

Eje del Plan Municipal de Desarrollo: *Ciudad Honesta y Transparente*

Subeje: *Gestión Municipal eficiente*

Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo: *Impulsar la mejora continua en la Administración Pública Municipal con la finalidad de optimizar la capacidad de respuesta ante las demandas sociales y la innovación de la gestión pública, haciendo eficiente el uso de los recursos públicos*

Estrategia: *Desarrollar acciones de mejora regulatoria y eficacia administrativa. Realizar periódicamente un diagnóstico del desempeño municipal por medio de la medición del cumplimiento de las metas y objetivos, establecidos en los Programas Presupuestarios e implementar acciones de mejoramiento a los mismos*

Línea de acción

Coordinar la integración de la información de las dependencias y entidades de la administración Pública Municipal, con la finalidad de integrar el registro municipal de trámites y servicios que brinda el municipio.

Establecer lineamientos para la mejora continua e innovación de los trámites y servicios municipales

Mejorar los procesos internos de la Administración Pública Municipal mediante la simplificación administrativa de trámites y servicios

Reducir el tiempo de respuesta en la dictaminación y aprobación de trámites y servicios otorgados por el municipio

No.	ELEMENTO DE LA MIR	NOMBRE DEL INDICADOR	PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO	LÍNEA BASE VALOR Y FECHA			META Y PERIODO DE CUMPLIMIENTO		AVANCE DEL INDICADOR	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	PARÁMETRO DE SEMAFORIZACIÓN			SÉMARO DEL INFORME
				VALOR	AÑO	PERIODO	VALOR	PERIODO DE CUMPLIMIENTO			VERDE	AMARILLO	ROJO	
SDRMYSG 1	FIN	Porcentaje de productividad	Total de bienes y servicios adquiridos entre recursos utilizados por 100	0	2019	4o Trimestre	100%	Anual	95%	ascendente	100% - 85%	85% - 60%	60% adelante	verde

NOTA: En la casilla del avance del indicador será proporcional a la unidad de medida del indicador, ya sea porcentaje, índice, número, etc. Por tanto se les pide que pongan el avance que lleva de cumplimiento el indicador de manera acumulada de enero a la fecha.

[Handwritten signature] 3

UNIDAD RESPONSABLE: *SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES*



Eje del Plan Municipal de Desarrollo: *Ciudad Honesta y Transparente*

Subeje: *Gestión Municipal eficiente*

Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo: *Impulsar la mejora continua en la Administración Pública Municipal con la finalidad de optimizar la capacidad de respuesta ante las demandas sociales y la innovación de la gestión pública, haciendo eficiente el uso de los recursos públicos*

Estrategia: *Desarrollar acciones de mejora regulatoria y eficacia administrativa. Realizar periódicamente un diagnóstico del desempeño municipal por medio de la medición del cumplimiento de las metas y objetivos, establecidos en los Programas Presupuestarios e implementar acciones de mejoramiento a los mismos*

Línea de acción

Coordinar la integración de la información de las dependencias y entidades de la administración Pública Municipal, con la finalidad de integrar el registro municipal de trámites y servicios que brinda el municipio.

Establecer lineamientos para la mejora continua e innovación de los trámites y servicios municipales

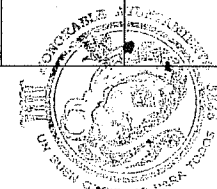
Mejorar los procesos internos de la Administración Pública Municipal mediante la simplificación administrativa de trámites y servicios

Reducir el tiempo de respuesta en la dictaminación y aprobación de trámites y servicios otorgados por el municipio

No.	ELEMENTO DE LA MIR	NOMBRE DEL INDICADOR	PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO	LÍNEA BASE VALOR Y FECHA			META Y PERIODO DE CUMPLIMIENTO		AVANCE DEL INDICADOR	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	PARÁMETRO DE SEMAFORIZACIÓN			SÉMARO DEL INFORME
				VALOR	AÑO	PERIODO	VALOR	PERIODO DE CUMPLIMIENTO			VERDE	AMARILLO	ROJO	
SDRMYSG 2	PROPÓSITO	Porcentaje de Bienes y Servicios adquiridos en tiempo y forma	No de bienes y servicios en tiempo y forma entre No. de Bienes adquiridos X 100	0	2019	4o Trimestre	100%	Anual	88%	ascendente	100% - 85%	85% - 60%	60% adelante	verde

NOTA: En la casilla del avance del indicador será proporcional a la unidad de medida del indicador, ya sea porcentaje, índice, número, etc. Por tanto se les pide que pongan el avance que lleva de cumplimiento el indicador de manera acumulada de enero a la fecha.

