ser aprobada la suficiencia presupuestal por la Tesorería y la adquisición se realizará a través de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, con la afectación del presupuesto del área correspondiente.

**Artículo 51.** La Documentación comprobatoria que deberán presentar los Ejecutores de gasto para trámite de Pasajes, será la siguiente:

Tratándose de transporte terrestre:

- I. Solicitud de pasajes;
- II. Boleto de transporte;
- III. Copia simple de la invitación, constancia o documento similar;
- IV. Reporte de actividades, a excepción de Concejales, Directores, Secretario del Ayuntamiento, Tesorero, Consejero Jurídico, Alcalde y titulares de Entidades; y
- V. Copia simple del oficio de comisión debidamente firmado.

Tratándose de transporte aéreo:

- I. Solicitud de pasajes;
- II. Factura e itinerario;
- III. Copia simple de la invitación, constancia o documento similar;
- VI. Reporte de actividades, a excepción de Concejales, Directores, Secretario del Ayuntamiento, Tesorero, Consejero Jurídico, Alcalde y titulares de Entidades; y
- IV. Copia simple del oficio de comisión debidamente firmado.

**Artículo 52.** Para el caso de pasajes terrestres dentro de la zona metropolitana y municipios conurbados, el pago se realizará con recursos otorgados para el Fondo revolvente, en virtud de que dichos gastos no deben rebasar los montos señalados como factibles de ser pagados con recursos de dicho fondo, mediante el formato de pago de pasajes que para tal efecto se establezca, debidamente requisitado y firmado.

**Artículo 53.** Queda únicamente autorizado el pago de transportación aérea a los siguientes servidores públicos municipales:

- I. Presidente;
- II. Regidores;
- III. Síndicos;
- IV. Directores;
- V. Secretario del Ayuntamiento;
- VI. Tesorero;



VII. Consejero Jurídico;

VIII. Alcalde; y

IX. Subdirectores.

Para otros casos, será facultad de la Tesorería quien decida lo concerniente.

En pasajes aéreos se deberá evitar la contratación de servicios de primera clase.

## **CAPÍTULO VII** **Del Fondo Revolvente**

**Artículo 54.** Las Dependencias podrán disponer de la asignación de un Fondo revolvente, el cual deberá ser aperturado al inicio del ejercicio fiscal, con los siguientes requisitos:

- I. Oficio de solicitud firmado por el titular de la Dependencia;
- II. Recibo firmado por el titular de la Dependencia con el visto bueno del Tesorero; y
- III. Pagaré que deberá firmar el titular de la Dependencia como deudor y el titular del área que aplique el recurso como aval, indicando el domicilio particular y anexando copia de identificación oficial de ambos, además de los requisitos mencionados en el artículo 170 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

**Artículo 55.** El monto del Fondo revolvente será asignado al inicio del Ejercicio fiscal por la Tesorería, de acuerdo a las funciones y volumen de actividades de la Dependencia.

La periodicidad de recuperación de este fondo será de manera mensual, por mes de calendario.

**Artículo 56.** Los pagos efectuados a través del Fondo revolvente no deberán exceder de \$2,000.00 pesos antes del IVA por cada factura, tomando en cuenta que no se podrán dividir o fraccionar las compras o servicios por el mismo concepto.

**Artículo 57.** Los recursos del Fondo revolvente no deberán utilizarse para cubrir los siguientes conceptos:

- I. Artículos de uso y carácter personal;
- II. Mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular;
- III. Trabajos de acondicionamiento de oficinas, realizados por terceros;
- IV. Servicios básicos como: energía eléctrica, telefonía y arrendamiento de inmuebles;
- V. Combustible;
- VI. Pasajes aéreos y terrestres, ambos de carácter internacional;





Los recursos que se otorguen por concepto de Gastos a comprobar por ningún motivo se podrán aplicar a otro fin del que fueron otorgados.

**Artículo 65.** Las adquisiciones de materiales o servicios que se realicen a través del procedimiento de Gastos a comprobar, no se deberán realizar antes de la autorización y asignación de los recursos por parte de la Tesorería.

El incumplimiento a este artículo, motivará el fincamiento de las responsabilidades a que haya lugar, conforme a la legislación vigente.

## **CAPÍTULO IX** **De la Contabilidad**

**Artículo 66.** Los Ejecutores de gasto, a través de las áreas financieras que para tal efecto se establezcan, serán responsables de la afectación presupuestal y su correspondiente registro contable, adjuntando el archivo electrónico del CFDI en el Sistema Hacendario Municipal.

Los Ejecutores de gasto deberán turnar la Documentación comprobatoria y justificativa a la Subdirección de Egresos y Control Presupuestal para su revisión y pago, la cual remitirá a la Subdirección de Contabilidad las pólizas contables efectivamente pagadas con dicha documentación, en forma semanal, teniendo como límite tres días después de concluida la semana.

**Artículo 67.** Las cuentas de Caja, Bancos, Deudores Diversos, Fondo revolvente, Gastos a Comprobar, Pago de anticipos, Depósitos en garantía, Acreedores, Proveedores y demás operaciones y transacciones económicas, deberán ser conciliadas y en su caso, saldadas a más tardar el 15 de diciembre del presente Ejercicio fiscal.

**Artículo 68.** La Tesorería definirá y comunicará las disposiciones y plazos específicos para cierre del ejercicio presupuestal y contable.

**Artículo 69.** Se realizarán cortes presupuestales trimestralmente durante el presente Ejercicio fiscal, dentro de los primeros cinco días hábiles posteriores al trimestre que concluye. El corte presupuestal previo del ejercicio deberá efectuarse a más tardar el 15 de noviembre del presente ejercicio. El cierre definitivo deberá realizarse al 31 de diciembre del ejercicio fiscal 2019.

**Artículo 70.** Los Ejecutores de gasto y las áreas financieras respectivas, serán responsables de los gastos pendientes de registrar en los cortes presupuestales efectuados.

Será facultad del Tesorero vigilar los recursos pendientes de ejercer al corte de cada trimestre, a fin de realizar los ajustes correspondientes y reasignar el recurso.

**Artículo 71.** Todos los Ejecutores de gasto informarán por escrito y medio magnético a la Tesorería dentro de los primeros cinco días hábiles del mes de diciembre del presente año, el monto y características de los ADEFAS; y en el caso de obras públicas, acciones y programas, el importe de las obras en proceso de ejecución, con la finalidad de registrarlos y considerarlos para el próximo Ejercicio fiscal, siempre y cuando cuenten con la cobertura presupuestal respectiva.



La información referida en el párrafo anterior, deberá estar debidamente autorizada y validada por el titular que la rinda. La Tesorería no reconocerá adeudos ni pagos por cantidades reclamadas o erogaciones efectuadas en contravención a lo dispuesto en este artículo, quedando bajo la estricta responsabilidad de los titulares de los Ejecutores de gasto el no acatar dicha disposición.

## CAPÍTULO X De los Reintegros

**Artículo 72.** Una vez concluida la vigencia del Presupuesto de Egresos, sólo procederá realizar pagos con base en dicho presupuesto, por los conceptos efectivamente devengados en el año que corresponda, que se hubieren registrado en el informe de cuentas por pagar y que integran el pasivo circulante al cierre del Ejercicio fiscal.

**Artículo 73.** La Tesorería, a más tardar el 15 de enero del ejercicio fiscal 2020, deberá reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias federales etiquetadas que, al 31 de diciembre del presente Ejercicio fiscal, no hayan sido devengadas.

Las Transferencias federales etiquetadas que, al 31 de diciembre de 2019, se hayan comprometido y/o devengado pero que no hayan sido pagadas, deberán finiquitarse a más tardar en el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o de conformidad con el calendario de ejecución autorizado, según sea el caso; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes.

Los reintegros deberán incluir los rendimientos financieros generados.

Para los efectos de este artículo, se entenderá que los Ejecutores de gasto han devengado o comprometido las Transferencias federales etiquetadas, en los términos previstos en el artículo 4, fracciones XIV y XV de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

**Artículo 74.** Es responsabilidad de los Ejecutores de gasto ajustarse a los plazos establecidos para el reintegro de las Transferencias federales etiquetadas, asimismo, serán responsables de cubrir las cargas financieras por incumplimiento en el reintegro oportuno de los recursos, sin que dicha carga financiera afecte el presupuesto aprobado a los mismos.

## TÍTULO(sic) III De las Responsabilidades

### CAPÍTULO ÚNICO De las Responsabilidades y sanciones

**Artículo 75.** Los titulares de los Ejecutores de gasto, así como todos aquellos servidores públicos que tienen a su cargo el ejercicio de los recursos públicos, serán responsables de que el ejercicio del Presupuesto de Egresos se realice conforme al presente instrumento y con apego a los principios constitucionales de austeridad, planeación, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.

De igual manera, serán responsables del contenido, veracidad y autenticidad de la Documentación comprobatoria y justificativa del gasto e información financiera que proporcionen a la Tesorería y sus áreas administrativas, así como a los órganos de control y fiscalización de los diferentes niveles de gobierno.

Su incumplimiento, se sancionará en términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Oaxaca y demás legislación aplicable.



**Artículo 76.** La Contraloría, en el ámbito de sus atribuciones, ejercerá la competencia que le corresponde en materia de responsabilidades.

**Artículo 77.** Los servidores públicos y las personas físicas o morales que causen daño o perjuicio estimable en dinero a la Hacienda Pública Municipal, serán responsables del pago de la indemnización correspondiente, en términos de la legislación vigente.

## TITULO(sic) IV De la Transparencia y Rendición de Cuentas

### CAPÍTULO ÚNICO De la Transparencia e Información sobre el Ejercicio del Gasto

**Artículo 78.** En el ejercicio de los recursos públicos, los Ejecutores de gasto deberán observar las disposiciones contenidas en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Oaxaca, Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Oaxaca, Ley de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas para el Estado de Oaxaca y demás normatividad aplicable en la materia.

**Artículo 79.** Los Ejecutores de gasto, están obligados a rendir cuentas del ejercicio de sus respectivos presupuestos autorizados, en términos de los presentes Lineamientos y demás disposiciones aplicables.

**Artículo 80.** La Tesorería, a través de la Subdirección de Egresos y Control Presupuestal, enviará a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en términos de los lineamientos emitidos para tal efecto y mediante el Sistema de Recursos Federales Transferidos (SRFT), los reportes trimestrales sobre el ejercicio, destino y resultados obtenidos, respecto de los recursos federales transferidos al Municipio.

Para efecto de lo anterior, los titulares de los Ejecutores de gasto que apliquen recursos federales, deberán remitir a la Tesorería dentro de los primeros tres días naturales siguientes al término de cada trimestre, un informe por escrito y en medio magnético incluyendo reporte fotográfico, sobre los avances físicos-financieros de los programas y proyectos de inversión pública autorizados; metas, avances y resultados de los indicadores de los programas presupuestarios; y en su caso, los resultados de las evaluaciones que se lleven a cabo, a fin de que se cumpla en tiempo y forma conforme al calendario establecido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

La veracidad, autenticidad y legitimidad de los informes correspondientes, será bajo la estricta responsabilidad de los titulares de los Ejecutores de gasto.

**Artículo 81.** La Tesorería, a través de la Subdirección de Contabilidad, integrará y formulará los Informes de Avance de Gestión Financiera y la Cuenta Pública Municipal.

Los Ejecutores de gasto deberán enviar, en los plazos que establezca la Subdirección de Contabilidad, la información que corresponda para la debida integración de los Informes de Avance de Gestión Financiera y la Cuenta Pública Municipal.

