



OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

Unidad Responsable: **Dirección de Sistemas de Información**

OAXACA  
CIUDAD PATRIMONIO  
DE LA HUMANIDAD



### Plan Municipal de Desarrollo:

Eje: CIUDAD HONESTA Y TRANSPARENTE  
Subeje: 2.4 COMUNICACIÓN E INNOVACIÓN DIGITAL

Objetivo: 2.4. Desarrollar e implementar acciones de innovación y tecnologías que permita la eficiente comunicación del gobierno con el ciudadano utilizando herramientas de flujo de información.

Estrategia: 2.4.1. Contar con un sistema de consulta confiable y eficiente que integre información geográfica y estadística, regido por la normatividad vigente, que sirva como mecanismo de consulta para el seguimiento de las acciones de la Administración Pública Municipal.

Línea de acción: 2.4.1.1. Impulsar mediante herramientas tecnológicas las actividades institucionales de la Administración Pública Municipal.

Línea de acción: 2.4.1.7. Implementar un sistema de información geográfica multifinilaritario.

Línea de acción: 2.4.2.3. Mejorar los medios de consulta, para que la ciudadanía pueda tener acceso a la información de manera fácil y sencilla.

Línea de acción: 2.4.2.4. Establecer y supervisar el cumplimiento de normas, políticas, estándares y procedimientos de calidad y seguridad del manejo de la información.

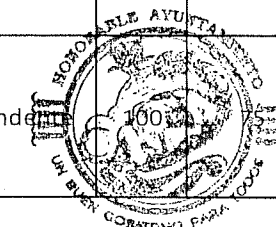


OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

DIRECCIÓN DE SISTEMAS  
DE INFORMACIÓN

| No | ELEMENTO DE LA MIR | NOMBRE DEL INDICADOR  | PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO  | LÍNEA BASE VALOR Y FECHA |      |               | META Y PERIODO DE CUMPLIMIENTO |                         | AVANCE DEL INDICADOR | COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META | PARÁMETRO DE SEMAFORIZACIÓN |          |      | SEMAFORO DEL INFORME |
|----|--------------------|---|---|--------------------------|------|---------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--|-----------------------------|----------|------|----------------------|
|    |                    |   |   | VALOR                    | AÑO  | PERIODO       | VALOR                          | PERIODO DE CUMPLIMIENTO |                      |  | VERDE                       | AMARILLO | ROJO |                      |
| 1  | FIN                | Porcentaje de mejora respecto al Índice de Herramientas Electrónicas del IMCO | (Herramientas electrónicas implementadas/ Herramientas electrónicas propuestas por el IMCO) * 100 | 0                        | 2019 | 4o. Trimestre | 100                            | oct-dic 2019 Anual      | 90%                  | ascendente                                 | 100                         | 75       | 50   | AMARILLO             |

