



OAXACA DE JUÁREZ
2019-2021

MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ
EJERCICIO 2020
REPORTE DE SEGUIMIENTO TERCER TRIMESTRE
Unidad Responsable: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

03/07/2020

03/07/2020

PROGRAMA RESULTADOS PARA LA CIUDADANÍA

OBJETIVO PMD 2.2. Impulsar la mejora continua en la Administración Pública Municipal con la finalidad de optimizar la capacidad de respuesta ante las demandas sociales y la innovación de la gestión pública, haciendo eficiente el uso de los recursos públicos (ODS 16) Indirectamente (ODS 10).

Nivel	Indicador/Narrativo	Nombre	Método de cálculo	INDICADORES			Categoría	Unidad de medida	TIPO DE META (Avances/Piezas)	Cantidad Programada (Absoluta)	Cantidad Programada (Relativa)	METAS			AVANCE			Fotografía de Actualización del Avance del Tercer Trimestre			Justificación de la variación	Acciones implementadas para corregir la variación	Modos de Verificación	
				Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición						Avance	Avance %	Avance Neto	Avance Total	Avance Total %	Avance Total Neto	Avance Total % Neto						
FIN	CONTINUAR A GENERAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL EFICIENTE CON TRANSPARENCIA Y RENDIR DE CUENTAS A LA SOCIEDAD MEDIANTE LA MEJORA CONTINUA	Indice General de Avance en PDS-SED (Municipalidad) del Municipio de Oaxaca de Juárez	Indice General de Avance en PDS-SED (Municipalidad) del Municipio de Oaxaca de Juárez	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	72704	2018	Indice	Procedimiento	72703	0		61706									
PROPOSITO	La Administración Pública Municipal de Oaxaca de Juárez cuenta con alta capacidad de respuesta ante las demandas sociales mediante la mejora continua	Indicador Subsectorial de Mejora Regulatoria (SMR)	Indicador Subsectorial de Mejora Regulatoria (SMR)	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	0.69	2018	Indice	Procedimiento	120	131	0		0							Expedientes documentados	
COMPONENTE 2	Servicios predelegados	% de servicios blandos	% de servicios blandos	Objetivo	Eficacia	Trimestral	Ascendente	533	2019	Porcentaje	Atendidos	533	500%	133	128	95	276							Objetivos establecidos
ACTIVIDAD C2A1	Gestión de recursos humanos	% de flujo de gestión de talento	% de flujo de gestión de talento	Objetivo	Eficacia	Trimestral	Ascendente	0	2019	Porcentaje	Atendidos	73	500%	10	10	100	54							Objetivos establecidos
ACTIVIDAD C2A2	Administración de bienes muebles e inmuebles	% de flujo de gestión de bienes y servicios	% de flujo de gestión de bienes y servicios	Objetivo	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100	2019	Porcentaje	Atendidos	100	500%	25	25	100	75							Objetivos establecidos
		% de bienes muebles registrados y controlados/total de bienes muebles (%)	% de bienes muebles registrados y controlados/total de bienes muebles (%)	Objetivo	Eficacia	Trimestral	Ascendente	5200	2019	Porcentaje	Procedimiento	10.000	500%	2.500	65	3	2.502							Demandas de constatación realizadas en la totalidad de los bienes muebles por parte de las autoridades responsables y confirmadas

Nivel	Resumen Narrativo	Objetivo	INDICADORES					Unidad de Medida	TIPO DE META (Avanzada / Pretendida)	Cantidad Programada (absoluta)	Cantidad Programada (Relativa)	MSTAR		PERÍODO DE MONITORIZACIÓN DEL AVANCE DEL INDICADOR		Justificación de la variación		Acciones responsables para corregir/revertir la variación	Medios de Verificación		
			Método de cálculo	Tipo	Orientación	Frecuencia de Medición	Sabido esperado					Clave	Año	Avance	Inv. Total	Inv. Total Año	Avail. Monitoreo	Reto o Ajuste MSTAR	Ajusto MSTAR		
		9) de actualización de bájica creciente	(Bájica Actualizada - Bájica Programada)/100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	222	2019	Porcentaje	Avanzada	222	100%	66	65	100	105		100		
ACTIVIDAD C2A3	Gestión Vehicular	10) Mantenimiento %	% de vehículos esperados	(Número asegurados/Total de vehículos programados)*100	Gestión	Eficacia	General	Ascendente	561	2019	Porcentaje	Avanzada	561	100%	0		561				Indicador establecido Departamento de Movilidad del DIF Policía y Protección y Mantención de Vehículos
ACTIVIDAD C2A4	Gestión de pagos de impuestos y dirección de cobro vehicular	11) Verificación pago de impuestos y dirección de cobro vehicular	(Número de pagos de impuestos y cantidad de veces pagadas/Total de Vehículos programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	607	2019	Porcentaje	Avanzada	745	100%	0	40	612				Indicador establecido Departamento de Movilidad del DIF Policía y Protección y Mantención de Vehículos	
ACTIVIDAD C2A5	Adquisición de bienes y servicios	12) Adquisición de bienes y servicios %	% de adquisiciones de bienes y servicios realizadas de acuerdo a las necesidades de Mando y servicios establecidas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	60	2019	Porcentaje	Avanzada	60	100%	15	4	27	12	22		Indicador establecido descrito por la OMS, la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales siguiendo las lineas de Cobertura de Adquisiciones, Insumos, Servicios y Servicios de Infraestructura de Oficina de Jefes de Unidades y por ellos designados y por todos los procedimientos de adquisición que requieran. Por lo cual se llevó a cabo una adquisición directa, una licitación pública (licita), una licitación directa y una licitación拍	Expertos, docentes (oficina de adquisiciones) el director de la OMS, la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios Generales siguiendo las lineas de Cobertura de Adquisiciones, Insumos, Servicios y Servicios de Infraestructura de Oficina de Jefes de Unidades y por ellos designados (licita), por lo cual expertos y docentes hizo reporte integrando diferentes áreas de trabajo
ACTIVIDAD C2A6	Bienes servicios generales a los componentes del Municipio	13) Recaudación brindada	(Total de recaudación realizada/Total de recaudación estimada)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	600	2019	Porcentaje	Avanzada	650	100%	150	108	111	430	111			Objetivo establecido
ACTIVIDAD C2A7	Entregar el efecto de pago de fictos, seguros de vida y residencia por formalización de información.	14) Asociaciones registradas	(Número de asociaciones registradas/Número de asociaciones estimadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	48	2019	Porcentaje	Avanzada	48	100%	10	10	100	34			Se evaluará el entrega de efecto de pago al 100%.	Expertos que se encuentren en el departamento de recaudación laboral y expertos que se encuentren en la oficina de vida
ACTIVIDAD C2A8	Expediente, expediente y procedimientos para la atención de citaciones de los Dependientes y Entidades de la Administración Pública Municipal	15) Asociaciones registradas	(Número de asociaciones registradas/Número de asociaciones estimadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	533	2019	Porcentaje	Avanzada	533	100%	133	128	52	770	52			Expertos Externos

Lic. JUAN CARLOS CRUZ
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
2019-2021

LIC. MARTÍN MARIO MÉNDEZ RUIZ
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
2019-2021

LIC. JUAN CARLOS CRUZ
DIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
2019-2021

LIC. MARTÍN MARIO MÉNDEZ RUIZ
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
2019-2021