Asimismo, se deberán difundir los documentos señalados en los párrafos anteriores en la página de internet oficial del Municipio, en términos de la legislación vigente.

## TRANSITORIOS

**Artículo Primero.** Los presentes Lineamientos entrarán en vigor el día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal y tendrán vigencia para el Ejercicio fiscal 2019.

Dado en la Ciudad de Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 22 de enero de dos mil diecinueve.

## ANEXO ÚNICO

### 1. GLOSARIO DE PARTIDAS PRESUPUESTALES PARA EL EJERCICIO 2019

#### 1000 SERVICIOS PERSONALES

##### 1100 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente

Asignaciones destinadas a cubrir las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente.

##### 11111 Dietas

Asignaciones destinadas a cubrir remuneraciones a los concejales propietarios que integran el Municipio y los agentes municipales y de policía.

##### 11211 Haberes

Cantidad destinada a cubrir las remuneraciones del personal de tropa y oficialidad de las corporaciones de la policía y vialidad municipal.

##### 11311 Sueldos base al personal sindicalizado

Cantidades destinadas a cubrir remuneraciones al personal sindicalizado de carácter permanente que presta sus servicios en las distintas dependencias de acuerdo al convenio laboral entre el municipio y los sindicatos. Incluye pago de retroactivo.

##### 11321 Sueldos base al personal de confianza

Cantidades destinadas a cubrir remuneraciones al personal no sindicalizado, que presta sus servicios en las distintas dependencias municipales. Incluye pago de retroactivo.

##### 1200 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio

Asignaciones destinadas a cubrir las percepciones correspondientes al personal de carácter eventual.

##### 12111 Honorarios asimilables a salarios

Asignaciones destinadas a cubrir el pago por la prestación de servicios contratados con personas físicas, como profesionistas, técnicos, expertos y peritos, entre otros, por estudios, obras o trabajos determinados que correspondan a su especialidad. El pago de honorarios deberá sujetarse a las disposiciones aplicables. Esta partida excluye los servicios profesionales contratados con personas físicas o morales previstos en el Capítulo 3000 Servicios Generales.

##### 12211 Sueldos base al personal de contrato

Importe que se destina a cubrir remuneraciones por concepto de sueldo al personal que está sujeto a un contrato individual de trabajo por tiempo determinado con el municipio, de acuerdo al catálogo de puestos y al tabulador de percepciones vigente.



12221 Mano de obra para construcción, mantenimiento y conservación  
Asignaciones destinadas a cubrir el costo por servicio de mano de obra que requieran contratarse para la construcción, rehabilitación, mantenimiento y conservación de los bienes inmuebles propiedad o al servicio del municipio, así como, los que se contraten para la ejecución de la obra pública.

12231 Sueldo a personal suplente  
Cantidad destinada a retribuir al personal sustituto que cubre licencias o permisos, condicionadas a un pago de salario base del puesto a cubrir por un máximo de 180 días. El personal al que se pague en esta modalidad no debe cobrar por ninguna otra en el municipio, en ningún caso se autoriza como sueldo adicional, sólo se aceptará como previsión un máximo de días por cada 20 personas que laboren.

12311 Retribuciones por servicios de carácter social  
Asignaciones destinadas al sostenimiento de personas dedicadas a determinados estudios en planteles educativos que prestan su servicio social en el Municipio.

### **1300 Remuneraciones Adicionales y Especiales**

Asignaciones destinadas a cubrir percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.

13111 Quinquenios personal sindicalizado  
Cantidad destinada a cubrir la prima que se otorga por cada cinco años o sus múltiplos de servicio continuo al personal sindicalizado como complemento al salario según tabulador vigente.

13121 Quinquenios personales de confianza  
Cantidad destinada a cubrir la prima que se otorga por cada cinco años o sus múltiplos de servicio continuo como complemento al salario de los trabajadores de confianza según tabulador vigente.

13131 Prima de antigüedad  
Asignaciones destinadas al costo de prima de antigüedad, determinada en base al tabulador vigente.

13211 Prima vacacional  
Cantidades destinadas a cubrir el pago por concepto de prima vacacional de conformidad con lo establecido en los diversos contratos colectivos de trabajo, suscritos con el personal sindicalizado y que se hace extensivo al personal de confianza del municipio.

13221 Gratificación de fin de año  
Cantidades destinadas a cubrir el aguinaldo de conformidad con lo establecido en los diversos contratos colectivos de trabajo, suscritos con el personal sindicalizado y que se hace extensivo al personal de confianza, otorgándose esta prestación de manera general a todos los trabajadores del municipio.

13231 Prima dominical  
Prestación otorgada de conformidad con lo establecido en la Ley Federal del Trabajo, la cual será del 25%, sobre el salario de los días ordinarios de trabajo.

13311 Remuneraciones por horas extraordinarias  
Asignaciones destinadas a cubrir el pago de tiempo extraordinario que el personal labore, cuando las necesidades del servicio lo requieran.

13411 Remuneración al desempeño laboral  
Cantidad destinada a cubrir el pago de asignaciones adicionales a la percepción normal otorgada de manera discrecional en atención a responsabilidades, trabajos o servicios especiales relacionados con el cargo que se desempeñe.

13421 Compensaciones adicionales por servicios especiales  
Cantidad destinada a cubrir el pago de asignaciones adicionales a la percepción normal otorgada en atención a responsabilidades, trabajos o servicios especiales relacionados con el cargo que se desempeñe.

13711 Honorarios especiales  
Comprende las remuneraciones y gastos del personal designado para realizar notificaciones especiales en el cobro de impuestos, derechos, multas y arrendamientos, así como los designados para realizar inspecciones o intervenciones especiales, así como los programas de presencia fiscal.

#### **1400 Seguridad Social**

Asignaciones destinadas a cubrir las aportaciones que corresponden a las dependencias y entidades, por concepto de prestaciones de seguridad social en beneficio del personal a su servicio, incluido el pago complementario de las primas de seguros como son, entre otros, los seguros de vida, de retiro y de gastos médicos mayores de los servidores públicos.

14111 Aportaciones de seguridad social  
Asignaciones destinadas a cubrir las cuotas patronales que corresponden al municipio en los términos de la Ley del Seguro Social por los servicios que este último proporciona a los trabajadores.

14121 Aportaciones para cesantía y vejez  
Cantidades destinadas a cubrir la aportación patronal que corresponde al municipio por concepto de cesantía y vejez en beneficio de los trabajadores con derecho a ello, conforme las disposiciones legales aplicables.

14311 Aportaciones al sistema para el retiro  
Cantidades destinadas a cubrir la aportación patronal que corresponde al municipio por concepto de ahorro para el retiro en beneficio de los trabajadores con derecho a ello, conforme las disposiciones legales aplicables.

14411 Seguro de vida  
Cantidades destinadas a cubrir la prima patronal por concepto de seguro de vida de los trabajadores al servicio del Municipio.

#### **1500 Otras Prestaciones Sociales y Económicas**

Asignaciones destinadas a cubrir otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.



**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**OAXACA**  
CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



#### 15111 Aportaciones al fondo de pensiones

Cantidades destinadas a cubrir las aportaciones que de conformidad con la Ley del Servicio Civil, corresponde pagar al Municipio.

#### 15211 Indemnización por riesgos de trabajo

Cantidad destinada a cubrir la Indemnización por riesgos de trabajo a personal del Municipio e integrantes del Honorable Ayuntamiento.

#### 15311 Liquidaciones y prestaciones por retiro

Asignaciones destinadas a cubrir la aportación que realiza el municipio para beneficio de los trabajadores, derivadas de relaciones contractuales preestablecidas, tales como: liquidaciones, jubilaciones, terminación de la relación laboral, indemnizaciones por despido, pensiones, retiro voluntario, laudos, entre otros.

#### 15411 Prestaciones contractuales

Asignaciones destinadas a cubrir prestaciones derivadas de relaciones laborales o contractuales que el Municipio, otorga en beneficio de sus trabajadores, tales como: útiles escolares, canasta navideña, día de las madres, día del empleado, día del policía, día del sindicato, día del panteonero, día del jardinero, día del trabajador de limpia, ayuda de primavera, ayuda de despensa, vida cara, ayuda de transporte, ayuda por maternidad, ayuda para calzado, ayuda para juguetes y demás que se deriven de la revisión contractual anual.

#### 15511 Apoyos a la capacitación de los servidores públicos

Asignaciones destinadas a cubrir el importe para apoyar la capacitación orientada al desarrollo personal o profesional de los servidores públicos que determine el Municipio o que en forma individual se soliciten, de conformidad con las disposiciones que se emitan para su otorgamiento.

#### 15911 Otras prestaciones

Asignaciones destinadas a cubrir otras prestaciones que no se encuentran estipuladas en los contratos colectivos de trabajo, ya sea al personal sindicalizado o de confianza.

### 1600 Previsiones

Asignaciones destinadas a cubrir las medidas de incremento en percepciones, prestaciones económicas, creación de plazas y, en su caso, otras medidas salariales y económicas que se aprueben en el Presupuesto de Egresos. Las partidas de este concepto no se ejercerán en forma directa, sino a través de las partidas que correspondan a los demás conceptos del capítulo 1000 Servicios Personales, que sean objeto de traspaso de estos recursos.

#### 16111 Previsión para revisión salarial

Cantidades que se asignan en el Presupuesto de Egresos del Municipio, con la finalidad de establecer un fondo financiero de reserva que permita dar cobertura a los incrementos salariales.

### 1700 Pago de Estímulos a Servidores Públicos

Asignaciones destinadas a cubrir estímulos económicos a los servidores públicos de mando, enlace y operativos de los entes públicos, que establezcan las disposiciones aplicables, derivado del desempeño de sus funciones.





protección de los equipos tales como: tóner, medios ópticos y magnéticos, apuntadores y protectores, entre otros.

#### 21511 Material impreso e información digital

Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de libros, revistas, periódicos, publicaciones, diarios oficiales, gacetas, material audiovisual, cassettes, discos compactos distintos a la adquisición de bienes intangibles (software). Incluye la suscripción a revistas y publicaciones especializadas, folletos, catálogos, formatos y otros productos mediante cualquier técnica de impresión y sobre cualquier tipo de material. Incluye impresión sobre prendas de vestir, producción de formas continuas, impresión rápida, elaboración de placas, clichés y grabados. Excluye conceptos considerados en la partida 213 Material estadístico y geográfico.

#### 21611 Material de limpieza

Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales, artículos y enseres para el aseo, limpieza e higiene, tales como: escobas, jergas, detergentes, jabones y otros productos similares.

#### 21711 Materiales y útiles de enseñanza

Asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de material didáctico así como materiales y suministros necesarios para las funciones educativas.

#### 21811 Materiales para el registro e identificación de bienes y personas

Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población, tales como: pasaportes, certificados especiales, formas valoradas, placas de tránsito, licencias de conducir, entre otras.

### **2200 Alimentos y Utensilios**

Asignaciones destinadas a la adquisición de productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos y los requeridos en la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas y de readaptación social, entre otras. Excluye los gastos por alimentación previstos en los conceptos 3700 Servicios de Traslado y Viáticos y 3800 Servicios Oficiales.