|   |                           |  |   |     |      |                    |     |                    |      |            |     |    |    |           |
|---|---------------------------|--|---|-----|------|--------------------|-----|--------------------|------|------------|-----|----|----|-----------|
| 2 | PROPÓSITO                 | porcentaje de Herramientas de TIC implementadas, respecto a las proyectadas y solicitadas.           | (Herramientas de TIC's implementadas / Herramientas de TIC's solicitadas) * 100                           | 0   | 2019 | 4o. Trimestre      | 100 | oct-dic 2019 Anual | 100% | ascendente | 100 | 75 | 50 | AMARI LLO |
| 3 | COMPONENTE 1              | Número de acciones implementadas respecto a las detectadas y solicitadas.                            | $\Sigma$ (Acciones implementadas y de mantenimiento)  | 0   | 2019 | 4o. Trimestre      | 10  | oct-dic 2019 Anual | 10   | ascendente | 13  | 10 | 5  | VERDE     |
| 4 | COMPONENTE 2              | Porcentaje de servicios brindados respecto a los solicitados.  | (Servicios de soporte y mantenimiento brindados / servicios de soporte y mantenimiento solicitados) * 100 | 100 | 2018 | 4o. Trimestre 2018 | 100 | oct-dic 2019 Anual | 100% | ascendente | 100 | 75 | 50 | VERDE     |
| 5 | COMPONENTE 3              | Porcentaje de documentos de proyecto de Instrumentos normativos elaborados respecto a los planeados. | (Documentos normativos elaborados / documentos normativos planeados) * 100                                | 0   | 2019 | 4o. Trimestre      | 100 | oct-dic 2019 Anual | 100% | ascendente | 100 | 75 | 50 | VERDE     |
| 6 | ACTIVIDAD 1, COMPONENTE 1 | Porcentaje de solicitudes atendidas respecto a las solicitudes recibidas.                            | (Solicitudes atendidas / solicitudes recibidas) * 100   | 0   | 2019 | 4o. Trimestre      | 100 | oct-dic 2019 Anual | 100% | ascendente | 100 | 75 | 50 | VERDE     |
| 7 | ACTIVIDAD 2, COMPONENTE 1 | Porcentaje de solicitudes atendidas respecto a las solicitudes recibidas.                            | (Solicitudes atendidas / solicitudes recibidas) * 100   | 0   | 2019 | 4o. Trimestre      | 100 | oct-dic 2019 Anual | 100% | ascendente | 100 | 75 | 50 | VERDE     |



OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

DIRECCIÓN DE SISTEMAS  
DE INFORMACIÓN

*[Handwritten signature]*

|    |                              |  |   |     |      |                    |     |                    |      |            |     |    |    |       |
|----|------------------------------|--|---|-----|------|--------------------|-----|--------------------|------|------------|-----|----|----|-------|
| 8  | ACTIVIDAD 3,<br>COMPONENTE 1 | Porcentaje de herramientas implementadas respecto a las proyectadas.         | (Herramientas implementadas / herramientas proyectadas) * 100 | 0   | 2019 | 4o. Trimestre      | 100 | oct-dic 2019 Anual | 100% | ascendente | 100 | 75 | 50 | VERDE |
| 9  | ACTIVIDAD 1,<br>COMPONENTE 2 | Porcentaje de de solicitudes atendidas respecto a las solicitudes recibidas. | (Solicitudes atendidas / solicitudes recibidas) * 100         | 100 | 2018 | 4o. Trimestre 2018 | 100 | oct-dic 2019 Anual | 100% | ascendente | 100 | 75 | 50 | VERDE |
| 10 | ACTIVIDAD 2,<br>COMPONENTE 2 | Porcentaje de de solicitudes atendidas respecto a las solicitudes recibidas. | (Solicitudes atendidas / solicitudes recibidas) * 100         | 100 | 2018 | 4o. Trimestre 2018 | 100 | oct-dic 2019 Anual | 100% | ascendente | 100 | 75 | 50 | VERDE |
| 11 | ACTIVIDAD 3,<br>COMPONENTE 2 | Porcentaje de Equipos Adquiridos respecto a los dictaminados.                | (Equipos adquiridos / equipos dictaminados) * 100             | 0   | 2019 | 4o. Trimestre      | 100 | oct-dic 2019 Anual | 0%   | ascendente | 100 | 75 | 50 | ROJO  |
| 12 | ACTIVIDAD 1,<br>COMPONENTE 3 | Instrumentos elaborados respecto a los proyectados.                          | $\Sigma$ (Instrumentos elaborados)                            | 0   | 2019 | 4o. Trimestre      | 1   | oct-dic 2019 Anual | 1    | ascendente | 1   | -  | 0  | VERDE |



OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

DIRECCIÓN DE SISTEMAS  
DE INFORMACIÓN

*[Handwritten signature]*



OAXACA DE JUÁREZ  
MAYORADO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

## Unidad Responsable: Dirección de Sistemas de Información

OAXACA  
MAYORADO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
CONCIENCIA • ACCIÓN • ARMONÍA



### Plan Municipal de Desarrollo:

Eje: CIUDAD HONESTA Y TRANSPARENTE

Sub: 2.4 COMUNICACIÓN E INNOVACIÓN DIGITAL

Estrategia: 2.4.1. Contar con un sistema de consulta confiable y eficiente que integre información geográfica y estadística, regido por la normatividad vigente, que sirva como mecanismo de consulta para el seguimiento de las acciones de la Administración Pública Municipal.

