

MUNICIPIO DE OAXACA DE JUÁREZ  
EJERCICIO 2020  
REPORTE DE SEGUIMIENTO PRIMER TRIMESTRE  
Unidad Responsable: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA

RESULTADOS PARA LA CIUDADANIA

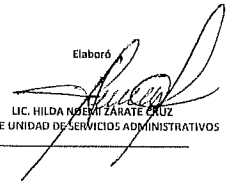
OBJETIVO PMD


2.2 Impulsar la mejora continua en la Administración Pública Municipal con la finalidad de optimizar la capacidad de respuesta ante las demandas sociales y la innovación de la gestión pública, haciendo eficiente el uso de los recursos públicos (OD 16) Indirectamente (ODS 16) Indirectamente (ODS 10).

16) Indicar también (UDS 16) indirectamente UDS 10).																									
Nivel	Resumen Narrativo	INDICADORES								METAS								Parametro de señalización del avance del primer trimestre				Justificación de la variación		Acciones emprendidas para contrarrestar la variación	Medios de Verificación
		Nombre	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Sentido esperado	Línea Base		Unidad de Medida	TIPO DE META (Acumulada-Promedio)	Cantidad Programada (absoluta)	Cantidad Programada (Relativo)	CALENDARIZACIÓN	AVANCE				Rojo 0 a 50.99	Amarillo 51 a 70.99	Verde Igual o mayor a 80				
								Valor	Año						1er. Trim	1er. Trimestre	1er. Trimestre	anual acumulado							
FIN	CONTRIBUIR A GENERAR UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL EFICIENTE CON TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS A LA SOCIEDAD MEDIANTE LA MEJORA CONTINUA.	Indice General de Avance en el PDI-SED Municipal y DTCMDM del Municipio de Oaxaca de Juárez	Para la integración de este informe se realizó una revisión de las principales acciones que los entes públicos han ejecutado con el objeto de contribuir a la implementación y operación del PDI-SED y se muestran, en forma general, las principales fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que identificaron los representantes de los gobiernos subnacionales, los cuales pueden apoyar o en su caso limitar la consolidación del modelo PDI-SED en sus respectivos ámbitos.	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	72.70%	2018	Índice	Promedio	72.70%													
PROPÓSITO	La Administración Pública Municipal de Oaxaca de Juárez cuenta con óptima capacidad de respuesta ante las demandas sociales mediante la mejora continua	Indicador Subnacional de Mejora Regulatoria (ISMR)	Indicador Subnacional de Mejora Regulatoria (ISMR)	Estratégico	Eficacia	Anual	Ascendente	0.99	2018	Índice	Promedio	1.20	1.20												
COMPONENTE 2	Servicios administrativos proporcionados	% de solicitudes atendidas	(No. de solicitudes atendidas/No. de solicitudes recibidas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	533	2019	Porcentaje	Acumulada	533	100%	134	100	76	100			75		esta en función de las solicitudes recibidas		Oficinas de solicitud	
ACTIVIDAD C2A1	Gestiones de recursos humanos	% de avance de gestión de salarios	(No. nóminas elaboradas y gestionadas/No. de nóminas programadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	0	2019	Porcentaje	Acumulada	73	100%	18	18	100	18				100			Oficinas de solicitud Tesorería	
		% de cumplimiento de otros	(No. de trámites programados / No. De trámites gestionados) x 100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	100	2019	Porcentaje	Acumulada	100	100%	25	25	100	25				100			Oficinas a solicitud Tesorería	
		% de bienes muebles registrados y controlados	(Bienes muebles registrados y controlados/Total de bienes muebles)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	14000	2019	Porcentaje	Promedio	10000	100%	3000	2499	63	2400				63.00			Base de datos	

OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021  
DIRECCIÓN DE

Ítem	Resumen Narrativo	INDICADORES							METAS							Parametro de semaforización del avance del primer trimestre			Justificación de la variación		Acciones emprendidas para contrarrestar la variación	Medios de Verificación			
		Nombre	Método de cálculo	Tipo	Dimensión	Frecuencia de Medición	Sentido esperado	Línea Base		Unidad de Medida	TIPO DE META (Acumulado-Promedio)	Cantidad Programada (absoluta)	Cantidad Programada (Relativo)	CALENDARIZACIÓN	AVANCE								Rojo 0 a 50.99	Amarillo 51 a 79.99	Verde Igual o mayor a 80
								Valor	Año						1er. Trim	1er. Trimestre	1er. Trimestre	1er. Trimestre	1er. Trimestre	1er. Trimestre	1er. Trimestre				
ACTIVIDAD C2A2	Administración de bienes muebles e inmuebles	% de actualización de bienes inmuebles	(Bienes inmuebles actualizados/bienes inmuebles programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	222	2019	Porcentaje	acumulada	222	100%	65	65	100	65				100			Expedientes de los Inmuebles, ubicados en el Departamento de Bienes Muebles de la Subdirección de Patrimonio y Mantenimiento de Bienes Muebles	
ACTIVIDAD C2A3	Gestión para aseguramiento vehicular	% de vehículos asegurados	(Vehículos asegurados/Total de vehículos programados)*100	Gestión	Eficacia	Semestral	Ascendente	561	2019	Porcentaje	Acumulada	561	100%	0										La frecuencia de medición a esta actividad está considerada de manera semestral, por lo que su reporte se realizará en el próximo trimestre.	
ACTIVIDAD C2A4	Gestión de pagos de impuestos y derechos de control vehicular	% Vehículos con pago de impuestos y derechos de control vehicular	(Vehículos con pago de impuestos y derechos de control vehicular/total de vehículos programados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	607	2019	Porcentaje	acumulada	745	100%	607	0	0	0	0	0				La SEMOVI, no entregó en tiempo las líneas de captura para solicitar el recurso y efectuar el pago.	Se realizará en el segundo trimestre	
ACTIVIDAD C2A5	Adquisición de bienes y servicios	% de avance de adquisiciones de bienes y servicios realizadas	(No. de adquisiciones de bienes y servicios realizadas/No. De adquisiciones de bienes y servicios estimados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	60	2019	Porcentaje	Acumulada	60	100%	15	4	27	4	27						Para llevar a cabo el Programa Anual de Adquisiciones para el ejercicio fiscal 2020 era importante contar con la aprobación de la ley de egresos, estos dos puntos estuvieron autorizados a finales del mes de febrero. Otro punto importante son las solicitudes presupuestales para que las áreas puedan solicitar autorización de sus contrataciones, pero estos requisitos no es posible señalar, por consiguiente solo se pudieron subir al Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios 4 temas.	Expedientes autoriza por Comité
ACTIVIDAD C2A6	Brinda servicios generales a los inmuebles del Municipio	% de servicios brindados	(servicio brindados/servicios estimados)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	600	2019	Porcentaje	Acumulada	600	100%	150	120	80	120				80			Solicitudes de la diferentes areas	
ACTIVIDAD C2A7	Elaborar el calculo de pago de finiquitos, seguros de vida y liquidaciones por terminación de relación laboral	% de solicitudes recibidas	(No. De solicitudes recibidas / No. De solicitudes calculadas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	48	2019	Porcentaje	Acumulada	48	100%	15	25	107	25				107			Expedientes completados	
ACTIVIDAD C2A8	Implementar estrategias y procedimientos para la atención de solicitudes de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal	% de solicitudes recibidas	(No. de solicitudes atendidas/No. de solicitudes recibidas)*100	Gestión	Eficacia	Trimestral	Ascendente	533	2019	Porcentaje	Acumulada	533	100%	134	100	75	100				75			Esto es en función de solicitudes recibidas	Documental (EXPEDIENTES)

Elaboró  
  
 LIC. HILDA NOEMÍ ZARATE CRUZ  
 JEFA DE UNIDAD DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

  
 HONORABLE AYUNTAMIENTO  
 OAXACA DE JUÁREZ  
 PATRIMONIO CULTURAL DE LIC. MARTÍN MARIO MENDEZ RUIZ  
 2019-2020 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
 Vo.Bo.