#### 22111 Productos alimenticios para personas

Asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de productos alimenticios y bebidas manufacturados o no, independiente de la modalidad de compra o contratación, derivado de la ejecución de los programas institucionales tales como: salud, seguridad social, educativos, militares, culturales y recreativos, cautivos y reos en proceso de readaptación social, repatriados y extraditados, personal que realiza labores de campo o supervisión dentro del lugar de adscripción; derivado de programas que requieren permanencia de servidores públicos en instalaciones del ente público, así como en el desempeño de actividades extraordinarias en el cumplimiento de la función pública. Excluye Viáticos (partidas 375 y 376), gastos derivados del concepto 3800 Servicios Oficiales y 133 Horas Extraordinarias no justificadas.

#### 22211 Productos alimenticios para animales

Asignaciones destinadas a la adquisición de productos alimenticios para la manutención de animales propiedad o bajo el cuidado de los entes públicos, tales como: forrajes frescos y



**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**OAXACA**  
CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



achicalados, alimentos preparados, entre otros, así como los demás gastos necesarios para la alimentación de los mismos.

#### 22311 Utensilios para el servicio de alimentación

Asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de utensilios necesarios para proporcionar este servicio, tales como: vajillas, cubiertos, baterías de cocina, licuadoras, tostadoras, cafeteras, básculas y demás electrodomésticos y bienes consumibles en operaciones a corto plazo.

### **2400 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación**

Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.

#### 24111 Productos minerales no metálicos

Asignaciones destinadas a la adquisición de productos de arena, grava, mármol, piedras calizas, piedras de cantera, otras piedras dimensionadas, arcillas refractarias y no refractarias y cerámica como ladrillos, bloques, tejas, losetas, pisos, azulejos, mosaicos y otros similares para la construcción; cerámica utilizada en la agricultura; loza y porcelana para diversos usos como inodoros, lavamanos, mingitorios y otros similares.

#### 24211 Cemento y productos de concreto

Asignaciones destinadas a la adquisición de cemento blanco, gris y especial, pega azulejo y productos de concreto.

#### 24311 Cal, yeso y productos de yeso

Asignaciones destinadas a la adquisición de tabla roca, plafones, paneles acústicos, columnas, molduras, estatuillas, figuras decorativas de yeso y otros productos arquitectónicos de yeso de carácter ornamental. Incluye dolomita calcinada. Cal viva, hidratada o apagada y cal para usos específicos a partir de piedra caliza triturada.

#### 24411 Madera y productos de madera

Asignaciones destinadas a la adquisición de madera y sus derivados.

#### 24511 Vidrio y productos de vidrio

Asignaciones destinadas a la adquisición de vidrio plano, templado, inastillable y otros vidrios laminados; espejos; envases y artículos de vidrio y fibra de vidrio.

#### 24611 Material eléctrico y electrónico

Asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de material eléctrico y electrónico tales como: cables, interruptores, tubos fluorescentes, focos, aislantes, electrodos, transistores, alambres, lámparas, entre otros, que requieran las líneas de transmisión telegráfica, telefónica y de telecomunicaciones, sean aéreas, subterráneas o submarinas; igualmente para la adquisición de materiales necesarios en las instalaciones radiofónicas, radiotelegráficas, entre otras.

#### 24711 Artículos metálicos para la construcción

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por adquisición de productos para construcción hechos de hierro, acero, aluminio, cobre, zinc, bronce y otras aleaciones, tales como: lingotes, planchas, planchones, hojalata, perfiles, alambres, varillas, ventanas y puertas



metálicas, clavos, tornillos y tuercas de todo tipo; mallas ciclónicas y cercas metálicas, etc.

#### 24811 Materiales complementarios

Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales para el acondicionamiento de las obras públicas y bienes inmuebles, tales como: tapices, pisos, persianas y demás accesorios.

#### 24911 Otros materiales y artículos de construcción y reparación

Asignaciones destinadas a cubrir la adquisición de otros materiales para construcción y reparación no considerados en las partidas anteriores tales como: Productos de fricción o abrasivos a partir de polvos minerales sintéticos o naturales para obtener productos como piedras amolares, esmeriles de rueda, abrasivos en polvo, lijas, entre otros; pinturas, recubrimientos, adhesivos y selladores, como barnices, lacas y esmaltes; adhesivos o pegamento, impermeabilizantes, masillas, resanadores, gomas-cemento y similares, thinner y removedores de pintura y barniz, entre otros.

### **2500 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio**

Asignaciones destinadas a la adquisición de sustancias, productos químicos y farmacéuticos de aplicación humana o animal; así como toda clase de materiales y suministros médicos y de laboratorio.

#### 25311 Medicinas y productos farmacéuticos

Asignaciones destinadas a la adquisición de medicinas y productos farmacéuticos de aplicación humana o animal, tales como: vacunas, drogas, medicinas de patente, medicamentos, sueros, plasma, oxígeno, entre otros. Incluye productos fármaco-químicos como alcaloides, antibióticos, hormonas y otros compuestos y principios activos.

#### 25411 Materiales, accesorios y suministros médicos

Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de materiales y suministros médicos que se requieran en hospitales, unidades sanitarias, consultorios, clínicas veterinarias, etc., tales como: jeringas, gasas, agujas, vendajes, material de sutura, espátulas, lentes, lancetas, hojas de bisturí y prótesis en general.

#### 25511 Materiales, accesorios y suministros de laboratorio

Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de materiales y suministros, tales como: cilindros graduados, matraces, probetas, mecheros, tanques de revelado, materiales para radiografía, electrocardiografía, medicina nuclear y demás materiales y suministros utilizados en los laboratorios médicos, químicos, de investigación, fotográficos, cinematográficos, entre otros. Esta partida incluye animales para experimentación.

#### 25611 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados

Asignaciones destinadas a cubrir erogaciones por adquisición de productos a partir del hule o de resinas plásticas, perfiles, tubos y conexiones, productos laminados, placas espumas, envases y contenedores, entre otros productos. Incluye P.V.C.

#### 25911 Otros productos químicos

Asignaciones destinadas a la adquisición de productos químicos básicos inorgánicos tales como: ácidos, bases y sales inorgánicas, cloro, negro de humo y el enriquecimiento de materiales radiactivos. Así como productos químicos básicos orgánicos, tales como: ácidos, anhídridos, alcoholes de uso industrial, cetonas, aldehídos, ácidos grasos, aguarrás, colofonia, colorantes naturales no comestibles, materiales sintéticos para perfumes y



cosméticos, edulcorantes sintéticos, entre otros.

## **2600 Combustibles, Lubricantes y Aditivos**

Asignaciones destinadas a la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento de vehículos de transporte terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales; así como de maquinaria y equipo.

### **2611 Combustibles, lubricantes y aditivos**

Asignaciones destinadas a la adquisición de productos derivados del petróleo (como gasolina, diésel, leña, etc.), aceites y grasas lubricantes para el uso en equipo de transporte e industrial y regeneración de aceite usado. Incluye etanol y biogás, entre otros. Excluye el petróleo crudo y gas natural, así como los combustibles utilizados como materia prima.

## **2700 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos**

Asignaciones destinadas a la adquisición de vestuario y sus accesorios, blancos, artículos deportivos; así como prendas de protección personal diferentes a las de seguridad.

### **2711 Vestuario y uniformes**

Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de prendas de vestir: de punto, ropa de tela, cuero y piel y a la fabricación de accesorios de vestir: camisas, pantalones, trajes, calzado; uniformes y sus accesorios: insignias, distintivos, emblemas, banderas, banderines, uniformes y ropa de trabajo, calzado.

### **27211 Prendas de seguridad y protección personal**

Asignaciones destinadas a la adquisición de ropa y equipo de máxima seguridad, prendas especiales de protección personal, tales como: guantes, botas de hule y asbesto, de tela o materiales especiales, cascos, caretas, lentes, cinturones y demás prendas distintas de las prendas de protección para seguridad pública y nacional.

### **27311 Artículos deportivos**

Asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de artículos deportivos, tales como: balones, redes, trofeos, raquetas, guantes, entre otros, que los entes públicos realizan en cumplimiento de su función pública.

### **27411 Productos textiles**

Asignaciones destinadas a la adquisición de fibras naturales como lino, seda, algodón, ixtle y henequén; hilados e hilos de fibras naturales o sintéticas; telas, acabados y recubrimientos; alfombras, tapetes, cortinas, costales, redes y otros productos textiles que no sean prendas de vestir.

### **27511 Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir**

Asignaciones destinadas a la adquisición todo tipo de blancos: batas, colchas, sábanas, fundas, almohadas, toallas, cobertores, colchones y colchonetas, entre otros.

## **2800 Materiales y Suministros para Seguridad**

Asignaciones destinadas a la adquisición de materiales, sustancias explosivas y prendas de protección personal necesarias en los programas de seguridad.

### **28111 Sustancias y materiales explosivos**

Asignaciones destinadas a la adquisición de sustancias explosivas y sus accesorios



(fusibles de seguridad y detonantes) tales como: pólvora, dinamita, cordita, trinitrotolueno, amatol, tetрил, fulminantes, entre otros.

#### 28211 Materiales de seguridad pública

Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de suministros propios de la industria militar y de seguridad pública tales como: municiones, espoletas, cargas, granadas, cartuchos, balas, entre otros.

#### 28311 Prendas de protección para seguridad pública y nacional

Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de prendas de protección propias para el desempeño de las funciones de seguridad pública y nacional, tales como: escudos, protectores, macanas, cascos policiales y militares, chalecos blindados, máscaras y demás prendas para el mismo fin.

### **2900 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores**

Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores, y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes muebles e inmuebles.

#### 29111 Herramientas menores

Asignaciones destinadas a la adquisición de herramientas auxiliares de trabajo, utilizadas en carpintería, silvicultura, horticultura, ganadería, agricultura y otras industrias, tales como: desarmadores, martillos, llaves para tuercas, carretillas de mano, cuchillos, navajas, tijeras de mano, sierras de mano, alicates, hojas para seguetas, micrómetros, cintas métricas, pinzas, martillos, prensas, berbiquies, garlopas, taladros, zapapicos, escaleras, micrófonos, detectores de metales manuales y demás bienes de consumo similares. Excluye las refacciones y accesorios señalados en este capítulo; así como herramientas y máquinas herramienta consideradas en el capítulo 5000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles.

#### 29211 Refacciones y accesorios menores de edificios

Asignaciones destinadas a la adquisición de instrumental complementario y repuesto de edificios, tales como: candados, cerraduras, pasadores, chapas, llaves, manijas para puertas, herrajes y bisagras.

#### 29311 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo

Asignaciones destinadas a la adquisición de refacciones y accesorios de escritorios, sillas, sillones, archiveros, máquinas de escribir, calculadoras, fotocopiadoras, entre otros. Tales como: bases de 5 puntas, rodajas (para sillas y muebles), estructuras de sillas, pistones, brazos asientos y respaldos, tornillos, soleras, regatones, estructuras de muebles, entre otros.

#### 29411 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información

Asignaciones destinadas a la adquisición de componentes o dispositivos internos o externos que se integran al equipo de cómputo, con el objeto de conservar o recuperar su funcionalidad y que son de difícil control de inventarios, tales como: tarjetas electrónicas, unidades de discos internos, circuitos, bocinas, pantallas y teclados, entre otros.

#### 29511 Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio

Asignaciones destinadas a la adquisición de refacciones y accesorios para todo tipo de



aparatos e instrumentos médicos y de laboratorio.

29611 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte

Asignaciones destinadas a la adquisición de autopartes de equipo de transporte tales como: llantas, suspensiones, sistemas de frenos, partes eléctricas, alternadores, distribuidores, partes de suspensión y dirección, marchas, embragues, retrovisores, limpiadores, volantes, tapetes, reflejantes, bocinas, auto estéreos, gatos hidráulicos o mecánicos.