Estrategia: 2.4.2. Sistematizar y estandarizar la información de carácter municipal que permita su acceso y manejo por parte de las y los servidores públicos y de la ciudadanía.

| N.P | OBJETIVO PMD | ESTRATEGIA PMD | LÍNEA DE ACCIÓN PMD   | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD   | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | POBLACIÓN BENEFICIADA |                   |             |                 | POBLACIÓN MASCULINA | POBLACIÓN FEMENINA | RANGO DE EDAD A LA QUE FUE DIRIGIDA | IMPACTO SOCIAL  | RESULTADOS OBTENIDOS (ESPECIFICAR)  | LUGAR DE LA ACTIVIDAD      | FECHA DE REALIZACIÓN |
|-----|--------------|----------------|---|--|---|-----------------------|-------------------|-------------|-----------------|---------------------|--------------------|-------------------------------------|---|---|----------------------------|----------------------|
|     |              |                |   |  |   | FUNCIONARIOS PÚBLICOS | POBLACIÓN GENERAL | ESTUDIANTES | ADULTOS MAYORES |                     |                    |                                     |   |   |                            |                      |
| 1   | 2.4          | 2.4.2          | 2.4.2.3. Mejorar los medios de consulta, para que la ciudadanía pueda tener acceso a la información de manera fácil y sencilla. | Mantenimiento del Portal de Transparencia, coordinación con la Unidad de Transparencia.    | Portal web para la publicación de la información que generan los sujetos obligados del Municipio de Oaxaca de Juárez  | 3978                  | 350 mil           | -           | -               | 140 mil             | 210 mil            | 18 años en adelante                 | Población con acceso a la Información pública.            | Portal de Transparencia con Información actualizada                                       | Oficina de Gestión Interna | 01-oct-19            |
| 2   | 2.4          | 2.4.2          | 2.4.2.3. Mejorar los medios de consulta, para que la ciudadanía pueda tener acceso a la información de manera fácil y sencilla. | Mantenimiento del Portal de Gobierno Abierto, coordinación con la Unidad de Transparencia. | Portal web para integración y publicación de información generada por dependencias y entidades del Municipio, que pueden ser de utilidad para la ciudadanía, en formato abierto | 3978                  | 350 mil           | -           | -               | 140 mil             | 210 mil            | 18 años en adelante                 | Población con acceso a la Información en formato abierto. | Portal de Gobierno Abierto con Información actualizada y empleando un lenguaje ciudadano. | Oficina de Gestión Interna | 01-oct-19            |