[Firma manuscrita]



OAXACA DE JUÁREZ
PATRI: UNO CULTURAL DE LA HUMANIDAD
2019-2021
SUBDIRECCIÓN DE
RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

UNIDAD RESPONSABLE: *SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES*

Eje del Plan Municipal de Desarrollo: *Ciudad Honesta y Transparente*

Subeje: *Gestión Municipal eficiente*

Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo: *Impulsar la mejora continua en la Administración Pública Municipal con la finalidad de optimizar la capacidad de respuesta ante las demandas sociales y la innovación de la gestión pública, haciendo eficiente el uso de los recursos públicos*

Estrategia: *Desarrollar acciones de mejora regulatoria y eficacia administrativa. Realizar periódicamente un diagnóstico del desempeño municipal por medio de la medición del cumplimiento de las metas y objetivos, establecidos en los Programas Presupuestarios e implementar acciones de mejoramiento a los mismos*

Línea de acción

Coordinar la integración de la información de las dependencias y entidades de la administración Pública Municipal, con la finalidad de integrar el registro municipal de trámites y servicios que brinda el municipio.

Mejorar los procesos internos de la Administración Pública Municipal mediante la simplificación administrativa de trámites y servicios

Reducir el tiempo de respuesta en la dictaminación y aprobación de trámites y servicios otorgados por el municipio

No.	ELEMENTO DE LA MIR	NOMBRE DEL INDICADOR	PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO	LÍNEA BASE VALOR Y FECHA			META Y PERIODO DE CUMPLIMIENTO		AVANCE DEL INDICADOR	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	PARÁMETRO DE SEMAFORIZACIÓN			SÉMARO DEL INFORME
				VALOR	AÑO	PERIODO	VALOR	PERIODO DE CUMPLIMIENTO			VERDE	AMARILLO	ROJO	
SDRMYSG 3	ACTIVIDAD 1, COMPONENTE 1	Porcentaje de procedimientos en tiempo y forma	No. de bienes y servicios en tiempo y forma entre No. de bienes adquiridos por 100	0	2019	4o. Trimestre	100%	Anual	89%	ascendente	100% - 85%	85% - 60%	60% en adelante	VERDE

NOTA: En la casilla del avance del indicador será proporcional a la unidad de medida del indicador, ya sea porcentaje, índice, número, etc. Por tanto se les pide que pongan el avance que lleva de cumplimiento el indicador de manera acumulada de enero a la fecha.

[Firma manuscrita]



OAXACA DE JUÁREZ
DISTRIBUCIÓN CULTURAL DE LA PLAZA
2019-2021
SUBDIRECCIÓN DE
RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

UNIDAD RESPONSABLE: *SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES*

Eje del Plan Municipal de Desarrollo: *Ciudad Honesta y Transparente*

Subeje: *Gestión Municipal eficiente*

Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo: *Impulsar la mejora continua en la Administración Pública Municipal con la finalidad de optimizar la capacidad de respuesta ante las demandas sociales y la innovación de la gestión pública, haciendo eficiente el uso de los recursos públicos*

Estrategia: *Desarrollar acciones de mejora regulatoria y eficacia administrativa. Realizar periódicamente un diagnóstico del desempeño municipal por medio de la medición del cumplimiento de las metas y objetivos, establecidos en los Programas Presupuestarios e implementar acciones de mejoramiento a los mismos*

Línea de acción

Coordinar la integración de la información de las dependencias y entidades de la administración Pública Municipal, con la finalidad de integrar el registro municipal de trámites y servicios que brinda el municipio.