29711 Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad

Asignaciones destinadas a cubrir la adquisición de refacciones para todo tipo de equipos de defensa y seguridad referidos en la partida 551 Equipo de defensa y seguridad, entre otros.

29811 Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos

Asignaciones destinadas a la adquisición de piezas, partes, componentes, aditamentos, implementos y reemplazos de maquinaria pesada, agrícola y de construcción, entre otros. Excluye refacciones y accesorios mayores contemplados en el capítulo 5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.

29911 Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles

Asignaciones destinadas a la adquisición de instrumental complementario y repuestos menores no considerados en las partidas anteriores.

### **3000 SERVICIOS GENERALES**

Asignaciones destinadas a cubrir el costo de todo tipo de servicios que se contraten con particulares o instituciones del propio sector público; así como los servicios oficiales requeridos para el desempeño de actividades vinculadas con la función pública.

#### **3100 Servicios Básicos**

Asignaciones destinadas a cubrir erogaciones por concepto de servicios básicos necesarios para el funcionamiento de los entes públicos. Comprende servicios tales como: postal, telegráfico, telefónico, energía eléctrica, agua, transmisión de datos, radiocomunicaciones y otros análogos.

31111 Energía eléctrica

Asignaciones destinadas a cubrir el importe de la contratación, instalación y consumo de energía eléctrica, necesarias para el funcionamiento de las instalaciones oficiales. Incluye alumbrado público.

31121 Alumbrado Público

Asignaciones destinadas a cubrir el costo del servicio de alumbrado público en calles, parques, jardines, boulevares.

31211 Gas

Asignaciones destinadas al suministro de gas al consumidor final por ductos, tanque estacionario o de cilindros.

31311 Agua

Asignaciones destinadas a cubrir el importe del consumo de agua potable y para riego, necesarios para el funcionamiento de las instalaciones oficiales.



#### 31411 Telefonía tradicional

Asignaciones destinadas al pago de servicio telefónico convencional nacional e internacional, mediante redes alámbricas, incluido el servicio de fax, requerido en el desempeño de funciones oficiales.

#### 31511 Telefonía celular

Asignaciones destinadas al pago de servicios de telecomunicaciones inalámbricas o telefonía celular, requeridos para el desempeño de funciones oficiales.

#### 31611 Servicios de telecomunicaciones y satélites

Asignaciones destinadas a cubrir el pago de servicios de la red de telecomunicaciones nacional e internacional, requeridos en el desempeño de funciones oficiales. Incluye la radiolocalización unidireccional o sistema de comunicación personal y selectiva de alerta, sin mensaje, o con un mensaje definido compuesto por caracteres numéricos o alfanuméricos. Incluye servicios de conducción de señales de voz, datos e imagen requeridos en el desempeño de funciones oficiales, tales como: servicios satelitales, red digital integrada y demás servicios no considerados en las redes telefónicas y de telecomunicaciones nacional e internacional.

#### 31711 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información

Asignaciones destinadas a cubrir el servicio de acceso a Internet y servicios de búsqueda en la red. Provisión de servicios electrónicos, como hospedaje y diseño de páginas web y correo. Incluye procesamiento electrónico de información, como captura y procesamiento de datos, preparación de reportes, impresión y edición de archivos, respaldo de información, lectura óptica; manejo y administración de otras aplicaciones en servidores dedicados o compartidos, como tiendas virtuales, servicios de reservaciones, entre otras. Incluye microfilmación.

#### 31811 Servicios postales y telegráficos

Asignaciones destinadas al pago del servicio postal nacional e internacional, gubernamental y privado a través de los establecimientos de mensajería y paquetería y servicio telegráfico nacional e internacional, requeridos en el desempeño de funciones oficiales.

### **3200 Servicios de Arrendamiento**

Asignaciones destinadas a cubrir erogaciones por concepto de arrendamiento de: edificios, locales, terrenos, maquinaria y equipo, vehículos, intangibles y otros análogos.

#### 32111 Arrendamiento de terrenos

Asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de terrenos.

#### 32211 Arrendamiento de edificios

Asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de edificios e instalaciones como: viviendas y edificaciones no residenciales, salones para convenciones, oficinas y locales comerciales, teatros, estadios, auditorios, bodegas, entre otros.

#### 32311 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo

Asignaciones destinadas a cubrir el alquiler de toda clase de mobiliario requerido en el cumplimiento de las funciones oficiales. Incluye bienes y equipos de tecnologías de la información, tales como: equipo de cómputo, impresoras y fotocopadoras, entre otras.

#### 32411 Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio





Creación y desarrollo de diseños para optimizar el uso, valor y apariencia de productos como maquinaria, muebles, automóviles, herramientas y gráfico. Excluye: diseño de sistemas de cómputo y confección de modelos de vestir para reproducción masiva.

33311 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información

Asignaciones destinadas a cubrir los servicios en el campo de las tecnologías de información a través de actividades como planeación y diseño de sistemas de cómputo que integran hardware y software y tecnologías de comunicación, asesoría en la instalación de equipo y redes informáticas, administración de centros de cómputo y servicios de instalación de software, consultoría administrativa (administración general, financiera, organizacional, recursos humanos), científica y técnica (en biología, química, economía, sociología, estadística, geografía, matemáticas, física, agricultura, desarrollos turísticos, seguridad, comercio exterior, desarrollo industrial y otros no clasificados en otra parte). Incluye planeación, diseño y desarrollo de programas computacionales. Excluye: Servicios de investigación de mercados y encuestas de opinión pública, servicios de investigación y desarrollo científico, servicios de administración de negocios, consultoría en psicología, educación y servicios de empleo.

33411 Servicios de capacitación

Asignaciones destinadas a cubrir el costo de los servicios profesionales que se contraten con personas físicas y morales por concepto de preparación e impartición de cursos de capacitación y/o actualización de los servidores públicos, en territorio nacional o internacional, en cumplimiento de los programas anuales de capacitación que establezcan los entes públicos. Excluye las erogaciones por capacitación correspondientes a las prestaciones comprendidas en el capítulo 1000 Servicios Personales.

33511 Servicios de investigación científica y desarrollo

Asignaciones destinadas a cubrir la investigación y desarrollo en ciencias físicas, de la vida (biología, botánica, biotecnología, medicina, farmacéutica, agricultura), ingeniería, química, oceanografía, geología y matemáticas, ciencias sociales y humanidades (economía, sociología, derecho, educación, lenguaje y psicología).

33611 Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión

Asignaciones destinadas a cubrir el costo de la contratación de servicios de fotocopiado y preparación de documentos; digitalización de documentos oficiales, fax, engargolado, enmicado, encuadernación, corte de papel, recepción de correspondencia y otros afines. Incluye servicios de apoyo secretarial, servicios de estenografía en los tribunales, transcripción simultánea de diálogos para la televisión, reuniones y conferencias; servicios comerciales no previstos en las demás partidas anteriores. Incluye servicios de impresión de documentos oficiales necesarios tales como: pasaportes, certificados especiales, títulos de crédito, formas fiscales y formas valoradas, y demás documentos para la identificación, trámites oficiales y servicios a la población; servicios de impresión y elaboración de material informativo, tales como: padrones de beneficiarios, reglas de operación, programas sectoriales, regionales, especiales; informes de labores, manuales de organización, de procedimientos y de servicios al público; decretos, convenios, acuerdos, instructivos, proyectos editoriales (libros, revistas y gacetas periódicas), folletos, trípticos, dípticos, carteles, mantas, rótulos, y demás servicios de impresión y elaboración de material informativo. Incluye gastos como: avisos, precisiones, convocatorias, edictos, bases, licitaciones, diario oficial, concursos y aclaraciones, y demás información en medios masivos. Excluye las inserciones derivadas de campañas publicitarias y de comunicación social, las cuales se deberán registrar en las partidas correspondientes al concepto 3600 Servicios de Comunicación Social y Publicidad.



### 33911 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales

Servicios profesionales de investigación de mercados, de fotografía, todo tipo de traducciones escritas o verbales, veterinarios, de valuación de metales, piedras preciosas, obras de arte y antigüedades, y otros servicios profesionales, científicos y técnicos no clasificados en otra parte.

## **3400 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales**

Asignaciones destinadas a cubrir el costo de servicios tales como: fletes y maniobras; almacenaje, embalaje y envase; así como servicios bancarios y financieros; seguros patrimoniales; comisiones por ventas.

### 34111 Servicios financieros y bancarios

Asignaciones destinadas a cubrir el pago de servicios financieros y bancarios, tales como: el pago de comisiones, intereses por adeudos de los entes públicos, descuentos e intereses devengados con motivo de la colocación de empréstitos, certificados u otras obligaciones a cargo de la Tesorería, de acuerdo con tratados, contratos, convenios o leyes. Incluye los gastos por la realización de avalúo de bienes muebles e inmuebles o por justipreciación.

### 34311 Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores

Asignaciones destinadas a cubrir el pago de servicios financieros por guarda, custodia, traslado de valores y otros gastos inherentes a la recaudación.

### 34411 Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas

Asignaciones destinadas a cubrir las primas con cargo al presupuesto autorizado de los entes públicos, por concepto de la contratación del seguro de responsabilidad patrimonial del Estado, que permita con la suma asegurada cubrir el monto equivalente a las indemnizaciones y que corresponderán a la reparación integral del daño y, en su caso, por el daño personal y moral, que se ocasionen como consecuencia de la actividad administrativa irregular del Estado. Excluye el monto de las erogaciones que resulten por insuficiencia de la suma asegurada contra el costo de la indemnización y, en su caso, los deducibles correspondientes. Estas erogaciones deberán cubrirse con cargo a la partida: Otros gastos por responsabilidades, de este Clasificador.

### 34511 Seguro de bienes patrimoniales

Asignaciones destinadas a cubrir las primas por concepto de seguros contra robos, incendios, y demás riesgos o contingencias a que pueden estar sujetos los materiales, bienes muebles e inmuebles y todo tipo de valores registrados en los activos. Excluye el pago de deducibles previstos en el concepto: Servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, así como los seguros de vida del personal civil y militar o de gastos médicos, previstos en el capítulo 1000 Servicios Personales.

### 34711 Fletes y maniobras

Asignaciones destinadas a cubrir el costo de traslado, maniobras, embarque y desembarque de toda clase de objetos, artículos, materiales, mobiliario, entre otros, que no requieren de equipo especializado (camiones de redilas, tipo caja, con contenedor, plataforma para carga general), como de aquellos productos que por sus características (líquidos, gases) requieren ser transportados en camiones con equipo especializado (equipo de refrigeración, equipo para transportar materiales y residuos peligrosos, plataformas para carga especializada y mudanzas).



#### 34811 Comisiones por ventas

Asignaciones destinadas a cubrir el pago de comisiones a personas físicas, ya sean: profesionistas, técnico, expertos o peritos, así como a las personas morales, con las cuáles se tenga celebrado contrato respectivo, por los servicios de venta prestados a los entes públicos.

#### 34911 Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales

Otros servicios financieros, bancarios y comerciales no previstos en las demás partidas anteriores de este concepto. Incluye casetas telefónicas sin operar las redes alámbricas, recepción de llamadas telefónicas y promoción por teléfono de bienes y servicios, de recepción de llamadas telefónicas en nombre de los clientes. Excluye: cálculo de impuestos y preparación de formatos para la declaración de impuestos, al procesamiento de datos, a la operación de redes de telefonía tradicional, venta de productos por teléfono y a los servicios de correo electrónico.

