

PROGRAMA GOVERNABILIDAD

OBJETIVO PMD 2.1 Generar una administración municipal con gobernanza que permita el involucramiento de la sociedad en la construcción, diseño e implementación de políticas públicas (ODS 16).

Nivel	Resumen Narrativo	INDICADORES							METAS							Parámetro de sematización del avance del segundo bimestre			Justificación de la variación	Acciones emprendidas para contrarrestar la variación	Medios de Verificación		
		Nombre	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Sentido esperado	Línea Base		Unidad de Medida	TIPO DE META (Acumulada-Promedio)	Cantidad Programada (absoluta)	Cantidad Programada (Relativa)	CALENDARIZACIÓN	AVANCE			Rojo 0 a 50.99				Oro 51 a 70.99	Verde igual o mayor a 80
								Valor	Año					2do. Trím	2do. Trím abs	2do. Trím rel	anual acumulada						
FIN	CONTRIBUIR A GENERAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL EFICIENTE CON TRANSPARENCIA Y REDUCCIÓN DE CUENTAS A LA SOCIEDAD MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS ADECUADAS.	Índice General de Avance en PUR SED Municipal/OTCDMX del Municipio de Oaxaca de Juárez	Para la integración de este informe se realizó una revisión de las principales acciones que los entes públicos han ejecutado con el objeto de contribuir a la implementación y operación del PUR SED y se muestran, en forma general, las principales fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que identificaron los representantes de los gobiernos subnacionales, los cuales pueden apoyar o en su caso limitar la consolidación del modelo PUR SED en sus respectivos ámbitos.	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	72.70%	2018	Índice	Promedio	72.70%											
PROPÓSITO	LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO SE BENEFICIAN CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS GOBIERNO CON LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	% de contención de conflictos	(Conflictos contenidos/conflictos presentados)*100	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	80%	2019	Porcentaje	Promedio	80%											
COMPONENTE 1	Acuerdos de Cabildo presentados	% de avance acuerdos presentados sobre los estimados	(No. de presentados/no. de acuerdos estimados)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	94	2019	Porcentaje	Acumulada	94	100%	35	34	62	34			62			
ACTIVIDAD CIA1	Publicación de la Gaceta y otras publicaciones municipales	% de avance de publicación de gacetas y otras publicaciones municipales	(Publicaciones realizadas/publicaciones programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	15	2019	Porcentaje	Acumulada	15	100%	5	4	80	0						
ACTIVIDAD CIA2	Realización de ceremonias cívicas y actos solemnes	% de avance de ceremonias cívicas y actos solemnes	(Ceremonias cívicas y actos solemnes realizadas/ceremonias cívicas y actos solemnes programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	65	2019	Porcentaje	Acumulada	65	100%	15	12	80	28						
COMPONENTE 2	Atención ciudadana, brindada	% de atenciones brindadas a los ciudadanos	(Atenciones concluidas/Atenciones solicitadas estimadas)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	21,398	2019	Porcentaje	Acumulada	21,398	80%	11,769	10,070	102	10070						

282

Nivel	Resumen Narrativo	INDICADORES										METAS							Parámetro de sematización del avance del segundo trimestre			Justificación de la variación	Acciones emprendidas para contrarrestar la variación	Medios de Verificación
		Nombre	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Sentido esperado	Línea Base		Unidad de Medida	TIPO DE META (Acumulada-Promedio)	Cantidad Programada (absoluta)	Cantidad Programada (Relativa)	CALENDARIZACIÓN	AVANCE									
								Valor	Año					2do. Trim.	2do. Trimestre	2do. Trimestre	anual acumulado	Rojo 50.00 o a	Amarillo 51 a 70.00	Verde igual o mayor a 80				
ACTIVIDAD C2A1	Realización de audiencias públicas y leídos ciudadanos	% de personas beneficiadas	(Personas beneficiadas/personas estimadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	1,776	2019	Porcentaje	Acumulada	1,776	100%	520	0	0	300	0			Las actividades de tiempos ciudadanos, audiencias públicas y leídos fueron suspendidas a partir de la 2ª quincena de marzo, de acuerdo a las indicaciones de las autoridades.	Con reuniones ciudadanas que ingresaron por otros medios, ahora se rescataron de manera más eficiente a través de registros.	Registro del sistema atención ciudadana de registro	
ACTIVIDAD C2A2	Recepción y notificación de documentos oficiales	% documentos recibidos	(Documentos recibidos/Documentos notificados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	3,073	2019	Porcentaje	Acumulada	3,073	100%	1,073	0	0	928	0			El servicio otorgado por la Oficina de Partes quedó suspendido a partir de la 2ª quincena de marzo, de acuerdo a las disposiciones de las autoridades por la emergencia sanitaria del COVID-19.	Cuando subanados aplicando la recepción de documentos y 315 notificación por medios digitales.	Libro de registro/acta digital de recepción y notificación/ censa electrónica de confirmación	
ACTIVIDAD C2A3	Impresión de pre cartillas	% pre cartillas entregadas	(No. De pre cartillas entregadas/pre cartillas solicitadas estimadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	790	2019	Porcentaje	Acumulada	790	100%	350	0	0	150	0			El proceso de entrega de cartillas quedó suspendido por la emergencia sanitaria por COVID-19, de acuerdo a las medidas sanitarias.	No se ha definido cuando continúan las actividades de entrega de pre cartillas.	Comprobante de entrega firmado por el solicitante	
COMPONENTE 3	Documental del Archivo Municipal, gestionado	% de avance del archivo gestionado	(Archivo gestionado/Archivo total)*100	Estratégico	Eficacia	Semestral	Ascendente	17,100	2019	Porcentaje	Acumulada	17,100	100%	6,550	6,000	82	6000				62	Las actividades del archivo de concentración y del archivo histórico quedaron suspendidas a partir de la 2ª quincena de marzo, de acuerdo a las indicaciones de la autoridad federal por la emergencia sanitaria.	A la fecha no se ha definido cuando volverán a tener actividades en los archivos.	Reporte de avances
ACTIVIDAD C3A1	Realización del inventario y clasificación del archivo municipal	% de documentos clasificados	(Documentos clasificados/Total documentos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	12,500	2019	Porcentaje	Acumulada	12,500	100%	4,800	0	0	6,669	0			Al inicio del año 2020 se desconectó el equipo para realizar la digitalización, no se concretará la meta prevista.	A la fecha no se ha definido cuando volverán a tener actividades en los archivos.	Reporte de avances presentado por Coordinadora del Arch	
ACTIVIDAD C3A2	Digitalización de documentos del archivo municipal	% de documentos digitalizados	(No. De documentos digitalizados/Total documentos)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	4,600	2019	Porcentaje	Acumulada	4,600	100%	1,150	0	0	0	0				Al inicio del año 2020 se desconectó el equipo para realizar la digitalización, no se concretará la meta prevista.	A la fecha no se ha definido cuando volverán a tener actividades en los archivos.	Reporte de avances presentado por Coordinadora del Arch



D. Constantino Ramírez Aragón
 Secretario del Ayuntamiento del Municipio de
 Oaxaca de Juárez
 2019-2021
 SECRETARÍA DEL
 AYUNTAMIENTO



Liliana López Ramos
 Jefe de Departamento de Análisis y Seguimiento
 de la Secretaría del Ayuntamiento
 OAXACA DE JUÁREZ
 2019-2021
 SUBDIRECCIÓN DE
 ACUERDOS DE
 CABILDO