Establecer lineamientos para la mejora continua e innovación de los trámites y servicios municipales

Mejorar los procesos internos de la Administración Pública Municipal mediante la simplificación administrativa de trámites y servicios

Reducir el tiempo de respuesta en la dictaminación y aprobación de trámites y servicios otorgados por el municipio

No.	ELEMENTO DE LA MIR	NOMBRE DEL INDICADOR	PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO	LÍNEA BASE VALOR Y FECHA			META Y PERIODO DE CUMPLIMIENTO		AVANCE DEL INDICADOR	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	PARÁMETRO DE SEMAFORIZACIÓN			SÉMARO DEL INFORME
				VALOR	AÑO	PERIODO	VALOR	PERIODO DE CUMPLIMIENTO			VERDE	AMARILLO	ROJO	
SDRMYSG 4	ACTIVIDAD 2, COMPONENTE 1	Porcentaje de la actualización	No de adquisiciones recibidas entre No de adjudicaciones establecidas por 100%	0	2019	4o Trimestre	100%	Anual	89%	ascendente	100% - 85%	85% - 60%	60% en adelante	verde

NOTA: En la casilla del avance del indicador será proporcional a la unidad de medida del indicador, ya sea porcentaje, índice, número, etc. Por tanto se les pide que pongan el avance que lleva de cumplimiento el indicador de manera acumulada de enero a la fecha.

[Firma manuscrita]



OAXACA DE JUÁREZ
PATRIMONIO CULTURAL DE LA ENTIDAD
2019-2021
SUBDIRECCIÓN DE
RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES

Eje del Plan Municipal de Desarrollo: *Ciudad Honesta y Transparente*

Subeje: *Gestión Municipal eficiente*

Objetivo del Plan Municipal de Desarrollo: *Impulsar la mejora continua en la Administración Pública Municipal con la finalidad de optimizar la capacidad de respuesta ante las demandas sociales y la innovación de la gestión pública, haciendo eficiente el uso de los recursos públicos*

Estrategia: *Desarrollar acciones de mejora regulatoria y eficacia administrativa. Realizar periódicamente un diagnóstico del desempeño municipal por medio de la medición del cumplimiento de las metas y objetivos, establecidos en los Programas Presupuestarios e implementar acciones de mejoramiento a los mismos*

Línea de acción

Coordinar la integración de la información de las dependencias y entidades de la administración Pública Municipal, con la finalidad de integrar el registro municipal de trámites y servicios que brinda el municipio.

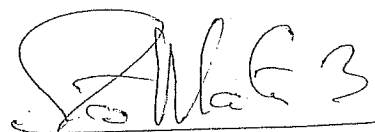
Establecer lineamientos para la mejora continua e innovación de los trámites y servicios municipales

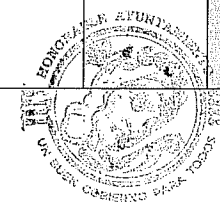
Mejorar los procesos internos de la Administración Pública Municipal mediante la simplificación administrativa de trámites y servicios

Reducir el tiempo de respuesta en la dictaminación y aprobación de trámites y servicios otorgados por el municipio

No.	ELEMENTO DE LA MIR	NOMBRE DEL INDICADOR	PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO	LÍNEA BASE VALOR Y FECHA			META Y PERIODO DE CUMPLIMIENTO		AVANCE DEL INDICADOR	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	PARÁMETRO DE SEMAFORIZACIÓN			SÉMARO DEL INFORME
				VALOR	AÑO	PERIODO	VALOR	PERIODO DE CUMPLIMIENTO			VERDE	AMARILLO	ROJO	
SDRMYSG 5	ACTIVIDAD 3, COMPONENTE 1	Porcentaje de planeaciones entregadas	No. de planeaciones recibidas entre No. de planeaciones estimadas por 100	0	2019	4o. Trimestre	100%	Anual	85%	ascendente	100% - 85%	85% - 60%	60% - 0%	verde

NOTA: En la casilla del avance del indicador será proporcional a la unidad de medida del indicador, ya sea porcentaje, índice, número, etc. Por tanto se les pide que pongan el avance que lleva de cumplimiento el indicador de manera acumulada de enero a la fecha.





OAXACA DE JUÁREZ
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD
2019-2021

SUBDIRECCIÓN DE
RECURSOS MATERIALES
Y SERVICIOS GENERALES