### **3500 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación**

Asignaciones destinadas a cubrir erogaciones no capitalizables por contratación de servicios para la instalación, mantenimiento, reparación y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles. Incluye los deducibles de seguros, así como los servicios de lavandería, limpieza, jardinería, higiene y fumigación. Excluye los gastos por concepto de mantenimiento y rehabilitación de la obra pública.

#### 35111 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de conservación y mantenimiento menor de edificios, locales, terrenos, predios, áreas verdes y caminos de acceso, propiedad de la Nación o al servicio de los entes públicos, cuando se efectúen por cuenta de terceros, incluido el pago de deducibles de seguros.

#### 35211 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de toda clase de mobiliario y equipo de administración, tales como: escritorios, sillas, sillones, archiveros, máquinas de escribir, calculadoras, fotocopiadoras, entre otros. Incluye el pago de deducibles de seguros.

#### 35311 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios que se contraten con terceros para la instalación, reparación y mantenimiento de equipos de cómputo y tecnologías de la información, tales como: computadoras, impresoras, dispositivos de seguridad, reguladores, fuentes de potencia ininterrumpida, entre otros. Incluye el pago de deducibles de seguros.

#### 35411 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio.

#### 35511 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de reparación y mantenimiento del equipo de transporte terrestre, aeroespacial, marítimo, lacustre y fluvial e instalación de



**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**OAXACA**  
CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



equipos en los mismos, propiedad o al servicio de los entes públicos.

35611 Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de reparación y mantenimiento del equipo de defensa y seguridad.

35711 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta  
Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de instalación, reparación y mantenimiento de la maquinaria, otros equipos y herramienta, propiedad o al servicio de los entes públicos tales como: tractores, palas mecánicas, dragas, fertilizadoras, vehículos, embarcaciones, aeronaves, equipo especializado instalado en los inmuebles, entre otros, cuando se efectúen por cuenta de terceros. Incluye el mantenimiento de plantas e instalaciones productivas y el pago de deducibles de seguros.

35811 Servicios de limpieza y manejo de desechos

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por servicios de lavandería, limpieza, desinfección, higiene en los bienes muebles e inmuebles propiedad o al cuidado de los entes públicos. Servicios de manejo de desechos y remediación, como recolección y manejo de desechos, operación de sitios para enterrar desechos (confinamiento), la recuperación y clasificación de materiales reciclables y rehabilitación de limpieza de zonas contaminadas.

35911 Servicios de jardinería y fumigación

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por control y exterminación de plagas, instalación y mantenimiento de áreas verdes como la plantación, fertilización y poda de árboles, plantas y hierbas.

### **3600 Servicios de Comunicación Social y Publicidad**

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos de realización y difusión de mensajes y campañas para informar a la población sobre los programas, servicios públicos y el quehacer gubernamental en general; así como la publicidad comercial de los productos y servicios que generan ingresos para los entes públicos. Incluye la contratación de servicios de impresión y publicación de información.

36111 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales

Asignaciones destinadas a cubrir el costo de difusión del quehacer gubernamental y de los bienes y servicios públicos que prestan los entes públicos, la publicación y difusión masiva de las mismas a un público objetivo determinado a través de televisión abierta y restringida, radio, cine, prensa, encartes, espectaculares, mobiliario urbano, tarjetas telefónicas, medios electrónicos e impresos internacionales, folletos, trípticos, dípticos, carteles, mantas, rótulos, producto integrado y otros medios complementarios; estudios para medir la pertinencia y efectividad de las campañas, así como los gastos derivados de la contratación de personas físicas y/o morales que presten servicios afines para la elaboración, difusión y evaluación de dichas campañas.

36311 Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por diseño y conceptualización de campañas de comunicación, preproducción, producción y copiado.



#### 36411 Servicios de revelado de fotografías

Asignaciones destinadas a cubrir gastos por concepto de revelado o impresión de fotografías.

#### 36911 Otros servicios de información

Asignaciones destinadas a cubrir el costo de la contratación de servicios profesionales con personas físicas o morales, por concepto de monitoreo de información en medios masivos de comunicación, de las actividades de los entes públicos, que no se encuentren comprendidas en las demás partidas de este Capítulo.

### 3700 Servicios de Traslado y Viáticos

Asignaciones destinadas a cubrir los servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.

#### 37111 Pasajes aéreos

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por concepto de traslado de personal por vía aérea en cumplimiento de sus funciones públicas. Incluye gastos por traslado de presos, reparto y entrega de mensajería. Excluye los pasajes por concepto de becas y arrendamiento de equipo de transporte.

#### 37211 Pasajes terrestres

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por concepto de traslado de personal por vía terrestre urbana y suburbana, interurbana y rural, taxis y ferroviario, en cumplimiento de sus funciones públicas. Incluye gastos por traslado de presos reparto y entrega de mensajería. Excluye pasajes por concepto de becas y arrendamiento de equipo de transporte.

#### 37411 Autotransporte

Asignaciones destinadas al autotransporte tanto de mercancías que no requieren de equipo especializado y que normalmente se transportan en camiones de caja o en contenedores, como de aquellos productos que por sus características (líquidos, gases, etc.) requieren ser transportados en camiones con equipo especializado.

#### 37511 Viáticos en el país

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por concepto de alimentación, hospedaje y arrendamiento de vehículos en el desempeño de comisiones temporales dentro del país, derivado de la realización de labores en campo o de supervisión e inspección, en lugares distintos a los de su adscripción. Esta partida aplica las cuotas diferenciales que señalen los tabuladores respectivos. Excluye los gastos de pasajes.

#### 37611 Viáticos en el extranjero

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos por concepto de alimentación, hospedaje y arrendamiento de vehículos en el desempeño de comisiones temporales fuera del país, derivado de la realización de labores en campo o de supervisión e inspección, en lugares distintos a los de su adscripción. Esta partida aplica las cuotas diferenciales que señalen los tabuladores respectivos. Excluye los gastos de pasajes.

### 3800 Servicios Oficiales

Asignaciones destinadas a cubrir los servicios relacionados con la celebración de actos y



**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**OAXACA**  
CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos; así como los gastos de representación y los necesarios para las oficinas establecidas en el exterior.

#### 38111 Gastos ceremoniales

Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de organización y ejecución de recepciones de los titulares de los entes públicos al personal del Cuerpo Diplomático acreditado y personalidades nacionales o extranjeras residentes o de visita en el territorio nacional, así como para cubrir dichos gastos en eventos que se realicen en el extranjero; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales. Incluye bienes y servicios tales como: organización y ejecución de recepciones, adornos, escenografía, entre otros.

#### 38211 Gastos de orden social y cultural

Asignaciones destinadas a cubrir los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos conmemorativos, de orden social y cultural; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales. Incluye la realización de ceremonias patrióticas y oficiales, desfiles, la adquisición de ofrendas florales y luctuosas, conciertos, entre otros.

#### 38311 Congresos y convenciones

Asignaciones destinadas a cubrir el costo del servicio integral que se contrate para la celebración de congresos, convenciones, seminarios, simposios y cualquier otro tipo de foro análogo o de características similares, que se organicen en cumplimiento de lo previsto en los programas de los entes públicos, o con motivo de las atribuciones que les corresponden; siempre y cuando que por tratarse de servicios integrales no puedan desagregarse en otras partidas de los capítulos 2000 Materiales y Suministros y 3000 Servicios Generales. Incluye los gastos estrictamente indispensables que se ocasionen con motivo de la participación en dichos eventos de servidores públicos federales o locales, ponentes y conferencistas, entre otros.

#### 38511 Gastos de representación

Asignaciones destinadas a cubrir gastos autorizados a los servidores públicos de mandos medios y superiores por concepto de atención a actividades institucionales originadas por el desempeño de las funciones encomendadas para la consecución de los objetivos de los entes públicos a los que estén adscritos.

### **3900 Otros Servicios Generales**

Asignaciones destinadas a cubrir los servicios que correspondan a este capítulo, no previstos expresamente en las partidas antes descritas.

#### 39111 Servicios funerarios y de cementerios

Asignaciones destinadas a cubrir servicios y pagos de defunción como traslado de cuerpos, velación, apoyo para trámites legales, cremación y embalsamamiento y ataúdes, a los familiares de servidores públicos, civiles y militares al servicio de los entes públicos, así como de pensionistas directos, cuyo pago es con cargo al Erario, a excepción de los miembros del servicio exterior que perezcan fuera del país. Asimismo, con cargo a esta partida se cubrirán apoyos a los militares en activo o retirados para gastos de sepelio en caso de fallecimiento de sus dependientes económicos. Incluye los gastos por concepto de



OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

OAXACA  
CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



honoros póstumos a quienes por sus méritos o servicios se considere conveniente tributar; gastos de inhumación de los alumnos internos en las escuelas de la federación y, en los casos de que los cuerpos no sean reclamados, de los militares que fallezcan en prisión cumpliendo sentencia condenatoria.

#### 39211 Impuestos y derechos

Asignaciones destinadas a cubrir los impuestos y/o derechos que cause la venta de productos y servicios al extranjero, gastos de escrituración, legalización de exhortos notariales, de registro público de la propiedad, tenencias y canje de placas de vehículos oficiales, diligencias judiciales; derechos y gastos de navegación, de aterrizaje y despegue de aeronaves, de verificación, certificación, y demás impuestos y derechos conforme a las disposiciones aplicables. Excluye impuestos y derechos de importación.

#### 39411 Sentencias y resoluciones por autoridad competente

Asignaciones destinadas a cubrir el pago de obligaciones o indemnizaciones derivadas de resoluciones emitidas por autoridad competente.

#### 39511 Penas, multas, accesorios y actualizaciones

Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones derivadas del pago extemporáneo de pasivos fiscales, adeudos u obligaciones de pago, como multas, actualizaciones, intereses y demás accesorios por dichos pagos. Incluye los gastos financieros por pago extemporáneo de estimaciones y de ajuste de costos de obra pública, así como los gastos no recuperables derivados de la terminación anticipada de contratos de adquisiciones u obras públicas. Excluye causas imputables a servidores públicos.

#### 39611 Otros gastos por responsabilidades

Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones de los entes públicos que deriven del robo o extravío de recursos públicos que no sean recuperables e impliquen afectar su presupuesto disponible. Incluye erogaciones de los entes públicos que se deriven de la responsabilidad civil, montos diferenciales de las indemnizaciones que no cubran las sumas aseguradas, los importes deducibles del seguro de responsabilidad patrimonial del Estado así como aquellas erogaciones distintas de las consideradas en las demás partidas de este concepto, que impliquen afectar el presupuesto disponible del ente público. Excluye las recuperaciones de recursos que se realicen por los diversos medios establecidos por las disposiciones aplicables, como es el Fondo de Garantía para Reintegros al Erario en el caso de los entes públicos.

#### 39811 Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral

Asignaciones destinadas a cubrir los pagos del impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral a cargo de los entes públicos en los términos de las leyes correspondientes.

#### 39911 Otros servicios generales

Asignaciones destinadas a cubrir otros servicios no contemplados en las partidas anteriores y por realización de actividades propias de la función pública, entre otros. Incluye también con motivo de las actividades de coordinación del Ejecutivo Federal con el Presidente Electo, durante la segunda mitad del año en que termine el periodo presidencial, para el desarrollo de los trabajos cuya aplicación tendrá repercusiones para la nueva administración, como la participación en la elaboración de la iniciativa de la Ley de Ingresos y el proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación, así como otras actividades durante la etapa de transición.





44811 Ayudas por desastres naturales y otros siniestros

Asignaciones destinadas a atender a la población por contingencias y desastres naturales, así como las actividades relacionadas con su prevención, operación y supervisión.