OAXACA DE JUÁREZ  
MAYORADO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

*[Handwritten signature]*



|   |     |       |  |  |  |      |         |   |   |         |         |                     |   |  |                            |           |
|---|-----|-------|--|--|--|------|---------|---|---|---------|---------|---------------------|---|--|----------------------------|-----------|
| 3 | 2.4 | 2.4.1 | 2.4.1.1. Impulsar mediante herramientas tecnológicas las actividades institucionales de la Administración Pública Municipal. | Mantenimiento de Plataforma Única de Atención Ciudadana, en Coordinación con la Secretaría Municipal.                | Plataforma electrónica que permite registrar a través de un folio único cada solicitud ciudadana presentada a través de las audiencias públicas, de diferentes áreas de recepción y atención a la ciudadanía.                | 3978 | 350 mil | - | - | 140 mil | 210 mil | 18 años en adelante | Población con acceso a herramientas de interacción con el gobierno. | Portal de atención ciudadana                     | Oficina de Gestión Interna | 01-oct-19 |
| 4 | 2.4 | 2.4.1 | 2.4.1.7. Implementar un sistema de información geográfica multifuncional.  | Actualización y mantenimiento del Portal Integral de Información Cartográfica GIS con propósito Multifuncional.      | Plataforma de información geográfica (GIS) que permite al Municipio publicar en un solo espacio información compilada de diversas fuentes oficiales para que esta pueda ser utilizada por las diferentes áreas del municipio | 3978 | 350 mil | - | - | 140 mil | 210 mil | 18 años en adelante | Población con acceso a información cartográfica oficial.            | Plataforma de Información Geográfica             | Oficina de Gestión Interna | 01-oct-19 |
| 5 | 2.4 | 2.4.1 | 2.4.1.1. Impulsar mediante herramientas tecnológicas las actividades institucionales de la Administración Pública Municipal. | Mantenimiento al Sistema para la Declaración de Situación Patrimonial, en coordinación con la Contraloría Municipal. | Plataforma electrónica para el registro y control de las declaraciones patrimoniales de los empleados del Municipio de Oaxaca de Juárez.   | 3978 | -       | - | - | 2628    | 1350    | 18 años en adelante | Cumplimiento de obligación de declaración patrimonial.              | Sistema de declaración de situación patrimonial. | Oficina de Gestión Interna | 01-oct-19 |



OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

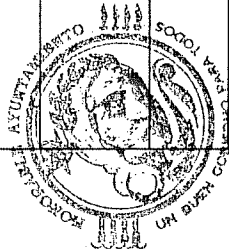
*[Handwritten signature]*

|   |     |       |  |   |   |      |   |   |   |      |      |                     |  |   |                            |           |
|---|-----|-------|--|---|---|------|---|---|---|------|------|---------------------|--|---|----------------------------|-----------|
| 6 | 2.4 | 2.4.1 | 2.4.1.1. Impulsar mediante herramientas tecnológicas las actividades institucionales de la Administración Pública Municipal. | Mantenimiento al Sistema para la Gestión de Proyectos de Integración de la MIR, Coordinación con la Planeación. | Plataforma electrónica para el registro y seguimiento de Matriz de Indicadores para Resultados. | 3978 | - | - | - | 2628 | 1350 | 18 años en adelante | Facilidad para el cumplimiento en la Elaboración de MIR. | Plataforma MIR.                                   | Oficina de Gestión Interna | 01-oct-19 |
| 7 | 2.4 | 2.4.1 | 2.4.1.1. Impulsar mediante herramientas tecnológicas las actividades institucionales de la Administración Pública Municipal. | Mantenimiento al Sistema de Préstamos a trabajadores del Municipio, Coordinación con la Dirección de Pensiones. | Soporte a incidencias del Sistema de Prestamos de la Dirección de Pensiones.                    | 3978 | - | - | - | 2628 | 1350 | 18 años en adelante | Control y gestión de prestamos a empleados y jubilados.  | correcto funcionamiento del sistema de prestamos. | Oficina de Gestión Interna | 01-oct-19 |
| 8 | 2.4 | 2.4.1 | 2.4.1.1. Impulsar mediante herramientas tecnológicas las actividades institucionales de la Administración Pública Municipal. | Plataforma de Correo Institucional.   | Plataforma electrónica que permite administrar cuentas de correo electrónico institucional.     | 3978 | - | - | - | 2628 | 1350 | 18 años en adelante | Comunicación Institucional                               | Correo institucional a funcionarios del Municipio | Oficina de Gestión Interna | 01-oct-19 |



Handwritten signature and initials.