#### **4500 Pensiones y Jubilaciones**

Asignaciones para el pago a pensionistas y jubilados o a sus familiares, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales a personal retirado.

45114 Pensiones

Asignaciones para el pago a pensionistas o a sus familiares, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales a personal retirado.

45214 Jubilaciones

Asignaciones para el pago a jubilados, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales a personal retirado.

45914 Otras pensiones y jubilaciones

Asignaciones destinadas a cubrir erogaciones que no estén consideradas en las partidas anteriores de este concepto como son: el pago de sumas aseguradas y prestaciones económicas no consideradas en los conceptos anteriores.

#### **4900 Transferencias al Exterior**

Asignaciones que se otorgan para cubrir cuotas y aportaciones a instituciones y órganos internacionales. Derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por los entes públicos.

49211 Transferencias para organismos internacionales

Asignaciones que no suponen la contraprestación de bienes o servicio, se otorgan para cubrir cuotas y aportaciones a organismos internacionales, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por los entes públicos.

#### **5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**

Agrupar las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de bienes muebles, inmuebles e intangibles, requeridos en el desempeño de las actividades de los entes públicos. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles e inmuebles a favor del Gobierno.

#### **5100 Mobiliario y Equipo de Administración**

Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de mobiliario y equipo de administración; bienes informáticos y equipo de cómputo; a bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables. Así como también las refacciones y accesorios mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación,



**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**OAXACA**  
CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno.

#### 51112 Muebles de oficina y estantería

Asignaciones destinadas a la adquisición de bienes muebles y sistemas modulares que requieran los entes públicos para el desempeño de sus funciones, tales como: estantes, ficheros, percheros, escritorios, sillas, sillones, anaqueles, archiveros, libreros, mesas, pupitres, caballetes, restiradores, entre otros.

#### 51212 Muebles, excepto de oficina y estantería

Asignaciones destinadas a todo tipo de muebles ensamblados, tapizados, sofás-cama, sillones reclinables, muebles de mimbre, ratán y bejuco y materiales similares, cocinas y sus partes. Excepto muebles de oficina y estantería.

#### 51312 Bienes artísticos, culturales y científicos

Asignaciones destinadas a cubrir adquisición de obras y colecciones de carácter histórico y cultural de manera permanente de bienes artísticos y culturales como colecciones de pinturas, esculturas, cuadros, etc.

#### 51512 Equipo de cómputo y de tecnología de la información

Asignaciones destinadas a la adquisición de equipos y aparatos de uso informático, para el procesamiento electrónico de datos y para el uso de redes, así como sus refacciones y accesorios mayores, tales como: servidores, computadoras, lectoras, terminales, monitores, procesadores, tableros de control, equipos de conectividad, unidades de almacenamiento, impresoras, lectores ópticos y magnéticos, monitores y componentes electrónicos como tarjetas simples o cargadas; circuitos, modem para computadora, fax y teléfono y arneses, entre otras.

#### 51912 Otros mobiliarios y equipos de administración

Asignaciones destinadas a la adquisición de equipos propios para el desarrollo de las actividades administrativas, productivas y demás instalaciones de los entes públicos, tales como: máquinas de escribir, sumar, calcular y registrar; equipo de fotocopiadoras, aspiradoras, enceradoras, grabadoras, radios, televisores, microfilmadoras, circuito cerrado de T.V., equipos de detección de fuego, alarma y voceo, lavadoras, hornos de microondas y demás bienes considerados en los activos fijos de los entes públicos. Incluye los utensilios para el servicio de alimentación, cuya adquisición incrementa los activos fijos de las mismas.

### **5200 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo**

Asignaciones destinadas a la adquisición de equipos educativos y recreativos, tales como: equipos y aparatos audiovisuales, aparatos de gimnasia, proyectores, cámaras fotográficas, entre otros. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a este concepto.

#### 52112 Equipos y aparatos audiovisuales

Asignaciones destinadas a la adquisición de equipos, tales como: proyectores, micrófonos, grabadores, televisores, entre otros.

#### 52212 Aparatos deportivos

Asignaciones destinadas a la adquisición de aparatos, tales como: aparatos y equipos de gimnasia y prácticas deportivas, entre otros.

#### 52312 Cámaras fotográficas y de video



Asignaciones destinadas a la adquisición de cámaras fotográficas, equipos y accesorios fotográficos y aparatos de proyección y de video, entre otros.

#### 52912 Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo

Asignaciones destinadas a la adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo, tales como: muebles especializados para uso escolar, aparatos para parques infantiles, mesas especiales de juegos, instrumentos musicales y otros equipos destinados a la educación y recreación.

### **5300 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio**

Asignaciones destinadas a la adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio requerido para proporcionar los servicios médicos, hospitalarios y demás actividades de salud e investigación científica y técnica. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a esta partida.

#### 53112 Equipo médico y de laboratorio

Asignaciones destinadas a la adquisición de equipos, refacciones y accesorios mayores, utilizados en hospitales, unidades sanitarias, consultorios, servicios veterinarios y en los laboratorios auxiliares de las ciencias médicas y de investigación científica, tales como: rayos X, ultrasonido, equipos de diálisis e inhala-terapia, máquinas esterilizadoras, sillas dentales, mesas operatorias, incubadoras, microscopios y toda clase de aparatos necesarios para equipar salas de rehabilitación, de emergencia, de hospitalización y de operación médica y equipo de rescate y salvamento.

#### 53212 Instrumental médico y de laboratorio

Asignaciones destinadas a la adquisición de instrumentos, refacciones y accesorios mayores utilizados en la ciencia médica, en general todo tipo de instrumentos médicos necesarios para operaciones quirúrgicas, dentales y oftalmológicas, entre otros. Incluye el instrumental utilizado en los laboratorios de investigación científica e instrumental de medición.

### **5400 Vehículos y Equipo de Transporte**

Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, aeroespacial, marítimo, lacustre, fluvial y auxiliar de transporte. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a este concepto.

#### 54112 Vehículos y equipo terrestre

Asignaciones destinadas a la adquisición de automóviles, camionetas de carga ligera, furgonetas, minivans, autobuses y microbuses de pasajeros, camiones de carga, de volteo, revolvedores y tracto-camiones, entre otros.

#### 54212 Carrocerías y remolques

Asignaciones destinadas a la adquisición de carrocerías ensambladas sobre chasis producidos en otro establecimiento, remolques y semi-remolques para usos diversos, campers, casetas y toldos para camionetas, carros dormitorios, remolques para automóviles y camionetas; adaptación de vehículos para usos especiales, mecanismos de levantamiento de camiones de volteo, compuertas de camiones de carga y la quinta rueda.

#### 54912 Otros equipos de transporte

Asignaciones destinadas a la adquisición de otros equipos de transporte no clasificados en



**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**OAXACA**  
CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



las partidas anteriores, tales como: bicicletas, motocicletas, entre otros.

### **5500 Equipo de Defensa y Seguridad**

Asignaciones destinadas a la adquisición de maquinaria y equipo necesario para el desarrollo de las funciones de seguridad pública. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a este concepto.

#### **55112 Equipo de defensa y seguridad**

Asignaciones destinadas a la adquisición de equipo y maquinaria para las funciones de defensa y seguridad pública y demás bienes muebles instrumentales de inversión, requeridos durante la ejecución de programas, investigaciones, acciones y actividades en materia de seguridad pública y nacional, cuya realización implique riesgo, urgencia y confidencialidad extrema, en cumplimiento de funciones y actividades oficiales, tales como: tanques, lanzacohetes, cañones, fusiles, pistolas, metralletas, morteros, lanza llamas, espadas, bayonetas, cargadores, cureñas, entre otros.

### **5600 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas**

Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en los conceptos anteriores tales como: los de uso agropecuario, industrial, construcción, aeroespacial, de comunicaciones y telecomunicaciones y demás maquinaria y equipo eléctrico y electrónico. Incluye la adquisición de herramientas y máquinas-herramientas. Adicionalmente comprende las refacciones y accesorios mayores correspondientes a este concepto.

#### **56312 Maquinaria y equipo de construcción**

Asignaciones destinadas a la adquisición de maquinaria y equipo, refacciones y accesorios mayores utilizados en la construcción, tales como: quebradoras, revolvedoras, palas mecánicas, tractores oruga, moto-conformadoras, aplanadoras, excavadoras, grúas, dragas, máquinas para movimiento de tierra, bulldozers, mezcladoras de concreto, entre otros.

#### **56412 Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial**

Asignaciones destinadas a la adquisición de sistemas de aire acondicionado, calefacción de ambiente, ventilación y de refrigeración comercial e industrial. Incluye: estufas para calefacción, las torres de enfriamiento, sistemas de purificación de aire ambiental y compresores para refrigeración y aire acondicionado. Excluye los calentadores industriales de agua, calentadores de agua domésticos, radiadores eléctricos, ventiladores domésticos y sistemas de aire acondicionado para equipo de transporte.

#### **56512 Equipo de comunicación y telecomunicación**

Asignaciones destinadas a la adquisición de equipos y aparatos de comunicaciones y telecomunicaciones, refacciones y accesorios mayores, tales como: comunicación satelital, microondas, transmisores, receptores; equipos de telex, radar, sonar, radionavegación y video; amplificadores, equipos telefónicos, telegráficos, fax y demás equipos y aparatos para el mismo fin.

#### **56612 Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos**

Asignaciones destinadas a la adquisición de equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios electrónicos, tales como: generadoras de energía, plantas, moto-generadoras de energía eléctrica, transformadores, reguladores, equipo electrónico, equipo electrónico



nuclear, tableros de transferencias, entre otros. Excluye los bienes señalados en la partida 515 Equipo de cómputo y de tecnología de la información.

#### 56712 Herramientas y máquinas-herramienta

Asignaciones destinadas a la adquisición de herramientas eléctricas, neumáticas, máquinas-herramienta, refacciones y accesorios mayores, tales como: rectificadoras, cepilladoras, mortajadoras, pulidoras, lijadoras, sierras, taladros, martillos eléctricos, ensambladoras, fresadoras, encuadernadoras y demás herramientas consideradas en los activos fijos de los entes públicos.

#### 56912 Otros equipos

Asignaciones destinadas a cubrir el costo de los bienes muebles o maquinaria y equipos especializados adquiridos por los entes públicos, no incluidos o especificados en los conceptos y partidas del presente capítulo, tales como: equipo científico e investigación, equipo contra incendio y maquinaria para protección al ambiente, entre otros.

### 5700 Activos Biológicos

Asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de especies animales y otros seres vivos, tanto para su utilización en el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción.

#### 57712 Especies menores y de zoológico

Asignaciones destinadas a la adquisición de especies menores y de zoológico, tales como: abejas, colmenas, conejos, chinchillas, zorros, perros, gatos, gallos de pelea, aves de ornato, cisnes, pavos reales, flamencos, gusanos de seda, llamas, venados, animales de laboratorio, entre otros.

#### 57812 Árboles y plantas

Asignaciones destinadas a la adquisición de árboles y plantas que se utilizan repetida o continuamente durante más de un año para producir otros bienes.

### 5800 Bienes Inmuebles

Asignaciones destinadas a la adquisición de todo tipo de bienes inmuebles, así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización, incluye las asignaciones destinadas a los Proyectos de Prestación de Servicios relativos cuando se realicen por causas de interés público.

#### 58112 Terrenos

Asignaciones destinadas a la adquisición de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras necesarios para los usos propios de los entes públicos.

#### 58212 Viviendas

Asignaciones destinadas a la adquisición de viviendas que son edificadas principalmente como residencias requeridos por los entes públicos para sus actividades. Incluye: garajes y otras estructuras asociadas requeridas.

#### 58312 Edificios no residenciales

Asignaciones destinadas a la adquisición de edificios, tales como: oficinas, escuelas, hospitales, edificios industriales, comerciales y para la recreación pública, almacenes, hoteles y restaurantes que requieren los entes públicos para desarrollar sus actividades.





#### 61512 Construcción de vías de comunicación

Asignaciones destinadas a la construcción de carreteras, autopistas, terracerías, puentes, pasos a desnivel y aeropistas. Incluye construcción nueva, ampliación, remodelación, mantenimiento o reparación integral de las construcciones y los gastos en estudios de pre inversión y preparación del proyecto.

#### 61612 Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada

Asignaciones destinadas a la construcción de presas y represas, obras marítimas, fluviales y subacuáticas, obras para el transporte eléctrico y ferroviario y otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada no clasificada en otra parte. Incluye los gastos en estudios de pre inversión y preparación del proyecto.

#### 61712 Instalaciones y equipamiento en construcciones

Asignaciones destinadas a la realización de instalaciones eléctricas, hidrosanitarias, de gas, aire acondicionado, calefacción, instalaciones electromecánicas y otras instalaciones de construcciones, Incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

#### 61912 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados

Asignaciones destinadas a la preparación de terrenos para la construcción, excavación, demolición de edificios y estructuras; alquiler de maquinaria y equipo para la construcción con operador, colocación de muros falsos, trabajos de enyesado, pintura y otros cubrimientos de paredes, colocación de pisos y azulejos, instalación de productos de carpintería, cancelería de aluminio e impermeabilización Incluye los gastos en estudios de pre inversión y preparación del proyecto.

### 6200 Obra Pública en Bienes Propios

Asignaciones para construcciones en bienes inmuebles propiedad de los entes públicos. Incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

#### 62112 Edificación habitacional

Asignaciones destinadas a obras para vivienda, ya sean unifamiliares o multifamiliares. Incluye construcción nueva, ampliación, remodelación, mantenimiento o reparación integral de las construcciones, así como los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

#### 62212 Edificación no habitacional

Asignaciones destinadas para la construcción de edificios no residenciales para fines industriales, comerciales, institucionales y de servicios. Incluye construcción nueva, ampliación, remodelación, mantenimiento o reparación integral de las construcciones, así como, los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

#### 62712 Instalaciones y equipamiento en construcciones

Asignaciones destinadas a la realización de instalaciones eléctricas, hidro-sanitarias, de gas, aire acondicionado, calefacción, instalaciones electromecánicas y otras instalaciones de construcciones. Incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

#### 62912 Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados

Asignaciones destinadas a la preparación de terrenos para la construcción, excavación, demolición de edificios y estructuras; alquiler de maquinaria y equipo para la construcción con operador, colocación de muros falsos, trabajos de enyesado, pintura y otros



**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**OAXACA**  
CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



cubrimientos de paredes, colocación de pisos y azulejos, instalación de productos de carpintería, cancelería de aluminio e impermeabilización. Incluye los gastos en estudios de pre inversión y preparación del proyecto.

### **6300 Proyectos Productivos y Acciones de Fomento**

Erogaciones realizadas por los entes públicos con la finalidad de ejecutar proyectos de desarrollo productivo, económico y social y otros. Incluye el costo de la preparación de proyectos.

63112 Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo

Asignaciones destinadas a los estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo (PPS), denominados, esquemas de inversión donde participan los sectores público y privado, desde las concesiones que se otorgan a particulares, hasta los proyectos de infraestructura productiva de largo plazo, en los sectores de energía eléctrica, de carretera y de agua potable, entre otros.

63212 Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo

Asignaciones destinadas a la Ejecución de Proyectos Productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo PPS, denominados, esquemas de inversión donde participan los sectores público y privado, desde las concesiones que se otorgan a particulares hasta los proyectos de infraestructura productiva de largo plazo, en los sectores de energía eléctrica, de carretera y de agua potable, entre otros.

### **7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES**

Erogaciones que realiza la administración pública en la adquisición de acciones, bonos y otros títulos y valores; así como en préstamos otorgados a diversos agentes económicos. Se incluyen las aportaciones de capital a las entidades públicas; así como las erogaciones contingentes e imprevistas para el cumplimiento de obligaciones del Gobierno.

### **7900 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales**

Provisiones presupuestarias para hacer frente a las erogaciones que se deriven de contingencias o fenómenos climáticos, meteorológicos o económicos, con el fin de prevenir o resarcir daños a la población o a la infraestructura pública; así como las derivadas de las responsabilidades de los entes públicos.

79111 Contingencias por fenómenos naturales

Provisiones presupuestales destinadas a enfrentar las erogaciones que se deriven de fenómenos naturales, con el fin de prevenir o resarcir daños a la población o a la infraestructura pública; así como las derivadas de las responsabilidades de los entes públicos. Dichas provisiones se considerarán como transitorias en tanto se distribuye su monto entre las partidas específicas necesarias para los programas.

79211 Contingencias socioeconómicas

Provisiones presupuestarias destinadas a enfrentar las erogaciones que se deriven de contingencias socioeconómicas, con el fin de prevenir o resarcir daños a la población o a la infraestructura pública; así como las derivadas de las responsabilidades de los entes



públicos. Dichas provisiones se considerarán como transitorias en tanto se distribuye su monto entre las partidas específicas necesarias para los programas.

79911 Otras erogaciones especiales

Provisiones presupuestarias para otras erogaciones especiales, éstas se considerará como transitoria en tanto se distribuye su monto entre las partidas específicas necesarias para los programas, por lo que su asignación se afectará una vez ubicada en las partidas correspondientes, según la naturaleza de las erogaciones y previa aprobación, de acuerdo con lineamientos específicos.

## **9000 DEUDA PÚBLICA**

Asignaciones destinadas a cubrir obligaciones del Gobierno por concepto de deuda pública interna y externa derivada de la contratación de empréstitos; incluye la amortización, los intereses, gastos y comisiones de la deuda pública, así como las erogaciones relacionadas con la emisión y/o contratación de deuda. Asimismo, incluye los adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS).

### **9100 Amortización de la Deuda Pública**

Asignaciones destinadas a cubrir el pago del principal derivado de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales y extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores, que sean pagaderos en el interior y exterior del país en moneda de curso legal.

91113 Amortización de la deuda interna con instituciones de crédito

Asignaciones destinadas a cubrir el pago del principal derivado de los créditos contraídos en moneda nacional con instituciones de crédito establecidas en el territorio nacional.

### **9200 Intereses de la Deuda Pública**

Asignaciones destinadas a cubrir el pago de intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales y extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores, que sean pagaderos en el interior y exterior del país en moneda de curso legal.

92113 Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito

Asignaciones destinadas al pago de intereses derivados de los créditos contratados con instituciones de crédito nacionales

### **9300 Comisiones de la Deuda Pública**

Asignaciones destinadas a cubrir las comisiones derivadas de los diversos créditos o financiamientos autorizados o ratificados por el Congreso de la Unión, pagaderos en el interior y exterior del país, tanto en moneda nacional como extranjera.

93113 Comisiones de la deuda pública interna

Asignaciones destinadas al pago de obligaciones derivadas del servicio de la deuda contratada en territorio nacional.

### **9400 Gastos de la Deuda Pública**

Asignaciones destinadas a cubrir los gastos derivados de los diversos créditos o



**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**OAXACA**  
CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



financiamientos autorizados o ratificados por el Congreso de la Unión, pagaderos en el interior y exterior del país, tanto en moneda nacional como extranjera.

**94113 Gastos de la deuda pública interna**

Asignaciones destinadas al pago de gastos de la deuda pública interna, como son: diversos gastos que se cubren a los bancos agentes conforme a los convenios y/o contratos de crédito suscritos, gastos asociados a la difusión de la deuda, gastos por inscripción de los valores en las instancias respectivas; así como cualquier otra erogación derivada de la contratación, manejo y servicio de la deuda pública interna que por su naturaleza no corresponda a amortizaciones, intereses, comisiones o coberturas.

**9900 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)**

Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.

**99113 ADEFAS**

Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.

En Cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 68 fracción IV de la Ley Orgánica Municipal; 17 del Reglamento Interno del Ayuntamiento Constitucional de Oaxaca de Juárez; 4 del Reglamento de la Gaceta del Municipio de Oaxaca de Juárez y para su debida publicación y observancia, se promulga los anteriores Lineamientos en el Palacio Municipal de este Municipio de Oaxaca de Juárez.



**ATENTAMENTE**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**DE OAXACA DE JUÁREZ**

**OSWALDO GARCÍA JARQUÍN**

**PRESIDENCIA  
MUNICIPAL**



**ATENTAMENTE**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**  
**DE OAXACA DE JUÁREZ**

**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**SECRETARÍA DEL  
AYUNTAMIENTO**



**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**OAXACA**

CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



**OSWALDO GARCÍA JARQUÍN**, Presidente Municipal Constitucional del Municipio de Oaxaca de Juárez, del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, a sus habitantes hace saber:

Que en uso de mis atribuciones y facultades y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 68 fracción IV, 136, 137 y 138 de la Ley Orgánica Municipal; 52 fracción IV y 252 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez, 8, 9 y 17 del Reglamento Interno del Ayuntamiento Constitucional de Oaxaca de Juárez; 2, 3 y 5 del Reglamento de la Gaceta del Municipio de Oaxaca de Juárez, tengo a bien publicar el siguiente:

**DICTAMEN CECT/DICT/001**

DOCUMENTO CONSULTA  
PARA CONSULTA



**OAXACA DE JUÁREZ**

PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD

2019-2021

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER".



SECRETARÍA DEL  
AYUNTAMIENTO

31 ENE 2019  
Waco

**RECIBIDO**

OFICIO: RACPIECT/30/2019  
ASUNTO: SOLICITUD DE  
PUBLICACION DE  
CONVOCATORIA EN  
GACETA OFICIAL

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, 31 de enero de 2019.

LIC. DIÓDORO CONSTANTINO RAMÍREZ ARAGÓN.  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.  
MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ  
P R E S E N T E.

Estimado secretario

Solicito apoye a la Comisión de Educación, Ciencia Y Tecnología, girando las instrucciones debidas a quien corresponda para la publicación de la convocatoria anexa en la gaceta municipal correspondiente.

Sin otro particular, le envío mi cordial saludo.

ATENTAMENTE

"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"

LIC. FERNANDA MAU GÓMEZ.  
REGIDORA DE ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO  
INMATERIAL; Y EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA.



OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019 - 2021  
REGIDURÍA DE  
ARTES, CULTURA Y  
PATRIMONIO  
INMATERIAL Y DE  
EDUCACIÓN, CIENCIA  
Y TECNOLOGÍA

C.c.p. Minutario

OAXACA

GOBIERNO MUNICIPAL





OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, 31 de enero de 2019

**DICTAMEN NÚMERO:** CECT/DICT/001

Las que suscribimos, CC. Xhunaxhi Fernanda Mau Gómez, Mirna López Torres e Indira Zurita Lara, la primera con el carácter de presidenta y las demás como integrantes de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología del Honorable Ayuntamiento de Oaxaca de Juárez, en ejercicio de las facultades conferidas como órgano colegiado, nos reunimos en el salón anexo a regidurías, a efecto de acordar la convocatoria para la selección de las y los integrantes, y de un secretario o secretaria del Cabildo Infantil y Juvenil, para el periodo 2019, por lo que, con fundamento en los artículos 59, 60, fracciones III y VIII, y 84 del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez, presentamos el siguiente dictamen basándonos en las siguientes:

### CONSIDERACIONES

**PRIMERA.-** Que de conformidad con lo establecido en los artículos 115, fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 43, fracción I, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Oaxaca; y 48, fracción I, del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Oaxaca de Juárez, el Ayuntamiento tiene facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal expedida por la legislatura local, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones.