|    |     |       |  |  |  |      |       |   |   |      |      |                     |  |   |                            |           |
|----|-----|-------|--|--|--|------|-------|---|---|------|------|---------------------|--|---|----------------------------|-----------|
| 9  | 2.4 | 2.4.1 | 2.4.1.1. Impulsar mediante herramientas tecnológicas las actividades institucionales de la Administración Pública Municipal. | Sistema de Inspectores de Vía Pública.                             | Diseño y desarrollo de plataforma electrónica que permitirá llevar el control y seguimiento del padrón de vía pública. | -    | 5 mil | - | - | -    | -    | 18 años en adelante | Actualización y control del Padrón de Comercio en vía pública. | Documentación de diseño para el desarrollo del sistema.                         | Oficina de Gestión Interna | 01-oct-19 |
| 10 | 2.4 | 2.4.1 | 2.4.1.1. Impulsar mediante herramientas tecnológicas las actividades institucionales de la Administración Pública Municipal. | Herramientas para la Seguridad y Gestión de Recursos Tecnológicos. | Mantenimiento de herramientas para la Seguridad y Gestión de Recursos Tecnológicos.                                    | 3978 | -     | - | - | 2628 | 1350 | 18 años en adelante | Seguridad de la información.                                   | Herramientas para la seguridad y gestión de recursos tecnológicos actualizados. | Oficina de Gestión Interna | 01-oct-19 |
| 11 | 2.4 | 2.4.1 | 2.4.1.1. Impulsar mediante herramientas tecnológicas las actividades institucionales de la Administración Pública Municipal. | Soporte mantenimiento y a equipos                                  | Soporte técnico a los empleados y mantenimiento a equipos.   | 3978 | -     | - | - | 2628 | 1350 | 18 años en adelante | Correcto funcionamiento de equipos                             | Atención a solicitudes de soporte   | Oficina de Gestión Interna | 01-oct-19 |
| 12 | 2.4 | 2.4.1 | 2.4.1.1. Impulsar mediante herramientas tecnológicas las actividades institucionales de la Administración Pública Municipal. | Reestructura y mejora de servicios de comunicaciones               | Análisis, diseño, implementación y mantenimiento de redes y servicios de comunicación.                                 | 3978 | -     | - | - | 2628 | 1350 | 18 años en adelante | Funcionamiento correcto de servicios de comunicación.          | Infraestructura implementada  | Oficina de Gestión Interna | 01-oct-19 |

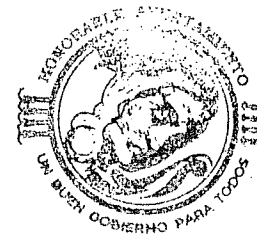


OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021

DIRECCIÓN DE SISTEMAS  
DE INFORMACIÓN

*(Handwritten signature and initials)*

|    |     |       |   |  |  |      |   |   |   |      |      |                     |   |   |                            |           |
|----|-----|-------|---|--|--|------|---|---|---|------|------|---------------------|---|---|----------------------------|-----------|
| 13 | 2.4 | 2.4.1 | 2.4.2.4. Establecer y supervisar el cumplimiento de normas, políticas, estándares y procedimientos de calidad y seguridad del manejo de la información. | Normatividad para el Uso de Medios y Recursos Tecnológicos | Elaboración del proyecto de Normatividad para el Uso de Medios y Recursos Tecnológicos | 3978 | - | - | - | 2628 | 1350 | 18 años en adelante | Fundamento legal en el uso de medios y recursos tecnológicos. | Lineamientos para el uso de medios y recursos tecnológicos. | Oficina de Gestión Interna | 01-oct-19 |
|----|-----|-------|---|--|--|------|---|---|---|------|------|---------------------|---|---|----------------------------|-----------|



OAXACA DE JUÁREZ  
PATRIMONIO CULTURAL DE LA HUMANIDAD  
2019-2021  
DIRECCIÓN DE SISTEMAS  
DE INFORMACIÓN

*[Handwritten signature]*  
JG3

*[Handwritten signature]*