**SEGUNDA.-** Que el Reglamento Interno del Cabildo Infantil y Juvenil, establece en su artículo 3, que la aplicación del mismo es atribución exclusiva de la Comisión de Educación para auspiciar la organización y desempeño del Cabildo Infantil y Juvenil y de las autoridades que en el propio ordenamiento se mencionan.

**TERCERA.-** Que el artículo 4 del Reglamento Interno del Cabildo Infantil y Juvenil del Municipio de Oaxaca de Juárez establece que el Cabildo Infantil y Juvenil se integrará por un niño o niña presidente municipal, dos niñas o niños síndicos y trece regidores, así como que la Comisión deberá establecer los criterios de selección, atendiendo los principios de no discriminación, imparcialidad e inclusión,

OAXACA





OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

debiendo publicarse la convocatoria en las instituciones educativas de nivel básico del municipio de Oaxaca de Juárez y por una única ocasión en algún diario de los de mayor circulación local, durante los primeros quince días del mes de febrero de cada año.

Así mismo, que le corresponde a la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología del Honorable Ayuntamiento de Oaxaca de Juárez emitir la convocatoria para la selección de los integrantes del Cabildo Infantil y Juvenil y de un secretario o secretaria del Ayuntamiento, para el periodo 2019.

**CUARTA.-** Que el mismo artículo antes señalado dispone que la selección de los integrantes del Cabildo Infantil y Juvenil y del representante de la Secretaría del Ayuntamiento, será realizada por la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología, a más tardar el primero de marzo de cada año.

**QUINTA.-** Que el Cabildo Infantil y Juvenil electo se instalará, para el primero, el día treinta de abril y, para el segundo, el día doce de agosto de cada año, conforme lo dispone el artículo 5 del Reglamento Interno del Cabildo Infantil y Juvenil.

Por las razones antes expuestas, esta Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología del Honorable Ayuntamiento de Oaxaca de Juárez, emite el siguiente:

#### DICTAMEN

**PRIMERO.-** Se aprueba en lo general y en lo particular la convocatoria anexa formulada por la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología del Honorable Ayuntamiento de Oaxaca de Juárez.

**SEGUNDO.-** Publíquese la convocatoria en los centros de educación básica del Municipio de Oaxaca de Juárez y por única vez en un diario de circulación local.

**TERCERO.-** Publíquese el presente dictamen y la convocatoria anexa en la Gaceta Municipal que por turno corresponda.

**CUARTO.-** Notifíquese y cúmplase.

OAXACA

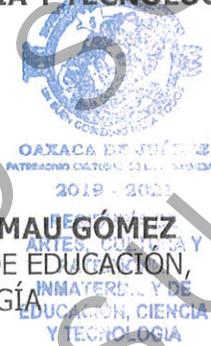


OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

Así lo acordaron y firmaron las ciudadanas concejales integrantes de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Oaxaca de Juárez, quienes firman al calce y margen del presente dictamen.

**ATENTAMENTE**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA**



**LIC. XHUNAXHI FERNANDA MAU GÓMEZ**  
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y TECNOLOGÍA



OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019 2021

REGIDURÍA DE  
DERECHOS

**LIC. MIRNA LÓPEZ TORRES**  
REGIDORA DE DERECHOS DE IGUALDAD  
HUMANOS Y DE IGUALDAD DE GÉNERO



OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**LIC. INDIRA ZURITA LARA**  
SÍNDICA PROCURADORA SÍNDICO  
PROCURADOR

DOCUMENTO PARA CONSULTA

OAXACA



**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

El Honorable Ayuntamiento del municipio de Oaxaca de Juárez, a través de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología:

### CONVOCA

A niñas, niños y jóvenes del municipio de Oaxaca de Juárez para integrar el Cabildo Infantil y Juvenil, periodo 2019, de acuerdo a las siguientes:

### BASES

#### A) PUBLICACIÓN

A partir de la publicación de la presente convocatoria y hasta el día veinte de febrero del año dos mil diecinueve, quedan abiertas las inscripciones para el registro de niñas, niños y jóvenes que deseen participar en la integración del Cabildo Infantil y Juvenil del municipio de Oaxaca de Juárez.

La convocatoria está dirigida a las niñas, niños y jóvenes que estudien en alguna institución educativa de nivel básico en el municipio de Oaxaca de Juárez.

#### B) INSCRIPCIÓN

Las inscripciones se realizarán en las oficinas que ocupa la Regiduría de Artes, Cultura y Patrimonio Inmaterial y de Educación, Ciencia y Tecnología, ubicada en Palacio Municipal, Plaza de la Danza, sin número, colonia Centro, de lunes a viernes, en un horario de 10:00 a 15:00 horas.

Las inscripciones serán gratuitas.

Podrán ser hechas por los directivos de las instituciones educativas, la madre, padre o tutor, o por los niñas, niños y jóvenes interesados en participar.

#### C) INTEGRACIÓN

El Cabildo Infantil estará integrado 16 por niñas y niños concejales, de seis a doce años de edad, más un secretario o secretaria infantil de las mismas edades.

El Cabildo Juvenil estará integrado por 16 jóvenes, de doce a quince años de edad, más un secretario o secretaria juvenil de las mismas edades.

#### D) REQUISITOS

La Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología proporcionará el formato de inscripción, el cual tendrá que ser firmado bajo protesta de decir verdad por los interesados, debiendo acompañar los siguientes documentos de las niñas, niños y jóvenes que deseen participar:

**OAXACA**

ESTADO LIBRE Y SOBERANO





**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

- I. Acta de nacimiento de la niña, niño o joven;
- II. Copia simple del comprobante de domicilio de la madre, padre o tutor;
- III. Constancia de calificaciones del año lectivo escolar anterior y/o el que se cursa; y
- IV. Ensayo como máximo de dos cuartillas, impreso en hoja tamaño carta, fuente Arial, tamaño 12, interlineado 1.5, preferentemente con citas APA.

Los ensayos deberán versar sobre cualquiera de los siguientes temas:

- a) Protección de la infancia y los grupos vulnerables.
- b) Igualdad sustantiva de género y erradicación de la violencia contra las niñas y las mujeres.
- c) Mejorar la seguridad y la vida armónica en el municipio.
- d) Propuestas de obras públicas y mejora de servicios en las colonias, agencias y Centro Histórico del municipio.
- e) Mejoras para la atención y los servicios administrativos que otorga el Ayuntamiento.
- f) Requerimientos de la niñez y la juventud para mejorar la educación y la cultura en el municipio.
- g) Cuidado del medio ambiente.

#### **E) FORMA DE SELECCIÓN**

La Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología seleccionará a los integrantes del Cabildo Infantil y Juvenil y de quien fungirá como secretario o secretaria del Ayuntamiento, atendiendo los criterios de inclusión, imparcialidad, igualdad de género, mejor ensayo y mejor promedio escolar.

El fallo que emita la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología, en la selección de niñas, niños y jóvenes para integrar el Cabildo Infantil y Juvenil y su secretario o secretaria, será inapelable.

#### **F) PUBLICACIÓN DE RESULTADOS**

El día jueves veintiocho de febrero del año en curso, serán publicados en las cuentas oficiales del Honorable Ayuntamiento de Oaxaca de Juárez, así como, en el portal oficial del municipio: [www.municipiodeoaxaca.gob.mx](http://www.municipiodeoaxaca.gob.mx), los nombres de las niñas, niños y jóvenes seleccionados para integrar el Cabildo Infantil y Juvenil del municipio de Oaxaca de Juárez, periodo 2019.

**OAXACA**

2019





**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

"2019, AÑO POR LA ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER"

### G) INSTALACIÓN DEL CABILDO INFANTIL Y JUVENIL

La instalación del **CABILDO INFANTIL** se realizará el día martes treinta de abril del año en curso, a las 10:00 horas, en el salón de sesiones de Cabildo "Porfirio Díaz Mori" al interior de Palacio Municipal de Oaxaca de Juárez.

La instalación del **CABILDO JUVENIL** se realizará el día lunes doce de agosto del año en curso, a las 10:00 horas, en el salón de sesiones de Cabildo "Porfirio Díaz Mori" al interior de Palacio Municipal de Oaxaca de Juárez.

### H) OTROS

La Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología, elegirá el mejor ensayo formulado por los integrantes del Cabildo Infantil, así como, del Cabildo Juvenil, mismos que serán leídos en sesión ordinaria de Cabildo y publicados en la Gaceta Municipal de Oaxaca de Juárez.

Los puntos no considerados en esta convocatoria, serán resueltos por los integrantes de la Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología.

Oaxaca de Juárez, Oaxaca, a 31 de enero de 2019.

LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL HONORABLE  
AYUNTAMIENTO DE OAXACA DE JUÁREZ

LIC. XHUNAXHI FERNANDA MAU GÓMEZ  
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y TECNOLOGÍA

OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019 - 2021  
REGIDURÍA DE  
DERECHOS HUMANOS Y  
DE IGUALDAD DE GÉNERO



OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019 2021

REGIDURÍA DE  
DERECHOS  
HUMANOS Y  
DE IGUALDAD  
DE GÉNERO

LIC. INDIRA ZURITA LARA  
SÍNDICA PRIMERA  
SÍNDICO  
PROCURADOR



OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2021  
SÍNDICO  
PROCURADOR

LIC. MIRNA LOPEZ TORRES  
REGIDORA DE DERECHOS HUMANOS Y  
DE IGUALDAD DE GÉNERO

OAXACA





**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**OAXACA**  
CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



En Cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 68 fracción IV de la Ley Orgánica Municipal; 17 del Reglamento Interno del Ayuntamiento Constitucional de Oaxaca de Juárez; 4 del Reglamento de la Gaceta del Municipio de Oaxaca de Juárez y para su debida publicación y observancia, se promulga el anterior dictamen en el Palacio Municipal de este Municipio de Oaxaca de Juárez.



**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**PRESIDENCIA  
MUNICIPAL**

**ATENTAMENTE**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**  
**DE OAXACA DE JUÁREZ**

**OSWALDO GARCÍA JARQUÍN**



**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**SECRETARÍA DEL  
AYUNTAMIENTO**

**ATENTAMENTE**  
**"EL RESPETO AL DERECHO AJENO ES LA PAZ"**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**  
**DE OAXACA DE JUÁREZ**

**DIODORO CONSTANTINO RAMÍREZ ARAGÓN**

DOCUMENTO SÓLO  
PARA CONSULTA





**OAXACA DE JUÁREZ**  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

**OAXACA**

CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



DOCUMENTO SÓLO  
PARA CONSULTA

Se imprimieron 28 ejemplares con fundamento en lo establecido en los artículos 1, 2 y 3 del Reglamento de la Gaceta del Municipio de Oaxaca de Juárez.

Plaza de la Danza s/n, Planta Alta, Centro Histórico, C.P. 68000  
Oaxaca de Juárez, Oaxaca, Teléfono 01 (951) 5 01 5504 y 5 01 5506.

DOCUMENTO SÓLO  
PARA CONSULTA